



UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 23106.069034/2021-79

EDITAL

Torna-se público que a Universidade de Brasília por meio da Coordenadoria de Licitações – COL, sediado no Campus Universitário Darcy Ribeiro – Prédio da Reitoria 2º Andar, Brasília – DF, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, realizará licitação, para **registro de preços**, com critério de julgamento **menor preço por item**, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, do Decreto nº 7892, de 23 de janeiro e 2013, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 26 de abril, de 2018, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

Data da sessão: 23/08/2022.

Horário: 08:30 horas.

Local: Portal de Compras do Governo Federal – www.gov.br/compras

Critério de Julgamento: menor preço por item

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a aquisição de uniformes, tecidos e aviamentos, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.3. O critério de julgamento adotado será o **menor preço do item**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.4. **Havendo divergências entre a descrição do objeto constante no edital e a unidade de fornecimento e a descrição do objeto e a unidade de fornecimento constante no SITE COMPRASNET, “SIASG” OU NOTA DE EMPENHO, prevalecerá, sempre, a descrição deste edital.**

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

3.2. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br/> por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.

4.1.1. Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema.

4.1.2. **A participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.**

4.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.3. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.3.1. proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.3.2. que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.3.3. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.3.4. que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

4.3.5. que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

- 4.3.6. entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;
- 4.3.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).
- 4.3.8. Sociedades cooperativas, considerando a vedação contida no art. 10 da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 2017.
- 4.4. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:
- 4.4.1. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;
- 4.4.1.1. nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;
- 4.4.1.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.
- 4.4.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;
- 4.4.3. que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
- 4.4.4. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 4.4.5. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 4.4.6. que a proposta foi elaborada de forma independente.
- 4.4.7. que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 4.4.8. que o objeto é prestado por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.
- 4.5. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. **Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.**

5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

- 5.3. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.
- 5.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.
- 5.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 5.6. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;
- 5.7. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
- 5.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 6.1.1. Valor unitário e total do item;
 - 6.1.2. Marca;
 - 6.1.3. Fabricante;
 - 6.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência.
- 6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.
- 6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.
- 6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 6.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 6.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;
- 6.6.1. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2.2. **Serão desclassificadas as propostas que contenham a expressão “Conforme o edital” ou análoga.**

7.2.3. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.4. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1. **O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.**

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta será o determinado no SIASG.

7.9. **Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.**

7.10. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.11. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.12. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

7.13. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de

lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.18. O Critério de julgamento adotado será o **menor preço**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

7.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.21. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.22. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.23. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.24. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.25. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.26. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos objeto produzido:

7.26.1. no país;

7.26.2. por empresas brasileiras;

7.26.3. por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.26.4. por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para

pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

7.27. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

7.28. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.28.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes

7.28.2. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.28.3. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.29. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

8.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.2.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.5. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

8.5.1. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

8.5.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.6. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.7. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

8.8. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.9. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9. DA HABILITAÇÃO

9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

9.1.1. SICAF;

9.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis>);

9.1.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (https://www.cnj.jus.br/improbidade_admin/consultar_requerido.php);

9.1.4. Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União - TCU (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0:>);

9.1.5. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas dos itens 9.1.2, 9.1.3 e 9.1.4 acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/> E <http://paineldecompras.economia.gov.br/fornecedores/login>);

9.1.6. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.1.6.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.1.6.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de

fornecimento similares, dentre outros.

9.1.6.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.1.7. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.1.8. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

9.2.1. O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;

9.2.2. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

9.2.3. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

9.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

9.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.6. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica; e no caso daqueles documentos que, seja pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.6.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.7. Ressalvado o disposto no item 5.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

9.8. **HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

9.8.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.8.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de

Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

9.8.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.8.4. inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.8.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.8.6. Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

9.8.7. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

9.9. **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

9.9.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.9.2. prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.9.3. prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.9.4. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.9.5. prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.9.6. prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.9.7. caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.9.8. prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.9.9. caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

9.10. **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

9.10.1. balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis

e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

9.10.1.1. No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigido da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, a apresentação de balanço patrimonial do último exercício financeiro. (Art. 3º do Decreto nº 8.538, de 2015);

9.10.1.2. **Caso não seja possível comprovar o enquadramento da licitante como ME/EPP, poderá ser solicitado o envio da DRE.**

9.10.1.3. no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

9.10.1.4. é admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.

9.11. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

9.12. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.12.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.13. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.14. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.15. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.16. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.17. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.18. O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

9.19. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

9.20. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1. **A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas de efetivo funcionamento do órgão público, ou seja, das 8h às 12h e das 14h às 18h (ficando suspensa a contagem de prazo durante o período do almoço e após o expediente), a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:**

10.1.1. ser redigida em língua portuguesa, digitada, devendo ser assinada pelo licitante ou seu representante legal, conter indicação de marca e modelo.

10.1.2. conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

10.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

10.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

11. DOS RECURSOS

11.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará

as condições de admissibilidade do recurso.

11.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12. **DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

13. **DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14. **DA GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS**

14.1. Não haverá exigência de garantia contratual dos bens fornecidos na presente contratação.

15. **DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

15.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 02 (dois) dias úteis,

contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2. A assinatura da Ata será realizada eletronicamente por meio do Sistema SEI. Para tal, o Pregoeiro enviará e-mail para o adjudicatário com instruções para realização de cadastro de usuário externo do Sistema Eletrônico SEI. Após o cadastramento, o adjudicatário receberá o link de acesso para assinatura no SEI.

15.3. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

15.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

15.4.1. Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993;

16. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

16.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

16.2. O adjudicatário terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

16.2.1. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

16.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

16.3.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;

16.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

16.3.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

16.3.4. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

16.4. Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

16.4.1. Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAF, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus,

antes da contratação.

16.4.2. Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

16.5. Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

16.6. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

17. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

17.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

18. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

18.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

19.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

20. DO PAGAMENTO

20.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

20.1.1. É admitida a cessão de crédito decorrente da contratação de que trata este Instrumento Convocatório, nos termos do previsto na minuta contratual anexa a este Edital.

21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

21.1.1. não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

21.1.2. não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;

21.1.3. apresentar documentação falsa;

21.1.4. deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

- 21.1.5. ensinar o retardamento da execução do objeto;
- 21.1.6. não manter a proposta;
- 21.1.7. cometer fraude fiscal;
- 21.1.8. comportar-se de modo inidôneo;

21.2. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

21.3. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

21.4. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- 21.4.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
- 21.4.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;
- 21.4.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- 21.4.4. Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;
- 21.4.5. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa neste Edital.

21.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

21.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

21.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

21.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

21.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

21.10. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do

licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

21.11. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

21.12. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

21.13. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

21.14. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

22. **DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

22.1. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

22.2. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado

22.3. Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

22.4. Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto nº 7.892/213.

23. **DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

23.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

23.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail col@unb.br ou por petição dirigida ou protocolada no endereço Campus Darcy Ribeiro, Prédio da Reitoria, 2º Andar, Diretoria de Compras, Coordenação de Licitação – Asa Norte – Brasília/DF. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

23.3. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

23.4. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

23.5. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

23.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

23.6.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

23.7. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

24.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

24.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

24.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

24.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

24.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

24.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

24.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

24.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

24.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

24.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

24.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.comprasgovernamentais.gov.br, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço Campus Darcy Ribeiro, Prédio da Reitoria, 2º Andar – Coordenação de Licitações – Asa Norte – Brasília/DF, nos dias úteis, no horário das 8:30 as 11:30 e das 14:30 as 17:30 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

24.11.1. ANEXO I - Termo de Referência

24.11.2. Apêndice do Anexo I - Estudo Técnico Preliminar - ETP;

24.11.3. ANEXO II – Minuta de Ata de Registro de Preços.



Documento assinado eletronicamente por **Ingrid Pedro Freire Louro, Assistente em Administração do Decanato de Administração**, em 10/08/2022, às 09:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **8524556** e o código CRC **D7A2F470**.

Referência: Processo nº 23106.069034/2021-79

SEI nº 8524556

TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO ELETRÔNICO - 27/2022
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP

Aquisição de Bens e Insumos

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da licitação é o registro de preços para aquisição eventual de uniformes, tecidos e aviamentos, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	IDENTIFICAÇÃO CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO DE REFERÊNCIA
1	AGULHA COSTURA, MATERIAL AÇO NIQUELADO, NÚMERO AGULHAS 3	223796	Cartela com 20	18	7,35
2	AGULHA COSTURA, MATERIAL AÇO NIQUELADO, TAMANHO Nº 5	378601	Cartela com 20	18	12,63
3	AGULHA COSTURA, MATERIAL AÇO NIQUELADO, NÚMERO AGULHAS 6	223793	Cartela com 20	18	10,99
4	AGULHA CROCHÊ, MATERIAL AÇO NIQUELADO, TIPO AGULHA 2 1/2	223669	unidade	60	3,04
5	AGULHA CROCHÊ, MATERIAL AÇO NIQUELADO, TIPO AGULHA 3,5	223672	unidade	60	6,08
6	AGULHA CROCHÊ, MATERIAL AÇO NIQUELADO, TIPO AGULHA 3	223672	unidade	60	3,10
7	AGULHA CROCHÊ, MATERIAL AÇO NIQUELADO, TIPO AGULHA 4	223673	unidade	60	4,68
8	AGULHA CROCHÊ, MATERIAL AÇO NIQUELADO, TIPO AGULHA 8	377681	unidade	60	8,06

9	AGULHA PARA PONTO ESMIRNA PARA UTILIZAÇÃO EM TAPEÇARIA E PARA TRABALHOS MANUAIS NA TALAGARÇA. ESPECIFICAÇÃO: 3X3MM	473606	unidade	60	19,20
10	AGULHA DE TAPECARIA nº 24	473606	unidade	60	1,14
11	AGULHA DE TAPECARIA nº 18	473606	unidade	60	1,09
12	ALFINETE SEGURANÇA, MATERIAL LATÃO POLIDO, TAMANHO 3, COR PRATEADA, APLICAÇÃO COSTURA	456587	caixa com 100	12	15,30
13	AVIAMENTO PARA COSTURA: SIANINHA ESTREITA, 5mm, COLORIDAS PARA COSTURA	347918	metro	36	0,65
14	AVIAMENTO PARA COSTURA, SIANINHA LARGA, 9mm, COLORIDAS PARA COSTURA	347918	metro	36	1,45
15	CADARÇO, MATERIAL ALGODÃO CRÚ, COMPRIMENTO 25, LARGURA 2,50, COR BEGE, APLICAÇÃO AMARRAÇÃO E ACABAMENTO DE EMBALAGENS	243866	rolo 25m	5	36,44
16	ELÁSTICO VESTUÁRIO, MATERIAL 75% POLIÉSTER/25% ELASTODIENO, LARGURA 100MM, COR PRETA, ESPESSURA 1MM	463033	rolo 25m	2	294,83
17	ELÁSTICO VESTUÁRIO, MATERIAL ALGODÃO, LARGURA 40MM, COMPRIMENTO 100MM, COR BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CHATO	304047	metro	60	3,18
18	ELÁSTICO VESTUÁRIO, MATERIAL POLIÉSTER, LARGURA 25, COR BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CHATO	397827	metro	60	2,19
19	ENFEITE, MIÇANGA, MIX CORES VARIADAS, TAMANHO 6/0, PACOTE COM 500 GRAMAS	448226	unidade	6	34,23

20	ENFEITE, MIÇANGÃO, COR AZUL, TAMANHO 6/0, PACOTE COM 500G	448226	unidade	6	34,23
21	ENFEITE, MIÇANGÃO, COR BRANCO PEROLADO, TAMANHO 6/0, PACOTE COM 500G	448226	unidade	6	34,23
22	ENFEITE, MIÇANGÃO, COR CINZA, TAMANHO 6/0, PACOTE COM 500G	448226	unidade	6	34,23
23	ENFEITE, MIÇANGÃO, COR VERDE, TAMANHO 6/0, PACOTE COM 500G	448226	unidade	6	34,23
24	ENFEITE, MIÇANGÃO, COR VERMELHO, TAMANHO 6/0, PACOTE COM 500G	448226	unidade	6	34,23
25	ENFEITE, MIÇANGUINHA, COR AMARELO, TAMANHO 12/0, PACOTE COM 500G	448226	pacote	6	24,27
26	ENFEITE, MIÇANGUINHA, COR AZUL, TAMANHO 12/0, PACOTE COM 500G	448226	pacote	6	24,27
27	ENFEITE, MIÇANGUINHA, COR BRANCA, TAMANHO 12/0, PACOTE COM 500G	448226	pacote	6	24,27
28	ENFEITE, MIÇANGUINHA, COR PRATA, TAMANHO 12/0, PACOTE COM 500G	448226	pacote	6	24,27
29	ENFEITE, MIÇANGUINHA, COR PRETA, TAMANHO 12/0, PACOTE COM 500G	448226	pacote	6	24,27
30	ENFEITE, MIÇANGUINHA, COR ROXA, TAMANHO 12/0, PACOTE COM 500G	448226	pacote	6	24,27
31	ENFEITE, MIÇANGUINHA, COR TRANSPARENTE, TAMANHO 12/0, PACOTE COM 500G	448226	pacote	12	24,27

32	FIO, MATERIAL SILICONE, BITOLA 0,7, COMPRIMENTO 100	424737	rolo 100m	6	39,99
33	FIO, MATERIAL SILICONE, 1.0mm Transparente - 100 metros	344063	rolo 100m	6	41,50
34	FITA MÉTRICA COSTURA E MEDIDA CORPORAL, MATERIAL POLIÉSTER E FIBRA VIDRO, COMPRIMENTO 150, COR BRANCA E AZUL	223919	unidade	48	4,42
35	JALECO, MATERIAL: 100% ALGODÃO, TIPO: LONGO, TIPO MANGA: COMPRIDA, QUANTIDADE BOLSOS: 2 UN, TAMANHO: Nº 50, COR: BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM GOLA, FENDA ATRAS, POSIÇÃO BOLSOS: LATERAL	414353	unidade	6	53,78
36	JALECO, MATERIAL BRIM SOLASOL 100% ALGODÃO, TIPO MANGA LONGA, QUANTIDADE BOTÕES 4, QUANTIDADE BOLSOS 3, TAMANHO M, COR BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM GOLA, POSIÇÃO BOLSOS 1 LADO SUPERIOR LADO ESQUERDO DO PEITO E 2 INFERIORES.	443245	unidade	11	53,78
37	JALECO, MATERIAL BRIM SOLASOL 100% ALGODÃO, TIPO MANGA LONGA, QUANTIDADE BOTÕES 4, QUANTIDADE BOLSOS 3, TAMANHO G, COR BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM GOLA, POSIÇÃO BOLSOS 1 LADO SUPERIOR LADO ESQUERDO DO PEITO E 2 INFERIORES.	443244	unidade	8	53,78
38	JALECO, MATERIAL BRIM SOLASOL 100% ALGODÃO, TIPO MANGA LONGA, QUANTIDADE BOTÕES 4, QUANTIDADE BOLSOS 3, TAMANHO P, COR BRANCA,	443246	unidade	5	53,78

	CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM GOLA, POSIÇÃO BOLSOS 1 LADO SUPERIOR LADO ESQUERDO DO PEITO E 2 INFERIORES.				
39	JALECO, MATERIAL BRIM, TIPO LONGO, TIPO MANGA LONGA, QUANTIDADE BOTÕES 5, TAMANHO SOB MEDIDA, COR BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CONFORME MODELO DO ÓRGÃO Modelo do Órgão: logomarca da Universidade de Brasília nas cores originais, verde e azul, no tamanho de 4 cm em uma das mangas. No bolso frontal superior do jaleco deve constar "Laboratório de Bioquímica do Solo" na cor preta.	455529	unidade	12	53,78
40	JALECO, MATERIAL BRIM, TIPO LONGO, TIPO MANGA LONGA, TAMANHO SOB MEDIDA, COR AZUL-MARINHO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CONFORME MODELO DO ÓRGÃO Modelo do Órgão: logomarca da Universidade de Brasília nas cores originais, verde e azul, no tamanho de 4 cm em uma das mangas. No bolso frontal superior do jaleco deve constar "Laboratório de Bioquímica do Solo" na cor preta.	461962	unidade	12	53,78
41	JALECO, MATERIAL BRIM SOLASOL 100% ALGODÃO, TIPO MANGA LONGA, QUANTIDADE BOTÕES 4, QUANTIDADE BOLSOS 3, TAMANHO EG, COR BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM GOLA, POSIÇÃO BOLSOS 1 LADO SUPERIOR LADO ESQUERDO DO PEITO E 2 INFERIORES.	226462	unidade	24	53,78

42	JALECO, MATERIAL: 100% ALGODÃO, TIPO: LONGO, TIPO MANGA: LONGA, QUANTIDADE BOTÕES: 4 UN, QUANTIDADE BOLSOS: 2 UN, TAMANHO: G, COR: BRANCA, TIPO GOLA: COM GOLA	443244	unidade	36	53,78
43	JALECO, MATERIAL: 100% ALGODÃO, TIPO: LONGO, TIPO MANGA: LONGA, QUANTIDADE BOTÕES: 4 UN, QUANTIDADE BOLSOS: 2 UN, TAMANHO: M, COR: BRANCA, TIPO GOLA: COM GOLA	443245	unidade	36	53,78
44	JALECO, MATERIAL: 100% ALGODÃO, TIPO: LONGO, TIPO MANGA: LONGA, QUANTIDADE BOTÕES: 4 UN, QUANTIDADE BOLSOS: 2 UN, TAMANHO: P, COR: BRANCA, TIPO GOLA: COM GOLA	443246	unidade	36	53,78
45	JALECO, MATERIAL TECIDO, TIPO LONGO, TIPO MANGA LONGA, QUANTIDADE BOTÕES 7, QUANTIDADE BOLSOS 3, TAMANHO SOB MEDIDA, COR AZUL-CLARO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ABERTO NA FRENTE, TIPO TECIDO 100% ALGODÃO, POSIÇÃO BOLSOS 1 LADO ESQUERDO PEITO E 2 LATERAIS ALTURA CINTURA	461962	unidade	48	53,78
46	LINHA COSTURA, MATERIAL 100% POLIÉSTER TEXTURIZADO, COR VERDE, APLICAÇÃO COSTURA OVERLOCK	267579	caixa com 12	2	28,97
47	LINHA COSTURA, MATERIAL 100% ALGODÃO, 30, COMPRIMENTO 5.000 METROS, COR BRANCA	441741	unidade	6	65,77
48	LINHA COSTURA, MATERIAL 100% ALGODÃO, 30, COMPRIMENTO 5.000 METROS, COR CAJU	441741	unidade	6	65,77

49	LINHA COSTURA, MATERIAL 100% ALGODÃO, 30, COMPRIMENTO 5.000 METROS, COR BABY	441741	unidade	6	65,77
50	LINHA COSTURA, MATERIAL 100% ALGODÃO, 30, COMPRIMENTO 5.000 METROS, COR VARIADA	441741	unidade	6	65,77
51	LINHA COSTURA, MATERIAL 100% ALGODÃO, 30, COMPRIMENTO 5.000 METROS, COR IPÊ	441741	unidade	6	65,77
52	LINHA COSTURA, MATERIAL 100% ALGODÃO, 30, COR LAVANDA	441741	unidade	6	65,77
53	LINHA COSTURA, MATERIAL 100% ALGODÃO, 30, COMPRIMENTO 5.000 METROS, COR NAVAL	441741	unidade	6	65,77
54	LINHA COSTURA, MATERIAL 100% ALGODÃO, 30, COMPRIMENTO 5.000 METROS, COR NEON	441741	unidade	6	65,77
55	LINHA COSTURA, MATERIAL 100% ALGODÃO, 30, COMPRIMENTO 5.000 METROS, COR ONDA/AZUL	441741	unidade	6	65,77
56	LINHA COSTURA, MATERIAL 100% ALGODÃO, 30, COMPRIMENTO 5.000 METROS, COR PETROLEO	441741	unidade	6	65,77
57	LINHA COSTURA, MATERIAL 100% ALGODÃO, 30, COMPRIMENTO 5.000 METROS, COR ROXO	441741	unidade	12	65,77
58	LINHA COSTURA, MATERIAL 100% ALGODÃO, 30, COMPRIMENTO 5.000 METROS, COR TABACO	441741	unidade	6	65,77
59	LINHA COSTURA, MATERIAL 100% ALGODÃO, 30, COMPRIMENTO 5.000 METROS, COR TOMATE	441741	unidade	6	65,77
60	LINHA COSTURA, MATERIAL 100% ALGODÃO, 30, COMPRIMENTO 5.000 METROS, COR TURQUESA	441741	unidade	6	65,77

61	LINHA COSTURA, MATERIAL NÁILON, COR BRANCA, NÚMERO 80	449987	caixa com 12	4	18,64
62	LINHA COSTURA, MATERIAL 100% POLIAMIDA, COR VERDE OLIVA, NÚMERO 40, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 80 GRAMAS	462912	caixa com 12	2	18,64
63	LINHA COSTURA, MATERIAL 100% POLIÉSTER TEXTURIZADO, COR BRANCA, APLICAÇÃO COSTURA OVERLOCK	369466	caixa com 12	2	28,97
64	LINHA COSTURA, MATERIAL 100% POLIÉSTER TEXTURIZADO, COR PRETA, APLICAÇÃO COSTURA OVERLOCK	267580	caixa com 12	2	28,97
65	LINHA CROCHÊ, MATERIAL ALGODÃO, COMPRIMENTO 1.000, COR AMARELA	223742	unidade	18	21,87
66	LINHA CROCHÊ, MATERIAL ALGODÃO, COMPRIMENTO 1.000, COR AZUL MARINHO	223745	unidade	18	21,87
67	LINHA CROCHÊ, MATERIAL ALGODÃO, COMPRIMENTO 1.000, COR BRANCA	223740	unidade	18	21,87
68	LINHA CROCHÊ, MATERIAL ALGODÃO, COMPRIMENTO 1.000, COR LARANJA	303470	unidade	18	21,87
69	LINHA CROCHÊ, MATERIAL ALGODÃO, COMPRIMENTO 1.000, COR MARROM	445910	unidade	18	21,87
70	LINHA CROCHÊ, MATERIAL ALGODÃO, COMPRIMENTO 1.000, COR PRETA	223741	unidade	18	21,87
71	LINHA CROCHÊ, MATERIAL ALGODÃO, COMPRIMENTO 1.000, COR ROSA	303471	unidade	18	21,87

72	LINHA CROCHÊ, MATERIAL ALGODÃO, COMPRIMENTO 1.000, COR VERDE	223746	unidade	18	21,87
73	LINHA CROCHÊ, MATERIAL ALGODÃO, COMPRIMENTO 1.000, COR VERMELHA	223743	unidade	18	21,87
74	VELCRO, TIPO TIRA P/FIXAÇÃO DE ÓRTESE, MATERIAL VELCRO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS FÊMEA C/ARGOLA, LARGURA 2,5	354780	rolo	7	133,86

1.1.1. Havendo divergência, na descrição dos itens 5, 9, 10, 11, 13, 14, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 e 31, entre o Portal Comprasp governamentais-CATMAT e o Termo de Referência, prevalecerá este último.

1.1.2. Estimativas de consumo individualizadas

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	REQUISIÇÃO MÍNIMA	REQUISIÇÃO MÁXIMA	QUANTIDADE TOTAL
1	AGULHA COSTURA, MATERIAL AÇO NIQUELADO, NÚMERO AGULHAS 3	cartela com 20	8	10	18
2	AGULHA COSTURA, MATERIAL AÇO NIQUELADO, TAMANHO Nº 5	cartela com 20	8	10	18
3	AGULHA COSTURA, MATERIAL AÇO NIQUELADO, NÚMERO AGULHAS 6	cartela com 20	8	10	18
4	AGULHA CROCHÊ, MATERIAL AÇO NIQUELADO, TIPO AGULHA 2 1/2	unidade	25	35	60
5	AGULHA CROCHÊ, MATERIAL AÇO NIQUELADO, TIPO AGULHA 3,5	unidade	25	35	60

6	AGULHA CROCHÊ, MATERIAL AÇO NIQUELADO, TIPO AGULHA 3	unidade	25	35	60
7	AGULHA CROCHÊ, MATERIAL AÇO NIQUELADO, TIPO AGULHA 4	unidade	25	35	60
8	AGULHA CROCHÊ, MATERIAL AÇO NIQUELADO, TIPO AGULHA 8	unidade	25	35	60
9	AGULHA PARA PONTO ESMIRNA PARA UTILIZAÇÃO EM TAPEÇARIA E PARA TRABALHOS MANUAIS NA TALAGARÇA. ESPECIFICAÇÃO: 3X3MM	unidade	25	35	60
10	AGULHA DE TAPECARIA nº 24	unidade	10	14	24
11	AGULHA DE TAPECARIA nº 18	unidade	25	35	60
12	ALFINETE SEGURANÇA, MATERIAL LATÃO POLIDO, TAMANHO 3, COR PRATEADA, APLICAÇÃO COSTURA	caixa com 100	5	7	12
13	AVIAMENTO PARA COSTURA: SIANINHA ESTREITA, 5mm, COLORIDAS PARA COSTURA	metro	16	20	36
14	AVIAMENTO PARA COSTURA,SIANINHA LARGA, 9mm, COLORIDAS PARA COSTURA	metro	16	20	36

15	CADARÇO, MATERIAL ALGODÃO CRÚ, COMPRIMENTO 25, LARGURA 2,50, COR BEGE, APLICAÇÃO AMARRAÇÃO E ACABAMENTO DE EMBALAGENS	rolo 25m	2	3	5
16	ELÁSTICO VESTUÁRIO, MATERIAL 75% POLIÉSTER/25% ELASTODIENO, LARGURA 100MM, COR PRETA, ESPESSURA 1MM	rolo 25m	1	1	2
17	ELÁSTICO VESTUÁRIO, MATERIAL ALGODÃO, LARGURA 40MM, COMPRIMENTO 100MM, COR BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CHATO	metro	25	35	60
18	ELÁSTICO VESTUÁRIO, MATERIAL POLIÉSTER, LARGURA 25, COR BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CHATO	metro	25	35	60
19	ENFEITE, MIÇANGA, MIX CORES VARIADAS, TAMANHO 6/0, PACOTE COM 500 GRAMAS	unidade	2	4	6
20	ENFEITE, MIÇANGÃO, COR AZUL, TAMANHO 6/0, PACOTE COM 500G	unidade	2	4	6
21	ENFEITE, MIÇANGÃO, COR BRANCO PEROLADO, TAMANHO 6/0, PACOTE COM 500G	unidade	2	4	6
22	ENFEITE, MIÇANGÃO, COR CINZA, TAMANHO 6/0, PACOTE COM 500G	unidade	2	4	6

23	ENFEITE, MIÇANGÃO, COR VERDE, TAMANHO 6/0, PACOTE COM 500G	unidade	2	4	6
24	ENFEITE, MIÇANGÃO, COR VERMELHO, TAMANHO 6/0, PACOTE COM 500G	unidade	2	4	6
25	ENFEITE, MIÇANGUINHA, COR AMARELO, TAMANHO 12/0, PACOTE COM 500G	pacote	2	4	6
26	ENFEITE, MIÇANGUINHA, COR AZUL, TAMANHO 12/0, PACOTE COM 500G	pacote	2	4	6
27	ENFEITE, MIÇANGUINHA, COR BRANCA, TAMANHO 12/0, PACOTE COM 500G	pacote	2	4	6
28	ENFEITE, MIÇANGUINHA, COR PRATA, TAMANHO 12/0, PACOTE COM 500G	pacote	2	4	6
29	ENFEITE, MIÇANGUINHA, COR PRETA, TAMANHO 12/0, PACOTE COM 500G	pacote	2	4	6
30	ENFEITE, MIÇANGUINHA, COR ROXA, TAMANHO 12/0, PACOTE COM 500G	pacote	2	4	6
31	ENFEITE, MIÇANGUINHA, COR TRANSPARENTE, TAMANHO 12/0, PACOTE COM 500G	pacote	5	7	12

32	FIO, MATERIAL SILICONE, BITOLA 0,7, COMPRIMENTO 100	rolo 100m	2	4	6
33	FIO, MATERIAL SILICONE, 1.0mm Transparente - 100 metros	rolo 100m	2	4	6
34	FITA MÉTRICA COSTURA E MEDIDA CORPORAL, MATERIAL POLIÉSTER E FIBRA VIDRO, COMPRIMENTO 150, COR BRANCA E AZUL	unidade	20	28	48
35	JALECO, MATERIAL: 100% ALGODÃO, TIPO: LONGO, TIPO MANGA: COMPRIDA, QUANTIDADE BOLSOS: 2 UN, TAMANHO: Nº 50, COR: BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM GOLA, FENDA ATRAS, POSIÇÃO BOLSOS: LATERAL	unidade	2	4	6
36	JALECO, MATERIAL BRIM SOLASOL 100% ALGODÃO, TIPO MANGA LONGA, QUANTIDADE BOTÕES 4, QUANTIDADE BOLSOS 3, TAMANHO M, COR BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM GOLA, POSIÇÃO BOLSOS 1 LADO SUPERIOR LADO ESQUERDO DO PEITO E 2 INFERIORES.	unidade	5	6	11
37	JALECO, MATERIAL BRIM SOLASOL 100% ALGODÃO, TIPO MANGA LONGA, QUANTIDADE BOTÕES 4, QUANTIDADE BOLSOS 3, TAMANHO G,	unidade	3	5	8

	COR BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM GOLA, POSIÇÃO BOLSOS 1 LADO SUPERIOR LADO ESQUERDO DO PEITO E 2 INFERIORES.				
38	JALECO, MATERIAL BRIM SOLASOL 100% ALGODÃO, TIPO MANGA LONGA, QUANTIDADE BOTÕES 4, QUANTIDADE BOLSOS 3, TAMANHO P, COR BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM GOLA, POSIÇÃO BOLSOS 1 LADO SUPERIOR LADO ESQUERDO DO PEITO E 2 INFERIORES.	unidade	2	3	5
39	JALECO, MATERIAL BRIM, TIPO LONGO, TIPO MANGA LONGA, QUANTIDADE BOTÕES 5, TAMANHO SOB MEDIDA, COR BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CONFORME MODELO DO ÓRGÃO Modelo do Órgão: logomarca da Universidade de Brasília nas cores originais, verde e azul, no tamanho de 4 cm em uma das mangas. No bolso frontal superior do jaleco deve constar "Laboratório de Bioquímica do Solo" na cor preta.	unidade	5	7	12
40	JALECO, MATERIAL BRIM, TIPO LONGO, TIPO MANGA LONGA, TAMANHO SOB MEDIDA, COR AZUL-	unidade	5	7	12

	<p>MARINHO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CONFORME MODELO DO ÓRGÃO</p> <p>Modelo do Órgão: logomarca da Universidade de Brasília nas cores originais, verde e azul, no tamanho de 4 cm em uma das mangas. No bolso frontal superior do jaleco deve constar "Laboratório de Bioquímica do Solo" na cor preta.</p>				
41	<p>JALECO, MATERIAL BRIM SOLASOL 100% ALGODÃO, TIPO MANGA LONGA, QUANTIDADE BOTÕES 4, QUANTIDADE BOLSOS 3, TAMANHO EG, COR BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM GOLA, POSIÇÃO BOLSOS 1 LADO SUPERIOR LADO ESQUERDO DO PEITO E 2 INFERIORES.</p>	unidade	10	14	24
42	<p>JALECO, MATERIAL: 100% ALGODÃO, TIPO: LONGO, TIPO MANGA: LONGA, QUANTIDADE BOTÕES: 4 UN, QUANTIDADE BOLSOS: 2 UN, TAMANHO: G, COR: BRANCA, TIPO GOLA: COM GOLA</p>	unidade	15	21	36
43	<p>JALECO, MATERIAL: 100% ALGODÃO, TIPO: LONGO, TIPO MANGA: LONGA, QUANTIDADE BOTÕES: 4 UN, QUANTIDADE BOLSOS: 2 UN, TAMANHO: M, COR: BRANCA, TIPO GOLA:</p>	unidade	15	21	36

	COM GOLA				
44	JALECO, MATERIAL: 100% ALGODÃO, TIPO: LONGO, TIPO MANGA: LONGA, QUANTIDADE BOTÕES: 4 UN, QUANTIDADE BOLSOS: 2 UN, TAMANHO: P, COR: BRANCA, TIPO GOLA: COM GOLA	unidade	15	21	36
45	JALECO, MATERIAL TECIDO, TIPO LONGO, TIPO MANGA LONGA, QUANTIDADE BOTÕES 7, QUANTIDADE BOLSOS 3, TAMANHO SOB MEDIDA, COR AZUL- CLARO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ABERTO NA FRENTE, TIPO TECIDO 100% ALGODÃO, POSIÇÃO BOLSOS 1 LADO ESQUERDO PEITO E 2 LATERAIS ALTURA CINTURA	unidade	20	28	48
46	LINHA COSTURA, MATERIAL 100% POLIÉSTER TEXTURIZADO, COR VERDE, APLICAÇÃO COSTURA OVERLOCK	caixa com 12	1	1	2
47	LINHA COSTURA, MATERIAL 100% ALGODÃO, 30, COMPRIMENTO 5.000 METROS, COR BRANCA	unidade	2	4	6
48	LINHA COSTURA, MATERIAL 100% ALGODÃO, 30, COMPRIMENTO 5.000 METROS, COR CAJU	unidade	2	4	6

49	LINHA COSTURA, MATERIAL 100% ALGODÃO, 30, COMPRIMENTO 5.000 METROS, COR BABY	unidade	2	4	6
50	LINHA COSTURA, MATERIAL 100% ALGODÃO, 30, COMPRIMENTO 5.000 METROS, COR VARIADA	unidade	2	4	6
51	LINHA COSTURA, MATERIAL 100% ALGODÃO, 30, COMPRIMENTO 5.000 METROS, COR IPÊ	unidade	2	4	6
52	LINHA COSTURA, MATERIAL 100% ALGODÃO, 30, COR LAVANDA	unidade	2	4	6
53	LINHA COSTURA, MATERIAL 100% ALGODÃO, 30, COMPRIMENTO 5.000 METROS, COR NAVAL	unidade	2	4	6
54	LINHA COSTURA, MATERIAL 100% ALGODÃO, 30, COMPRIMENTO 5.000 METROS, COR NEON	unidade	2	4	6
55	LINHA COSTURA, MATERIAL 100% ALGODÃO, 30, COMPRIMENTO 5.000 METROS, COR ONDA/AZUL	unidade	2	4	6
56	LINHA COSTURA, MATERIAL 100% ALGODÃO, 30, COMPRIMENTO 5.000 METROS, COR PETROLEO	unidade	2	4	6

57	LINHA COSTURA, MATERIAL 100% ALGODÃO, 30, COMPRIMENTO 5.000 METROS, COR ROXO	unidade	5	7	12
58	LINHA COSTURA, MATERIAL 100% ALGODÃO, 30, COMPRIMENTO 5.000 METROS, COR TABACO	unidade	2	4	6
59	LINHA COSTURA, MATERIAL 100% ALGODÃO, 30, COMPRIMENTO 5.000 METROS, COR TOMATE	unidade	2	4	6
60	LINHA COSTURA, MATERIAL 100% ALGODÃO, 30, COMPRIMENTO 5.000 METROS, COR TURQUESA	unidade	2	4	6
61	LINHA COSTURA, MATERIAL NÁILON, COR BRANCA, NÚMERO 80	caixa com 12	2	2	4
62	LINHA COSTURA, MATERIAL 100% POLIAMIDA, COR VERDE OLIVA, NÚMERO 40, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 80 GRAMAS	caixa com 12	1	1	2
63	LINHA COSTURA, MATERIAL 100% POLIÉSTER TEXTURIZADO, COR BRANCA, APLICAÇÃO COSTURA OVERLOCK	caixa com 12	1	1	2
64	LINHA COSTURA, MATERIAL 100% POLIÉSTER TEXTURIZADO, COR PRETA, APLICAÇÃO COSTURA OVERLOCK	caixa com 12	1	1	2

65	LINHA CROCHÊ, MATERIAL ALGODÃO, COMPRIMENTO 1.000, COR AMARELA	unidade	8	10	18
66	LINHA CROCHÊ, MATERIAL ALGODÃO, COMPRIMENTO 1.000, COR AZUL MARINHO	unidade	8	10	18
67	LINHA CROCHÊ, MATERIAL ALGODÃO, COMPRIMENTO 1.000, COR BRANCA	unidade	8	10	18
68	LINHA CROCHÊ, MATERIAL ALGODÃO, COMPRIMENTO 1.000, COR LARANJA	unidade	8	10	18
69	LINHA CROCHÊ, MATERIAL ALGODÃO, COMPRIMENTO 1.000, COR MARROM	unidade	8	10	18
70	LINHA CROCHÊ, MATERIAL ALGODÃO, COMPRIMENTO 1.000, COR PRETA	unidade	8	10	18
71	LINHA CROCHÊ, MATERIAL ALGODÃO, COMPRIMENTO 1.000, COR ROSA	unidade	8	10	18
72	LINHA CROCHÊ, MATERIAL ALGODÃO, COMPRIMENTO 1.000, COR VERDE	unidade	8	10	18
73	LINHA CROCHÊ, MATERIAL ALGODÃO, COMPRIMENTO 1.000, COR VERMELHA	unidade	8	10	18
74	VELCRO, TIPO TIRA P/FIXAÇÃO DE ÓRTESE, MATERIAL VELCRO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS FÊMEA	rolo	3	4	7

C/ARGOLA, LARGURA 2,5				
--------------------------	--	--	--	--

1.2. O prazo de vigência da contratação será de 12 meses contados da assinatura da respectiva ata.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Razão da necessidade de aquisição: A presente demanda consiste na aquisição de materiais de consumo previstos no PAC 2021/2022, que visa suprir a demanda existente nas unidades e/ou laboratórios que necessitam dos materiais do grupo 3023 (uniformes, tecidos e aviamentos), para os quais não se dispõe mais de estoques ou que estes são insuficientes para manutenção das aulas práticas e projetos de pesquisa da Faculdade de Ceilândia, faculdade de Ciências da Informação, Faculdade de Agronomia e Medicina Veterinária, Arquivo Central e Instituto de Química. Estes materiais são essenciais para o funcionamento e à manutenção das atividades de ensino, pesquisa e extensão (aulas de graduação e pós-graduação da UnB). Por se tratarem de materiais de consumo, sua reposição contínua é necessária para assegurar o atendimento às necessidades dos laboratórios, oferecendo condições de manutenção das atividades práticas laboratoriais essenciais para o processo de aprendizagem do corpo discente. Assim, a demanda torna-se essencial devido a sua utilização em atividades laboratoriais de rotina, mantendo as unidades solicitantes em pleno funcionamento, bem como atendendo as demandas dos alunos, professores, servidores e outros que possam usufruir dos serviços prestados

2.2. Justificativa para o quadro demandado: O levantamento das necessidades foi realizado pelas unidades mediante o registro dos itens no PAC-2021, que empregam as quantidades demandadas dos materiais em suas atividades, considerando os critérios: experiência por parte do corpo docente e técnico da Universidade de Brasília em relação ao consumo/duração de cada item, estoque disponível para uso imediato e futuro, capacidade operacional e demanda analítica estimadas para 2022, escopo analítico e limitação orçamentária. Tais unidades registraram os itens, por meio do Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações - PGC, no grupo (3023) denominado "Aquisição de Uniformes, Tecidos e Aviamentos" do Plano Anual de Contratações 2022. A demanda apresentada considera as metodologias em uso e visa manter as condições de atendimentos aos diferentes programas mantidos pela Universidade de Brasília.

2.3. Em fiel observância aos preceitos legais que regem as compras governamentais, o atendimento da presente demanda deve ocorrer através de realização de procedimento licitatório, valendo-se do Sistema de Registro de Preços, em virtude do enquadramento da presente necessidade nos requisitos fundamentais para utilização desse sistema, a saber:

2.3.1. A opção por contratar por meio de Registro de Preços está consubstanciada no artigo 3º do Decreto nº. 7.892/2013, previstas nas hipóteses dos incisos I do art. 3º do Decreto 7.892/2013, que dispõe sobre as condições em que o SRP deve ser adotado. Tal hipótese é, quando, pela característica do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes.

2.3.2. Ressalta-se ainda que a adoção do SRP também está de acordo com o art. 3º, inciso III, do Decreto nº 7.892, de 2013, nas aquisições e contratações realizadas pelos laboratórios da Universidade de Brasília. Nos termos do documento citado, devido ao grande volume de aquisições e

contratações praticadas, a compra compartilhada por Sistema de Registro de Preço tem sido adotada para a otimização dos procedimentos administrativos.

2.4. Realizou-se a coleta de preço por meio do portal Painel de Preços consoante com a IN nº73/2020 SEGES/ME, também foram pesquisados sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo e solicitações de orçamentos junto a fornecedores do ramo, buscando maior consonância do preço praticado no mercado, planilha de preços (8044992).

2.5. A metodologia utilizada foi à média aritmética pelo seguinte motivo: a média é fortemente influenciada por valores extremos e neste caso observou-se uma amostra homogênea. Também foram realizadas pesquisas no endereço eletrônico [hp://paineldepregos.planejamento.gov.br](http://paineldepregos.planejamento.gov.br), entre os meses abril e maio de 2022, fazendo uso para a pesquisa os seguintes filtros ANO/CATMAT/.

2.6. O procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, seguiram o que determina os I, II, II e IV da IN nº 73/2020 de 05 de agosto de 2020 do Ministério da Economia/Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital/Secretaria de Gestão.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. Com base no levantamento de mercado, e tendo em vista tratar-se de soluções simples, que não dependem de outras aquisições para seu perfeito funcionamento. Realização de licitação na modalidade Pregão eletrônico utilizando o Sistema de Registro de Preços, para aquisição de material de consumo laboratoriais para suprir as necessidades das aulas práticas, projetos de pesquisa e ensaios laboratoriais da Universidade de Brasília.

3.2. O suprimento da necessidade de tais materiais deve ocorrer por meio de compra, disciplinada na Seção V do Capítulo I da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993. Tratando-se de bens comuns, os produtos são comumente adquiridos por pregão eletrônico com a adoção do Sistema de Registro de Preços - SRP, visto que a situação se enquadra nas hipóteses dos incisos I, e II do art. 3º, do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, que dispõe sobre as condições em que o SRP deve ser adotado. Tais hipóteses são, respectivamente, quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes e quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas.

3.3. Ressalta-se ainda que a adoção do SRP também está de acordo com o art. 3º, inciso III, do Decreto nº 7.892, de 2013, nas aquisições e contratações realizadas pelos laboratórios da Universidade de Brasília. Nos termos do documento citado, devido ao grande volume de aquisições e contratações praticadas, a compra compartilhada por Sistema de Registro de Preço tem sido adotada para a otimização dos procedimentos administrativos.

3.4. Assim, concluiu-se que a alternativa de mercado que atende a presente demanda é a aquisição por meio do Sistema de Registro de Preços na modalidade pregão eletrônico, tendo em vista que existem no mercado fornecedores aptos a oferecer as soluções apresentadas neste estudo.

4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

4.1. O objeto desta licitação caracteriza-se como bem comum, uma vez que os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no edital, por meio de especificações usuais de mercado conforme preceitua parágrafo único, do art. 1º, da Lei 10.520, de 2002.

5. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

5.1. Os materiais deverão, preferencialmente: utilizar componentes recicláveis, biodegradáveis e atóxicos em sua produção; serem acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor

volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs), conforme orientações previstas no Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da AGU/CGU.

6. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

6.1. O prazo de entrega dos bens é de 30 dias, contados do recebimento do empenho, em remessa parcelada, no seguinte endereço Almojarifado Central da UnB está localizado no Campus Universitário Darcy Ribeiro – Setor de Garagem UnB – Asa Norte (acesso pela Via L4 Norte) ao lado do Centro Comunitário da UnB (tenda branca) – CEP 70.910-900 – Brasília/DF.

6.2. Os materiais serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

6.3. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.4. Os materiais serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

6.4.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

6.6. O ingresso em todas as edificações acadêmicas e administrativas da Universidade condicionado á apresentação do comprovante de vacinação completa contra a Covid-19, Resolução do Conselho de Administração n°0051 de 22 de novembro de 2021.

6.7. A vacinação completa contra Covid-19 de que tratam os parágrafos acima compreende todas as doses disponibilizadas no Distrito Federal para cada faixa etária, incluindo dose(s) de reforço, em conformidade com o cronograma de vacinação especificado pelo governo do Distrito Federal.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. São obrigações da Contratante:

7.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

7.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

7.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades

verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

7.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

7.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

7.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

8.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

8.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

8.1.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.1.6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

8.1.7. O ingresso em todas as edificações acadêmicas e administrativas da Universidade condicionado à apresentação do comprovante de vacinação completa contra a Covid-19.

8.1.8. A vacinação completa contra Covid-19 de que tratam os parágrafos acima compreende todas as doses disponibilizadas no Distrito Federal para cada faixa etária, incluindo dose(s) de reforço, em conformidade com o cronograma de vacinação especificado pelo governo do Distrito Federal.

9. CRITÉRIO DE SELEÇÃO DE FORNECEDOR

9.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital;

9.2. Os critérios de aceitabilidade de preços serão:

9.2.1. Valores unitários: conforme planilha de composição de preços anexa ao edital;

9.2.2. Para a composição da pesquisa foi considerado um conjunto de valores que a princípio

comprovam a realidade do mercado. A busca para composição da pesquisa ocorreu dando prioridade aos valores encontrados no Painel de Preços e em sítios de grande domínio (inciso I e III do art. 5º da INSLTI/MP nº 73/2020), desprezando valores que se apresentaram muito acima da média ou de forma excessivamente baixa. Considerando que os itens de 5, 13, 14, 17,18, 19 a 24, 25 a 31, 33, não constam no Painel de Preços e diante da necessidade de complementar a Cesta de Preços, foram realizadas pesquisas com fornecedores (Inciso IV do art. 5º da IN SLTI/MP nº 73/2020). Nesse caso foram encaminhadas solicitação de proposta de preços aos fornecedores por meio de e-mails, onde não houve retorno por parte dos mesmos, conforme consta nos anexos deste processo. Para os demais itens, foram feitas pesquisas no Painel de Preços e em Sites de Amplo Domínio. Por fim, para compor o preço de referência utilizou-se a MÉDIA dos valores, com base nas pesquisas obtidas em cada item. Os relatórios e históricos da pesquisa estão anexados nos autos do processo SEI;

9.2.3. Os critérios de julgamento da proposta é o menor preço por item;

9.2.4. As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

10. **DA SUBCONTRATAÇÃO**

10.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

11. **DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

11.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

12. **DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

12.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

12.1.1. O recebimento de material de valor superior a R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

12.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.3. O representante da Administração anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

13. DO PAGAMENTO

13.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

13.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

13.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

13.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

13.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciará-se após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

13.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

13.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

13.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

13.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

13.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

13.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

13.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

13.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

13.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

13.12.1. A contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

13.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX)$

$I = (6 / 100) / 365$

$I = 0,00016438$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

14. DO REAJUSTE

14.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data limite para apresentação das propostas.

15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

15.1.1. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

15.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

15.1.3. Falhar ou fraudar na execução do contrato;

15.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;

15.1.5. Cometer fraude fiscal;

15.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

15.2.1. Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

15.2.2. Multa moratória de 0,4 % (zero vírgula quatro por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

15.2.3. Multa compensatória de 20 % (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

15.2.4. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

15.2.5. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

15.2.6. Impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

15.2.6.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 12.1 deste Termo de Referência.

15.2.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

15.3. As sanções previstas nos subitens 13.2.1, 13.2.5, 13.2.6 e 13.2.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

15.4. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

15.4.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

15.4.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

15.4.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

15.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

15.6. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

15.6.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

15.7. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do

licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

15.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

15.9. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

15.10. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

15.11. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

15.12. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

16. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

16.1. O custo estimado da contratação é de R\$ 31.020,39 (trinta e um mil vinte reais e trinta e nove centavos).

17. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

17.1. A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou instrumento equivalente.



Documento assinado eletronicamente por **Rafaela Maria Alves Martins Fonseca, Técnico(a) em Assuntos Educacionais da Faculdade de Ceilândia**, em 26/07/2022, às 10:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Laura Davison Mangilli Toni, Vice-Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 26/07/2022, às 12:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Sandro Roberto Rodrigues Viana, Assistente em Administração da Faculdade de Ciência da Informação**, em 26/07/2022, às 14:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Renato Tarciso Barbosa de Sousa, Diretor(a) da Faculdade de Ciência da Informação**, em 26/07/2022, às 15:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Shirlene Lima dos Santos, Administrador(a) da Diretoria de Compras do Decanato de Administração**, em 28/07/2022, às 15:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7828247** e o código CRC **3016C947**.

Referência: Processo nº 23106.069034/2021-79

SEI nº 7828247

Estudo Técnico Preliminar

1. Informações Básicas

Número do processo: 23106.069034/2021-79

2. Descrição da necessidade

A Universidade de Brasília reúne em suas instalações diversas unidades que tem como objetivo ajudar na realização de sua missão descrita como: “Ser uma universidade inovadora e inclusiva, comprometida com as finalidades essenciais de ensino, pesquisa e extensão, integradas para a formação de cidadãos e cidadãs éticos e qualificados para o exercício profissional e empenhados na busca de soluções democráticas para questões nacionais e internacionais, por meio de atuação de excelência.”

A presente demanda consiste na aquisição de material de consumo de uniformes, tecidos e aviamentos visa atender as demandas de diversos setores da Universidade de Brasília para o ano de 2022. Para atender a demanda existente, as unidades e/ou laboratórios necessitam que seja feita a aquisição dos consumíveis listados no PAC 2021, para os quais não se dispõe mais de estoques ou que estes são insuficientes para manutenção das aulas práticas, projetos de pesquisa e laboratoriais da Universidade de Brasília. A ausência destes insumos acarretará em suspensão de aulas práticas laboratoriais. Por se tratarem de materiais de consumo, sua reposição contínua é necessária para assegurar o atendimento às necessidades dos laboratórios, oferecendo condições de manutenção das atividades práticas.

Assim, a demanda torna-se essencial devido a sua utilização em atividades laboratoriais de rotina e experimentos de pesquisas, mantendo as unidades solicitantes em pleno funcionamento, bem como atendendo as demandas dos alunos, professores, servidores e outros que possam usufruir dos serviços prestados.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Faculdade de Ceilândia (FCE)	Rafaela Maria Alves Martins Fonseca
Faculdade de Ciência da Informação (FCI)	Sandro Roberto Rodrigues Viana
Arquivo Central (ACE)	Rodrigo de Freitas Nogueira
Faculdade de Agronomia e Medicina Veterinária (FAV)	Max da Costa Oliveira
Instituto de Química (IQ)	Breno Ricardo Brazão de Lima
Instituto de Geociências (IG)	Rivany Borges Beú Bernardes

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Com o objetivo de proporcionar a ampliação do interesse público, assim como garantir o funcionamento dos laboratórios e setores, foram estabelecidos os requisitos necessários e suficientes à escolha da solução conforme abaixo.

1. São requisitos para a o fornecimento dos materiais que as empresas possuam experiência na área dos produtos que estão fornecendo, evitando assim entrega de materiais fora das especificações.
2. Também figura como requisito desejável que a empresa entregue os produtos com a maior brevidade possível, dentro dos prazos estabelecidos na legislação.
3. Todos os produtos devem ser entregues em suas embalagens originais, sem avarias e para que tenham condições de serem armazenados nos depósitos em condições adequadas. Em caso de constatação de materiais com embalagem violada e/ou danificada, fora do prazo de validade, ou em desacordo com as especificações contidas no Termo de Referência ou que porventura apresentem defeito, os mesmos deverão ser substituídos no

prazo de até 20 (vinte) dias a contar da comunicação da Universidade à empresa, devendo esta arcar com todos os ônus decorrentes da ação.

5. Levantamento de Mercado

Do levantamento realizado no mercado, foram identificadas contratações similares do mesmo objeto por outros órgãos da Administração Pública Federal. Constatou-se, também, a existência de algumas empresas fornecedoras dos itens do objeto. Para tanto foram utilizados o portal Painel de Preços, consulta a mídia especializada, de domínio amplo. No entanto, para atender ao mercado quanto a unidade de medida de alguns itens, foram realizadas algumas conversões para se chegar ao montante solicitado.

Dessa forma, observa-se a possibilidade da utilização de Pregão Eletrônico, do tipo menor preço, pelo Sistema de Registro de Preços, pois é a forma de aquisição mais utilizada na Administração Pública para obtenção dos itens do objeto.

6. Descrição da solução como um todo

Após análise das alternativas possíveis de solução, verificou-se que a contratação de empresa para o fornecimento dos itens por meio do Sistema de Registro de Preços na modalidade pregão eletrônico é a que mais atende a demanda, tendo em vista que existem no mercado fornecedores aptos a oferecer os itens do objeto.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

O levantamento das necessidades foi realizado pelas unidades mediante o registro dos itens no PAC-2022, que empregam os materiais em suas atividades, considerando os critérios: experiência em relação ao consumo/duração de cada item, estoque disponível, capacidade operacional e demanda analítica estimadas para 2022, escopo analítico e limitação orçamentária. Tais unidades registraram os itens, por meio do Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações - PGC, no grupo denominado "Aquisição Uniformes, tecidos e aviamentos" do Plano Anual de Contratações 2021. Entretanto, por não ter sido executado foi remanejado para o PAC 2022.

A demanda apresentada considera as metodologias em uso e visa manter as condições de atendimentos aos diferentes programas mantidos pela Universidade de Brasília.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 26.874,57

As especificações apresentadas, em sua maioria, são usuais e comumente utilizadas. Desta forma, observou-se que no mercado existe a oferta de produtos, além de serem comercializados por um número de fornecedores que garante a participação de várias empresas e conseqüentemente, a concorrência e avaliação através do critério menor preço para as especificações técnicas pretendidas. Ademais, o levantamento de mercado foi realizado conforme prevê a Instrução Normativa Nº 73, DE 5 DE AGOSTO DE 2020:

Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

I - Paineis de Preços, disponível no endereço eletrônico gov.br/paineldeprescos, desde que as cotações refiram-se a aquisições ou contratações firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório;

II - aquisições e contratações similares de outros entes públicos, firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório;

III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório, contendo a data e hora de acesso; ou

IV - pesquisa direta com fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que os orçamentos considerados estejam compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório

Nesse contexto, adotou-se como opção preferencial para a pesquisa a ferramenta painel de preços do Ministério da Economia - ME. Outros meios foram utilizados quando o painel de preços do ME não retornava a pesquisa com resultados dos preços investigados ou quando o resultado não contemplou as exigências mínimas estabelecidas pela equipe de planejamento. Nesses casos também foram realizadas pesquisas em site de domínio amplo, bem como pesquisa por meio de fornecedores, que tem o objetivo de racionalizar o gasto público, reduzir tempo de contratação e disponibilizar dados confiáveis e transparentes.

Logo, o valor da contratação está estimado em R\$ 26.874,57.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O parcelamento dos objetivos será efetuado visando uma maior eficiência nos pregões, assim o acompanhamento pela equipe de pregoeiros pode ser otimizado, trazendo maior benefício para a Universidade.

Desta forma a demanda será adquirida em dois pregões diferentes, sendo eles:

23106.069034/2021-79

23106.016552/2022-71

Valor total estimado da contratação em R\$ 143.000,00.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

O presente processo de aquisição possui contratações correlatas e/ou interdependentes conforme processo SEI 23106.016552/2022-71 para aquisição dos materiais do grupo 3023 - (Uniformes, tecidos e aviamentos). Tendo em vista tratar de uma solução divisível e todos os itens serem soluções simples, tendo necessidade de se fazer outras licitações para entrega total da solução. A equipe de planejamento entende haver necessidade de parcelamento da solução.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Os objetos desta licitação estão alinhados com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2018-2022 da Universidade, sendo principalmente norteados pelos itens 6.3 (Organização didático-pedagógica), 6.4 (Política de Ensino) e 13.4.2 onde aponta que: As prioridades são definidas conforme levantamento de necessidades das áreas administrativas e acadêmicas da UnB, considerando as políticas de ensino, pesquisa, extensão e inovação (infraestrutura) e contando com o Plano Anual de Contratações, o qual consolida as demandas de materiais e equipamentos para as áreas de ensino, pesquisa, extensão e gestão; de bens de consumo e bens permanentes; de obras e serviços de engenharia.

Dentro deste contexto, destaca-se que os itens dessa contratação estavam originalmente previstos no Plano Anual de Contratações - PAC do ano de 2021 no grupo "Uniformes, tecidos e aviamentos". Entretanto, por não ter sido executado foi remanejado para o PAC 2022.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Em conformidade com o Plano de Desenvolvimento Institucional 2018-2022 da Universidade de Brasília, esta Universidade tem como objetivo:

“Ser uma universidade inovadora e inclusiva, comprometida com as finalidades essenciais de ensino, pesquisa e extensão, integradas para a formação de cidadãos e cidadãs éticos e qualificados para o exercício profissional e empenhados na busca de soluções democráticas para questões nacionais e internacionais, por meio de atuação de excelência.”

Neste contexto, espera-se que os alunos e servidores dos diversos demandantes deste processo consigam desenvolver suas habilidades durante as aulas práticas e rotina de trabalhos, usufruindo de materiais que lhe deem condição de entregar resultados de excelência. Assim, para tanto, é importante salientar que os materiais por ora solicitados irão atender as demandas dos alunos, professores, servidores e outros que usufruem dos serviços prestados.

13. Providências a serem adotadas

Não há providências necessárias para serem adotadas.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Não há impactos ambientais associados à contratação em comento.

O objeto não foi encontrado no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis. Sendo assim, utilizou-se as especificações definidas no art. 5º da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara viável a presente contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante o inciso XIII, artigo 7º da IN 40 de 22 de maio de 2020, da SEGES/ME, uma vez que os itens de consumo solicitados foram incluídos no PGC 2021.

16. Responsáveis

Ato do Decanato de Administração Nº 311/2021

SANDRO ROBERTO RODRIGUES VIANA

Assistente em Administração

Ato do Decanato de Administração Nº 311/2021

RAFAELA MARIA ALVES MARTINS FONSECA

Terapeuta Ocupacional

Ato do Decanato de Administração Nº 311/2021

SHIRLENE LIMA DOS SANTOS

Administradora



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO Nº 23106.069034/2021-79

A Universidade de Brasília, fundação pública, doravante denominada UNB, sediada no Campus Universitário Darcy Ribeiro - Asa Norte - Brasília-DF, criada pela Lei 3.998, de 15/12/61, instituída pelo Decreto 500, de 15/01/62, inscrita no CNPJ sob o nº 00038174/0001-43, neste ato representada pela Decana de Administração, Prof. **ROZANA REIGOTA NAVES**, brasileira, casada, residente nesta cidade, portadora da Carteira de Identidade nº 1.283.281 – SSP/DF e do CPF 646.614.311-20, credenciado por delegação de competência, por meio do Ato da Reitoria nº 61/2021 de 15/01/2021, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 16/2022, publicada no de/...../200....., processo administrativo n.º 23106.016552/2022-71, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de tecidos e aviamentos, especificados no item 1.1 do Termo de Referência, anexo I do edital de *Pregão* nº 16/2022, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Razão Social: CNPJ: Endereço: CEP: Telefone: E-mail: Representante Legal:				
X	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Valor Unitário

VALOR TOTAL DA ATA					

2.2. Havendo divergências entre a descrição do objeto constante no edital e a descrição do objeto constante no SITE COMPRASNET, "SIASG" OU NOTA DE EMPENHO, prevalecerá, sempre, a descrição desta Ata de Registro de Preços.

2.3. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. **ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)**

3.1. O órgão gerenciador será a Universidade de Brasília.

4. **DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

5. **VALIDADE DA ATA**

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir da última assinatura não podendo ser prorrogada.

6. **REVISÃO E CANCELAMENTO**

6.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

6.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

6.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.4.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

6.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

6.5.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

6.5.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

- 6.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 6.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:
- 6.7.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;
 - 6.7.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
 - 6.7.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
 - 6.7.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).
- 6.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.7.1, 6.7.2 e 6.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 6.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
- 6.9.1. por razão de interesse público; ou
 - 6.9.2. a pedido do fornecedor.

7. DAS PENALIDADES

- 7.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.
- 7.1.1. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do art. 49, §1º do Decreto nº 10.024/19.
- 7.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).
- 7.3. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

8. CONDIÇÕES GERAIS

- 8.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.
- 8.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, nos termos do art. 12, §1º do Decreto nº 7892/13.

8.3. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação dos itens nas seguintes hipóteses:

8.3.1. contratação da totalidade dos itens de grupo, respeitadas as proporções de quantitativos definidos no certame; ou

8.3.2. contratação de item isolado para o qual o preço unitário adjudicado ao vencedor seja o menor preço válido ofertado para o mesmo item na fase de lances

8.4. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2014.



Documento assinado eletronicamente por **Ingrid Pedro Freire Louro, Assistente em Administração do Decanato de Administração**, em 05/08/2022, às 07:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **8505406** e o código CRC **C3E3F1EB**.