
UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

MANUAL MÓDULO CONTRATOS SIPAC



DIRETORIA DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS



Reitora

Márcia Abrahão Moura

Decana de Administração

Maria Lucilia dos Santos

Diretor de Contratos Administrativos

Fernando Jose Barbato Couto

*Coordenador de Contratos de Serviço Sob
Demanda*

Dijalma Jose da Silva

UnB, 2020

UnB - Universidade de Brasília

Diretoria de Contratos Administrativos (DCA)

Campus Universitário Darcy Ribeiro - Asa Norte -

Brasília - Subsolo da Reitoria

Introdução

Em setembro de 2017, foi assinado o Termo de Cooperação entre a Universidade de Brasília – UnB e a Universidade Federal do Rio Grande do Norte – UFRN com o objetivo de permitir a transferência tecnológica dos Sistemas Integrados de Gestão – SIG (Sistema Integrado de Administração e Comunicação – SIGAdmin; Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos – SIGRH; Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos – SIPAC e o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA).

Objetivo

Esse manual foi criado com o objetivo de auxiliar toda e qualquer unidade que faça gestão de contratos administrativos da Universidade de Brasília na utilização do SIPAC, visto que em 2019 iniciou-se o processo de utilização do sistema para supervisionar o cumprimento das atividades desenvolvidas pelos prestadores de serviços; identificar as necessidades, planejar, desenvolver, avaliar e realizar a gestão da execução dos contratos e o acompanhamento da fiscalização.

Algumas ferramentas expostas nesse manual podem não aparecer para todos os usuários, visto que para algumas funcionalidades, é necessário o cadastramento pelo setor competente do servidor como fiscal do respectivo contrato.



É permitida a utilização e divulgação desse material, desde que citada fonte.

Conteúdo

1.	Solicitando Acesso ao Módulo de Contratos.....	3
2	Cadastrando Contratos no SIPAC	4
2.1	Inserindo os Dados do Contrato	4
2.2	Associando Fiscais ao Contrato.	14
2.3	Definindo Usuário Responsável Por Unidades	16
2.4	Cadastrando as Cláusulas Contratuais	17
2.5	Cadastrando Itens do Contrato	19
2.6	Cadastrando os dados da Garantia	20
2.7	Anexando Documentos ao Contrato	22
2.8	Cadastrando Termo Aditivo ao Contrato.	24
2.8.1	Acréscimo	25
2.8.2	Supressão.....	27
2.9	Adicionando Nota Fiscal ao Contrato	29
2.10	Rescindindo de um Contrato.....	33
2.11	Estornando um Contrato.....	36
2.12	Acessando a Ficha de Acompanhamento Enviada Pelo Fiscal	38
2.13	Acessando as Ocorrências Enviadas Pelo Fiscal	41
3.	Manual para Fiscais de Contratos usuários do SIPAC.....	43
3.1	Relatório Mensal do Contrato (Ficha de Acompanhamento)	43
3.2	Ocorrências do Contrato e Livro do Fiscal.....	49
3.3	Consultar Contrato; Consultar Balancete; Saldo do Contrato.....	53
3.3.1	Consultar Contrato	53
3.3.2	Balancete dos Contratos.....	56
3.3.3	Saldo do Contrato.....	58

1. Solicitando Acesso ao Módulo de Contratos

Para solicitar acesso ao Módulo de Contratos envie um documento SEI informando o contrato de referência, o ato de nomeação do Gestor do Contrato, nome completo do Gestor ou de alguém que necessite acesso ao Módulo, junto com CPF, matrícula FUB e informando que se responsabiliza pelos atos tomados dentro do sistema.

Segue exemplo na imagem abaixo:

23106.009217/2020-54 Memorando 1 (4936842)	
Consultar Andamento	

Universidade de Brasília

COORDENAÇÃO DE CONTRATOS DE SERVIÇOS SOB DEMANDA

Memorando nº 1/2020/DAF / DCA / CSD

Em 30 de janeiro de 2020.

Para: DAF / DCA / CSD

Assunto: Solicitação de acesso ao Módulo de Contratos do SIPAC.

Conforme contrato 617/2019, solicito acesso ao Módulo de Contratos do SIPAC.

Nome Completo:

Ato de nomeação:

CPF:

Matrícula FUB:

Informo que assumo total responsabilidade por toda e qualquer ação tomada dentro do sistema, acessando, modificando ou suprimindo apenas itens de interesse do contrato gerido.

Referência: Processo nº 23106.009217/2020-54

SEI nº 4936842

Criado por 05496034175, versão 3 por 05496034175 em 30/01/2020 10:20:48.

O processo deverá ser encaminhado para DAF / DCA / CSD.

A sua solicitação será analisada pela Coordenação e, sendo aceito, o acesso ao Módulo de Contratos será liberado.



Os fiscais de contrato não precisam de acesso ao Módulo Contratos, uma vez que as funcionalidades pertinentes à fiscalização, no Sistema, são acessadas via Portal Administrativo (vide item 3, pág. 42).

O acesso ao Módulo Contratos SIPAC é necessário somente aos Gestores de Contrato e servidores designados para cadastramento dos dados contratuais no sistema.

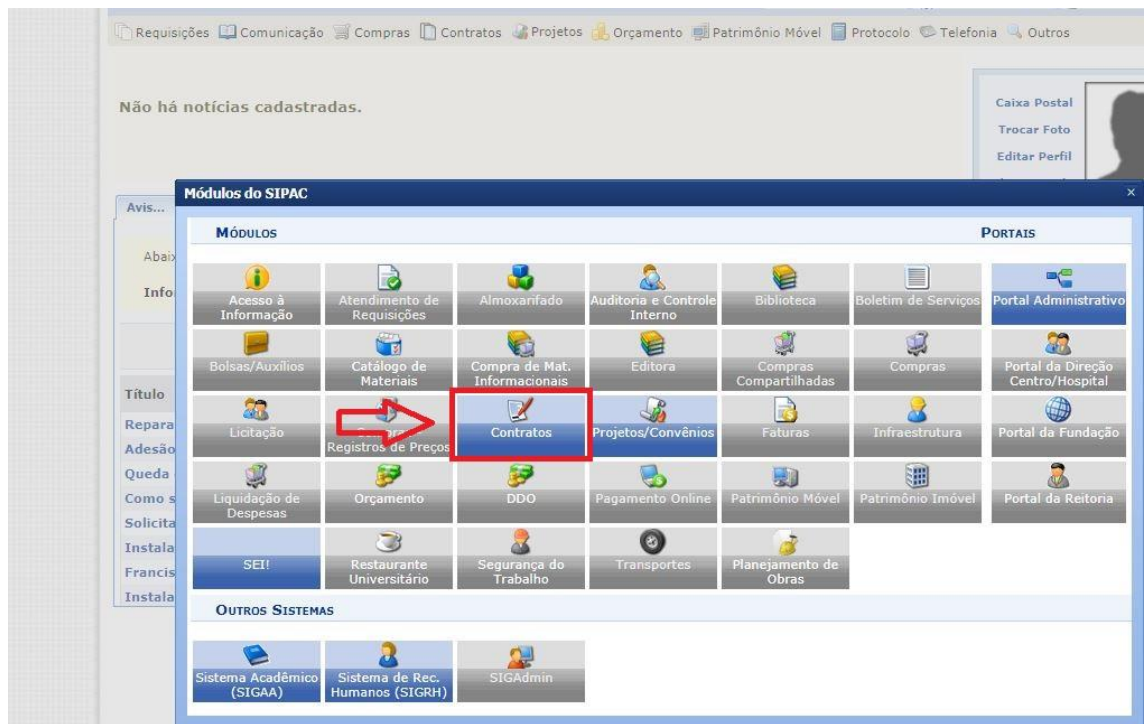
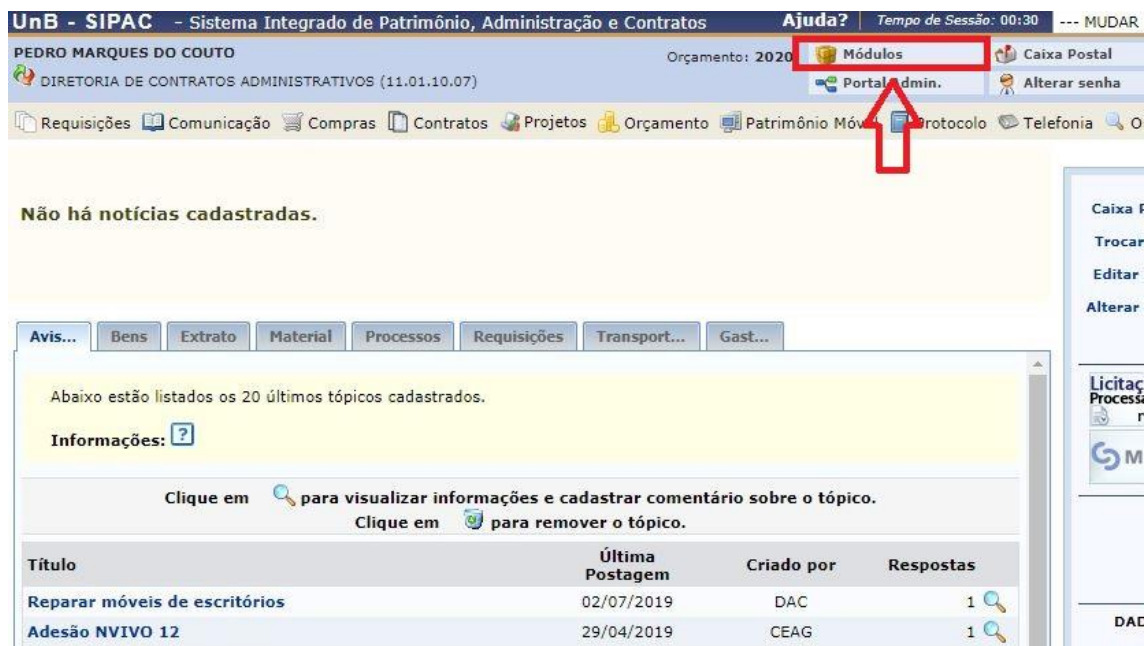
2 Cadastrando Contratos no SIPAC

2.1 Inserindo os Dados do Contrato

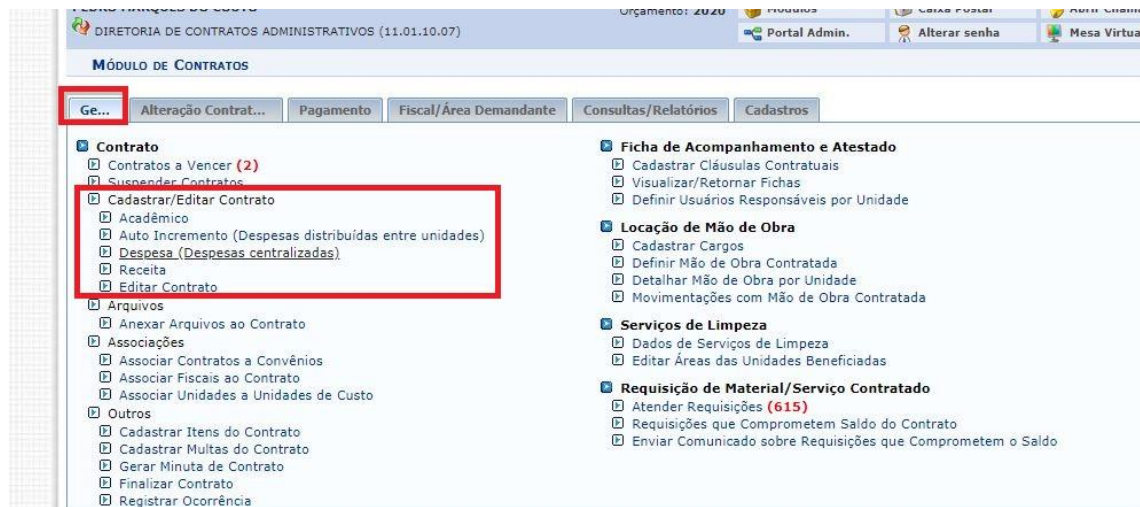
Acessando o sistema e entrando no Módulo de Contratos

Primeiro passo: entrar no SIPAC por meio do link: <https://sig.unb.br//sipac>.

Segundo Passo: acessar o Módulo de Contratos conforme imagens abaixo.



Para cadastrar um novo contrato selecione a opção a qual esse contrato corresponde dentro da aba Geral.



Seguiremos o tutorial com os contratos de '*Despesa (despesas centralizadas)*' por se tratar da maior parte dos contratos.

Na página seguinte, basta cadastrar os dados referentes ao contrato.

A imagem mostra a tela de cadastro de um novo contrato. O título é 'CONTRATOS > CADASTRAR CONTRATO'. Abaixo, há uma seção 'Cadastrar Novo Contratado' com o subtítulo 'DADOS GERAIS DO CONTRATO'. Os campos incluem: 'Contrato Existente?' com opções 'Sim' e 'Não'; 'Número/Ano do Contrato' com campos para número e ano; 'Permite Acréscimo?' com opções 'Sim' e 'Não'; 'Tipo de Contrato' com uma lista suspensa selecionando 'Despesa (Despesas centralizadas)'; e 'Contratado' com um campo de texto e um botão verde com um ícone de plus. Abaixo, há a seção 'DADOS DA LICITAÇÃO' com campos para 'Licitação' (CP, Modalidade, Número/Ano, FUB, Unidade Gestora) e 'Processo' (23106, Número/Ano-DV). Botões 'Cancelar' e 'Continuar >>' estão na base da seção. Uma nota indica que campos com uma estrela são obrigatórios. No rodapé, há informações sobre o SIPAC e o Centro de Informática.

Preencha o número e ano do Contrato a ser cadastrado; selecione o tipo de Contrato (geralmente será Despesa (Despesas centralizadas)); preencha o nome do Contratado.



Caso o contratado ainda não tenha sido cadastrado, basta clicar no botão verde indicado pela seta e realizar o cadastramento.

Na página seguinte serão cadastrados os dados referentes ao empenho do contrato.

Insira o empenho do contrato e em seguida clique em continuar.

DIRETORIA DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS (11.01.10.07) [Alterar senha](#) [Mesa Virtual](#)

[CONTRATOS](#) > [CADASTRAR CONTRATO](#)

[Buscar Unidade](#)

LICITAÇÃO E EMPENHOS DO CONTRATO

Tipo de Contrato: Despesa (Despesas centralizadas)

LICITAÇÃO

Processo de Compra: 23106.017009/2020-08
Licitação: PREGÃO - 22/2019

CONTRATADO

Fornecedor: R&L SANTOS CONSTRUTORA LTDA - ME - 17.851.596/0001-36

EMPENHOS DO CONTRATO

Empenho (Número/Ano): /

Unidade Gestora: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (11.00) [Buscar](#)

[Inserir](#)

[Remover Empenho](#)

EMPENHOS INSERIDOS AO CONTRATO

Número	Ano	Unidade Gestora	Data	Valor
Nenhum Empenho Inserido				

[<< Voltar](#) [Cancelar](#) [Continuar >>](#)

[Contratos](#)



Cadastrar todos os empenhos já emitidos para o contrato que está sendo cadastrado.

Na página seguinte serão cadastrados os dados gerais do contrato.

DIRETORIA DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS (11.01.10.07) Portal Admin. Alterar senha Mesa Virtual

CONTRATOS > CADASTRAR CONTRATO

DADOS DO CONTRATO

Subtipo: NENHUM

Data de Assinatura: obrigatório

Data de Início: obrigatório

Quant. Dias Vigência: 0 Atenção! Modificações nos períodos do contrato implica automaticamente neste campo.

Data de Término: obrigatório

Data de Publicação: obrigatório

Valor Original (R\$):

Opções do Contrato

Necessita Atesto?	☐ Sim	☒ Não
Continuado?	☐ Sim	☒ Não
Permite inserção de notas fiscais pelas gestoras?	☐ Sim	☒ Não
Permite acréscimo?	☒ Sim	☐ Não

DENOMINAÇÃO/PROGRAMA

Denominação/Programa:

OBJETO DO CONTRATO

Descrição:

GESTORES DO CONTRATO

Gestor do Contrato: Adicionar Gestor ?

Remover Gestor

GESTORES DO CONTRATO ADICIONADOS (0)

Identificação

Nenhum Gestor Adicionado

INFORMAÇÕES PARA O PROCESSO DE PAGAMENTO

Observação do Despacho:

(4000 caracteres/0 digitados)

INFORMAÇÕES DO CRONOGRAMA SIASG/SICON

Número e Ano do Cronograma:

Situação do Cronograma: -- SELECIONE --

CONTRATADO

Fornecedor: R&L SANTOS CONSTRUTORA LTDA - ME - 17.851.596/0001-36

Telefone: 3532-2265

E-mail: gennesislicitacoes@gmail.com

DADOS DA LICITAÇÃO

Processo de Compra: 23106.017009/2020-08

Licitação: PR - 22/2019

PREGÃO

EMPENHOS DO CONTRATO

Número	Ano	Unidade Gestora	Data	Valor
801228	2019	FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRÁSILIA (11.00)	30/04/2019	R\$ 3.000.000,00

* Campos de preenchimento obrigatório.

[<< Voltar](#) [Cancelar](#) [Continuar >>](#)

Contratos

Preencha os dados com atenção, pois as informações cadastradas irão liberar certas funcionalidades de acordo com as 'opções do contrato'.

Verifique atentamente o 'valor do contrato', pois o sistema não permite a modificação posterior.

Caso o contrato tenha sido cadastrado com erros e o sistema não esteja aceitando sua modificação posterior, será necessário estornar o contrato e recadastrá-lo. Para estornar o contrato acesse o item 2.11 *Estornado contrato*.

Na página seguinte verifique as informações cadastradas e insira a *denominação do contrato*.

UnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 00:30 --- MUDAR DE SISTEMA -- **SAIR**

PEDRO MARQUES DO COUTO Orçamento: 2020 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
DIRETORIA DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS (11.01.10.07) Portal Admin. Alterar senha Mesa Virtual

CONTRATOS > CADASTRAR CONTRATO - ASSOCIAÇÃO DE CATEGORIA DE GASTOS

 • Associação realizada com sucesso!

Esta operação permite que seja associada ao contrato, categorias de gastos.

DADOS DO CONTRATO	
Número do Contrato: 2/2020	Status: ABERTO
Novo Número do Contrato:	
Tipo do Contrato: Despesa (Despesas centralizadas)	
Subtipo do Contrato: NENHUM	
Data da Assinatura: 29/01/2020	Data de Término: 28/01/2021 (Original: 28/01/2021)
Data de Início: 29/01/2020	
Quant. Dias Vigência: 365	
Data da Publicação: 29/01/2020	Duração: 12 meses
Denominação:	
Objeto do Contrato: Contrato teste	
Continuado: Não	Permite Acréscimo: Sim
Valor Inicial do Contrato: R\$ 1.503.000,00	Valor Acumulado do Contrato: R\$ 1.503.000,00
Valor Atualizado do Contrato: R\$ 1.503.000,00	
Saldo Atual: R\$ 1.503.000,00	
Permite inserção de notas fiscais pela gestora: Não	Valor dos Últimos 12 meses: R\$ 0,00

DADOS DA LICITAÇÃO	
Licitação: PREGÃO - 22/2019	
Processo de Licitação: 23106.017009/2020-08	

INFORMAÇÕES PARA O PROCESSO DE PAGAMENTO	
Permite inserção de notas fiscais pelos fornecedores: Não	
Observação do Despacho: ---	

INFORMAÇÕES DO CRONOGRAMA SIASG/SICON	
Número e Ano do Cronograma: ---	
Situação do Cronograma: Não Definido	

DADOS DO CONTRATADO	
Contratado: 17.851.596/0001-36 - R&L SANTOS CONSTRUTORA LTDA - ME	
Número do CEI: -	
Endereço: QND 13 S/N LOTE 17 TAGUATINGA NORTE (T	Cidade/UF: /
Telefones: 3532-2265 -	E-mail: gennesislicitacoes@gmail.com

CATEGORIA DO GASTO DE DESPESA	
Denominação: *	
Inserir	
* Campos de preenchimento obrigatório.	

 : Remover Categoria

LISTA DE CATEGORIAS DE GASTO DE DESPESA	
Denominação	
Dedetização	
<< Voltar Cancelar Continuar >>	

Contratos

SIPAC | Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2005-2020 - UFRN - App1_Homologa.aplicacao1 - v5.3.0.1

A denominação é apenas o objeto principal do contrato, como, no exemplo acima, cadastramos um contrato com denominação de “dedetização”. Caso se refira a um contrato de *limpeza* ou *vigilância*, basta colocar tais denominações e clicar em inserir. Depois basta clicar em *continuar*

Agora clique em *inserir unidade beneficiada*, no final da página.

PEDRO MARQUES DO COUTO		Orçamento: 2020		Módulos	Caixa Postal	Abrir Chamado
DIRETORIA DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS (11.01.10.07)				Portal Admin.	Alterar senha	Mesa Virtual
CONTRATOS > CADASTRAR CONTRATO - UNIDADES BENEFICIADAS						

- **Inserir Unidade Beneficiada:** Para a inserção de uma nova unidade ainda não beneficiada;
- **Alterar:** Para alterar dados das unidades beneficiadas;
- **Remover:** Para remover unidades de CUSTO.

DADOS DO CONTRATO	
Número do Contrato: 2/2020	Status: ABERTO
Novo Número do Contrato:	
Tipo do Contrato: Despesa (Despesas centralizadas)	
Subtipo do Contrato: NENHUM	
Data da Assinatura: 29/01/2020	
Data de Início: 29/01/2020	Data de Término: 28/01/2021 (Original: 28/01/2021)
Quant. Dias Vigência: 365	
Data da Publicação: 29/01/2020	Duração: 12 meses
Denominação:	
Objeto do Contrato: Contrato teste	
Continuado: Não	Permite Acréscimo: Sim
Valor Inicial do Contrato: R\$ 1.503.000,00	Valor Acumulado do Contrato: R\$ 1.503.000,00
Valor Atualizado do Contrato: R\$ 1.503.000,00	
Saldo Atual: R\$ 1.503.000,00	
Permite inserção de notas fiscais pela gestora: Não	Valor dos Últimos 12 meses: R\$ 0,00

DADOS DA LICITAÇÃO
Licitação: PREGÃO - 22/2019
Processo de Licitação: 23106.017009/2020-08

INFORMAÇÕES PARA O PROCESSO DE PAGAMENTO
Permite inserção de notas fiscais pelos fornecedores: Não
Observação do Despacho: ---

INFORMAÇÕES DO CRONOGRAMA SIASG/SICON
Número e Ano do Cronograma: ---
Situação do Cronograma: Não Definido

DADOS DO CONTRATADO
Contratado: 17.851.596/0001-36 - R&L SANTOS CONSTRUTORA LTDA - ME
Número do CEI: -
Endereço: QND 13 S/N LOTE 17 TAGUATINGA NORTE (T
Telefones: 3532-2265 -
Cidade/UF: /
E-mail: genesislicitacoes@gmail.com

CATEGORIA DO GASTO DE DESPESA
Denominação
Dedetização

Inserir Unidade Beneficiada

<< Voltar

Cancelar

Continuar >>

Contratos

Insira a unidades/unidades beneficiadas do contrato cadastrado.

PEDRO MARQUES DO COUTO
DIRETORIA DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS (11.01.10.07)

Orçamento: 2020

Módulos

Alterar senha

Abrir Chamado

Mesa Virtual

Portal Admin.

CONTRATOS > INSERIR UNIDADES BENEFICIADAS AO CONTRATO

DADOS DO CONTRATO

Valor Total: R\$ 1.503.000,00
Valor Atual do Contrato: R\$ 1.503.000,00
Valor Restante: R\$ 1.503.000,00

DADOS DA UNIDADE BENEFICIADA

Unidade: 11 FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (11.00)

Valor Total (R\$): ☒ Valor Restante?



Contratos

Perceba que a(s) unidade(s) beneficiadas irão aparecer na página seguinte. Estando os dados corretos, clique em continuar.

CONTRATOS > CADASTRAR CONTRATO - UNIDADES BENEFICIADAS

- **Inserir Unidade Beneficiada:** Para a inserção de uma nova unidade ainda não beneficiada;
- **Alterar:** Para alterar dados das unidades beneficiadas;
- **Remover:** Para remover unidades de CUSTO.

DADOS DO CONTRATO

Número do Contrato: 2/2020 Status: ABERTO
Novo Número do Contrato:
Tipo do Contrato: Despesa (Despesas centralizadas)
Subtipo do Contrato: NENHUM
Data da Assinatura: 29/01/2020
Data de Início: 29/01/2020 Data de Término: 28/01/2021 (Original: 28/01/2021)
Quant. Dias Vigência: 365
Data da Publicação: 29/01/2020 Duração: 12 meses
Denominação:
Objeto do Contrato: Contrato teste
Continuado: Não Permite Acréscimo: Sim
Valor Inicial do Contrato: R\$ 1.503.000,00 Valor Acumulado do Contrato: R\$ 1.503.000,00
Valor Atualizado do Contrato: R\$ 1.503.000,00
Saldo Atual: R\$ 1.503.000,00
Permite inserção de notas fiscais pela gestora: Não Valor dos Últimos 12 meses: R\$ 0,00

DADOS DA LICITAÇÃO

Licitação: PREGÃO - 22/2019
Processo de Licitação: 23106.017009/2020-08

INFORMAÇÕES PARA O PROCESSO DE PAGAMENTO

Permite inserção de notas fiscais pelos fornecedores: Não
Observação do Despacho: ---

INFORMAÇÕES DO CRONOGRAMA SIASG/SICON

Número e Ano do Cronograma: ---
Situação do Cronograma: Não Definido

DADOS DO CONTRATADO

Contratado: 17.851.596/0001-36 - R&L SANTOS CONSTRUTORA LTDA - ME
Número do CEI: -
Endereço: QND 13 S/N LOTE 17 TAGUATINGA NORTE (T) Cidade/UF: /
Telefones: 3532-2265 - E-mail: gennesislicitacoes@gmail.com

CATEGORIA DO GASTO DE DESPESA

Denominação

Dedetização

 Alterar  Remover

UNIDADES EXECUTORAS

Unidade	Valor Total
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (11.00)	R\$ 1.503.000,00  
Valor Total Contratual das Unidades Executoras: R\$ 1.503.000,00	
Valor Restante do Total do Contrato: R\$ 0,00	

Inserir Unidade Beneficiada << Voltar Cancelar Continuar >>



Contratos

Verifique todos os dados e clique em *Confirmar*.

PEDRO MARQUES DO COUTO
DIRETORIA DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS (11.01.10.07)

Orçamento: 2020

Módulos
Portal Admin.

Caixa Postal
Alterar senha

Abrir Chamado
Mesa Virtual

CONTRATOS > CONFIRMA CADASTRO CONTRATO

DADOS DO CONTRATO

Número do Contrato: 2/2020 Status: ABERTO

Novo Número do Contrato:

Tipo do Contrato: Despesa (Despesas centralizadas)

Subtipo do Contrato: NENHUM

Data da Assinatura: 29/01/2020

Data de Início: 29/01/2020 Data de Término: 28/01/2021 (Original: 28/01/2021)

Quant. Dias Vigência: 365

Data da Publicação: 29/01/2020 Duração: 12 meses

Denominação:

Objeto do Contrato: Contrato teste

Continuado: Não

Permite Acréscimo: Sim

Valor Inicial do Contrato: R\$ 1.503.000,00

Valor Acumulado do Contrato: R\$ 1.503.000,00

Valor Atualizado do Contrato: R\$ 1.503.000,00

Saldo Atual: R\$ 1.503.000,00

Permite inserção de notas fiscais pela gestora: Não

Valor dos Últimos 12 meses: R\$ 0,00

DADOS DA LICITAÇÃO

Licitação: PREGÃO - 22/2019

Processo de Licitação: 23106.017009/2020-08

INFORMAÇÕES PARA O PROCESSO DE PAGAMENTO

Permite inserção de notas fiscais pelos fornecedores: Não

Observação do Despacho: ---

INFORMAÇÕES DO CRONOGRAMA SIASG/SICON

Número e Ano do Cronograma: ---

Situação do Cronograma: Não Definido

DADOS DO CONTRATADO

Contratado: 17.851.596/0001-36 - R&L SANTOS CONSTRUTORA LTDA - ME

Número do CEI: -

Endereço: QND 13 S/N LOTE 17 TAGUATINGA NORTE (T

Cidade/UF: /

Telefones: 3532-2265 -

E-mail: gennesislicitacoes@gmail.com

Detalhamento do Empenho

EXERCÍCIO							
Empenho	Modalidade	Data	P.TRes./F.R./N.D./Es.	Valor	Saldo		
801228/2019	Global	30/04/2019	108100/ 8108000000/ 339039/ 1	R\$ 3.000.000,00	R\$ 29.436,81		
Totais:				R\$ 3.000.000,00	R\$ 29.436,81		
Ano	Valor Exerc.	Empenhado	Valor Reforçado	Valor Anulado	Valor Cancelado	Saldo dos Empenhos	Saldo Atual Contrato
2020	R\$ 1.503.000,00	R\$ 3.000.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 29.436,81	R\$ 1.503.000,00

CATEGORIA DO GASTO DE DESPESA

Denominação

Dedetização

UNIDADES EXECUTORAS	
Unidade	Valor Total
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (11.00)	1.503.000,00
Valor Total Contratual das Unidades Executoras:	R\$ 1.503.000,00

CONFIRMA DADOS DO CADASTRO DO CONTRATO?

<< Voltar Cancelar

Parabéns! O seu contrato foi cadastrado.

CONTRATOS > COMPROVANTE - CONTRATOS

 **Contrato Cadastrado com sucesso!**

DADOS GERAIS DO CONTRATO
Número/Ano do Contrato: 1/2020
Tipo do Contrato: Despesa (Despesas centralizadas)
Subtipo do Contrato: NENHUM
Permite Acréscimo: SIM
Objeto do Contrato: CONTRATO TESTE
Data da Assinatura: 28/01/2020
Data de Início: 28/01/2020 **Data de Término:** 27/01/2021
Quant. Dias Vigência: 365
Data da Publicação: 28/01/2020 **Duração:** 12 meses
Continuado: Sim
Valor Inicial do Contrato: 1.503.000,00
Valor Atual do Contrato: 1.503.000,00
Cadastrado Por: PEDRO MARQUES DO COUTO (05496034175)

DADOS DO CONTRATADO
Fornecedor: 17.851.596/0001-36 - R&L SANTOS CONSTRUTORA LTDA - ME
Número do CEI: ---
Endereço: QND 13 S/N LOTE 17 TAGUATINGA NORTE (T **Cidade/UF:** /
Telefones: 3532-2265 - **E-mail:** genesislicitacoes@gmail.com

DADOS DA LICITAÇÃO
Processo de Compra: 23106.017009/2020-08
Licitação: PR - 311/2020
PREGÃO

EMPENHOS DO CONTRATO

Número	Ano	Unidade Gestora	Data	Valor
801228	2019	FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (11.00)	30/04/2019	R\$ 3.000.000,00

INFORMAÇÕES PARA O PROCESSO DE PAGAMENTO
Permite inserção de notas fiscais pelos fornecedores: NÃO
Observação do Despacho: ---

CATEGORIA DE GASTOS DE DESPESAS
Denominação
Detetização

Contratos

Porém, para que a gestão contratual possa ser efetiva utilizando o SIPAC, outros dados devem ser cadastrados, como veremos nas próximas páginas.

2.2 Associando Fiscais ao Contrato.

No Módulo de Contratos, na aba geral, clique em Associar Fiscais ao Contrato.



Coloque o respectivo contrato.

CONTRATOS > BUSCAR CONTRATO

Essa operação permite a busca de contratos através da combinação dos filtros abaixo.

BUSCAR CONTRATO	
Número:	617
Novo Número:	(ex.: 9999.99.9999)
Ano do Contrato:	2019
Buscar Contrato Cancelar	
* Campos de preenchimento obrigatório.	

Contratos

Insira os dados do fiscal/ fiscais do contrato e clique em *inserir*.

PEDRO MARQUES DO COUTO
DIRETORIA DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS (11.01.10.07)

Orçamento: 2020

Módulos
Portal Admin.

Caixa Postal
Alterar senha

Abrir Chamado
Mesa Virtual

CONTRATOS > ASSOCIAR FISCAIS A CONTRATOS

- Para todo contrato firmado são definidos um ou mais fiscais. Através desta operação é possível associar um ou mais fiscais (pessoa física ou jurídica) a um contrato específico.

DADOS GERAIS DO CONTRATO

Número do Contrato: 617/2019
Tipo do Contrato: Despesa (Despesas centralizadas)
SubTipo do Contrato: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIVERSOS
Contratado: 17.851.596/0001-36 - R&L SANTOS CONSTRUTORA LTDA - ME
Vigência Atual do Contrato: 03/06/2019 a 03/02/2021

ASSOCIAÇÃO ENTRE FISCAIS E CONTRATO

Tipo Fiscal: ★ TÉCNICO ▼
Fiscal: ★ PEDRO MARQUES DO COUTO
E-mail: pedro.marques@unb.br
Telefone:
Celular:
Portaria de Designação (Número/Ano): ★ 01 / 2020
Unidade Fiscalizada: ★
Período de Vigência: ★ 29/01/2020 a 03/02/2021

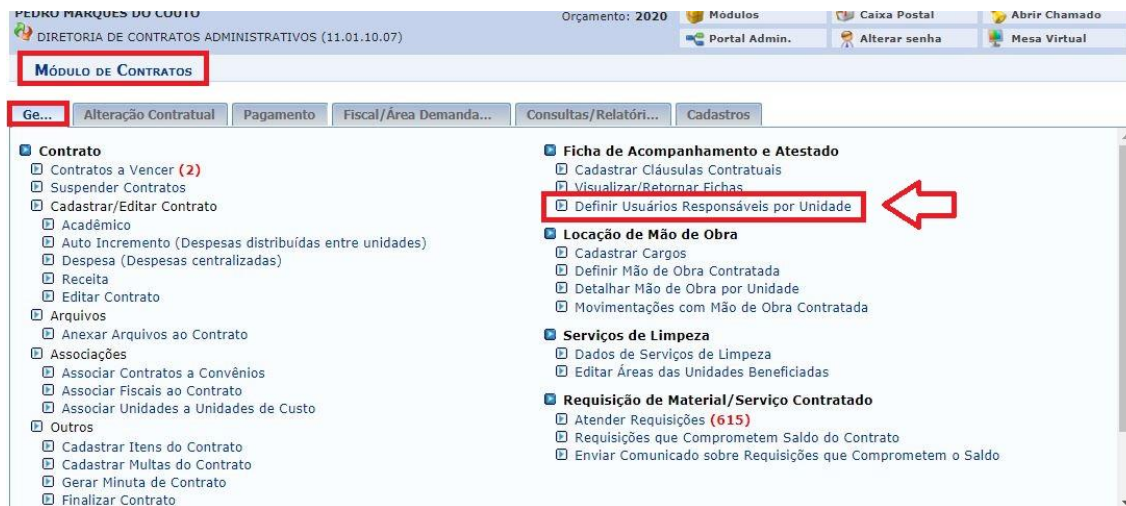
Inserir ←

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Pronto! Os fiscais estão associados ao contrato, porém ainda é necessário definir usuários responsáveis por unidades (conforme próximas páginas).

2.3 Definindo Usuário Responsável Por Unidades

No Módulo de Contratos, na aba geral, clique em definir usuário responsável por unidade.



Preencha com os dados do fiscal e clique em *inserir*.

Interface do sistema SIPAC, Módulo de Contratos. A aba 'Ge...' está selecionada. No menu lateral, 'Contrato' está expandido. No menu principal, 'Definir Usuários Responsáveis por Unidade' está destacado com um retângulo vermelho e uma seta vermelha apontando para ele.

CONTRATOS > DEFINIR USUÁRIOS RESPONSÁVEIS POR UNIDADE

Através desta operação, é possível definir os responsáveis por cada unidade para enviar mensalmente a Ficha de Acompanhamento e Atestado da Execução de um Contrato.

ASSOCIAR USUÁRIO COM UNIDADE

Contrato (Número/Ano): 0 / 0

Tipo do Contrato: Auto Incremento (Despesas distribuídas entre unidades)

Unidade Gestora: 1100 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

Unidade: SELECIONE A UNIDADE

Usuário:

Inserir **Cancelar**

Remover

UNIDADES/USUÁRIOS JÁ ASSOCIADOS

Contrato	Unidade	Usuário
166/2017 - FUB	FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (11.00)	ADRIANA GOMES VITORINO
166/2017 - FUB	FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (11.00)	ALCIDES CORREA DO NASCIMENTO
166/2017 - FUB	FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (11.00)	ALEXANDRE MAGNO RODRIGUES
166/2017 - FUB	FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (11.00)	ALEXANDRE PEIXOTO BEZERRA
166/2017 - FUB	FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (11.00)	ALEX SILVEIRA DA SILVA
166/2017 - FUB	FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (11.00)	ALIEMAR CAETANO DE SOUZA

Pronto! Agora o contrato já está cadastrado no SIPAC e o fiscal conseguirá enviar ocorrências e fichas de acompanhamento (conforme Manual do SIPAC para fiscais, que está nas próximas páginas).

2.4 Cadastrando as Cláusulas Contratuais

Esta funcionalidade permite que sejam cadastradas as cláusulas contratuais, principalmente as obrigações da contratada, sendo que todas as cláusulas cadastradas aparecerão automaticamente na ficha de acompanhamento mensal do Contrato, que será gerada pelo fiscal (vide item 3.1, pág. 42-45).

Desta forma é necessário cadastrar somente as cláusulas do contrato as quais o fiscal deverá verificar todos os meses.

No Módulo de Contratos, na aba Geral, clique em Cadastrar Cláusulas Contratuais.



Preencha com os dados do contrato e clique em *Buscar Contrato*.

A imagem mostra um formulário de busca de contrato. No topo, há um título 'BUSCAR CONTRATO'. Abaixo, há três campos de entrada: 'Número:' com o valor '618', 'Novo Número:' com um exemplo '(ex.: 9999.99.9999)' e 'Ano do Contrato:' com o valor '2019'. Abaixo dos campos, há dois botões: 'Buscar Contrato' (destacado com um retângulo vermelho e uma seta vermelha) e 'Cancelar'. No rodapé, há uma legenda: '★ Campos de preenchimento obrigatório.'.

Preencha as informações e clique em *Inserir*.

CONTRATOS > CADASTRAR CLÁUSULAS CONTRATUAIS

INFORMAÇÕES GERAIS DO CONTRATO

Número do Contrato: 618/2019 **Licitação:** PR - 546/2017 - Inciso -

Tipo do Contrato: Despesa (Despesas centralizadas) **Subtipo do Contrato:** PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIVERSOS

Status: ABERTO

Objeto do Contrato: O OBJETO DO PRESENTE INSTRUMENTO É A CONTRATAÇÃO CONTINUADA, SOB DEMANDA, DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM DESTINAÇÃO FINAL (MANUSEIO, CLASSIFICAÇÃO, COMPATIBILIZAÇÃO, ACONDICIONAMENTO, COLETA, TRANSPORTE, TRATAMENTO E DISPOSIÇÃO FINAL) DE RESÍDUOS QUÍMICOS PERIGOSOS E VIDRARIA DE LABORATÓRIO DANIFICADA, QUE SERÃO PRESTADOS NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO DO EDITAL.

Contratado: 42.168.781/0001-78 - SANIPLAN ENGENHARIA E SERVICOS AMBIENTAIS LTDA

Data de Início: 09/07/2019 **Data de Término:** 09/07/2020 (Original: 09/07/2020)

Data da Publicação: 06/08/2019

Continuado: Sim

CADASTRAR CLÁUSULA

Número: * ?

Descrição: *



* Campos de preenchimento obrigatório.

Faça isso com todas as cláusulas contratuais.

Pronto! As cláusulas contratuais foram cadastradas e os fiscais terão acesso a elas.

2.5 Cadastrando Itens do Contrato

No Módulo de Contratos, na aba geral, clique em Cadastrar Itens do Contrato.



Preencha as informações relacionadas aos itens do contrato e clique em *Inserir*.

CADASTRAR ITENS DO CONTRATO

Item do Catálogo? ☐ Sim ☒ Não

Título do item:

(4000 caracteres/0 digitados)

Descrição detalhada:

(4000 caracteres/0 digitados)

Unidade de medida:

Natureza da Despesa:

Quantidade:

Valor do Item pode Variar? ☐ Sim ☒ Não

Valor Unitário(R\$):

Quantidade Gerenciável? ☐ Sim ☒ Não

Quem pode solicitar: ☐ Somente Unidades Beneficiadas. ☒ Todas as Unidades.

* Campos de preenchimento obrigatório.

Alterar Item Remover Item						
ITENS JÁ CADASTRADOS						
Item do Catálogo	Unidade	Natureza da Despesa	Qtd Gerenciável	Valor Variável	Quantidade	Valor
Não	QUILO	SERV. PESSOA JURÍDICA - (339039)	SIM	NÃO	9000.0	R\$58500,000000
Título: Resíduos químicos perigosos						
Descrição Detalhada: Contratação de empresa especializada em destinação final (manuseio, classificação, compatibilização, acondicionamento, coleta, transporte, tratamento e disposição final) de resíduos químicos perigosos. O lote é composto de resíduos químicos de composição variada (exemplo: solventes orgânicos halogenados e não halogenados, sais de metais tóxicos – sólidos e em solução, soluções corrosivas ácidas e básicas, sólidos e soluções oxidantes e redutoras, substâncias inflamáveis diversas e desconhecidas) oriundos de diferentes unidades e laboratórios da Universidade de Brasília, provenientes de atividades de ensino, pesquisa e extensão, armazenados em recipientes de vidro de 1 litro e em bombonas plásticas de 5, 25, 50 e 200 litros.						
Não	QUILO	SERV. PESSOA JURÍDICA - (339039)	SIM	NÃO	6000.0	R\$35400,000000
Título: Vidraria de laboratório danificada						
Descrição Detalhada: Contratação de empresa especializada em destinação final (manuseio, classificação, compatibilização, acondicionamento, coleta, transporte, tratamento e disposição final) de resíduos de vidrarias danificadas, compostas de vidros de laboratório e restos de frascos de vidro âmbar de reagentes químicos, oriundos de diferentes unidades e laboratórios da Universidade de Brasília, provenientes de atividades de ensino, pesquisa e extensão, armazenados em tambores metálicos de 200 litros.						

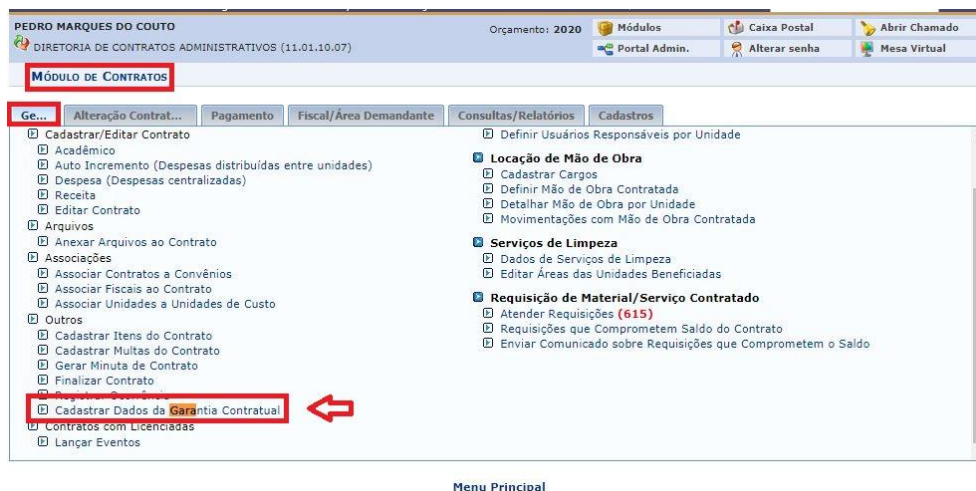
Contratos

Faço isso com todos os itens do contrato. Lembrando que os itens devem estar de acordo com os itens licitados.

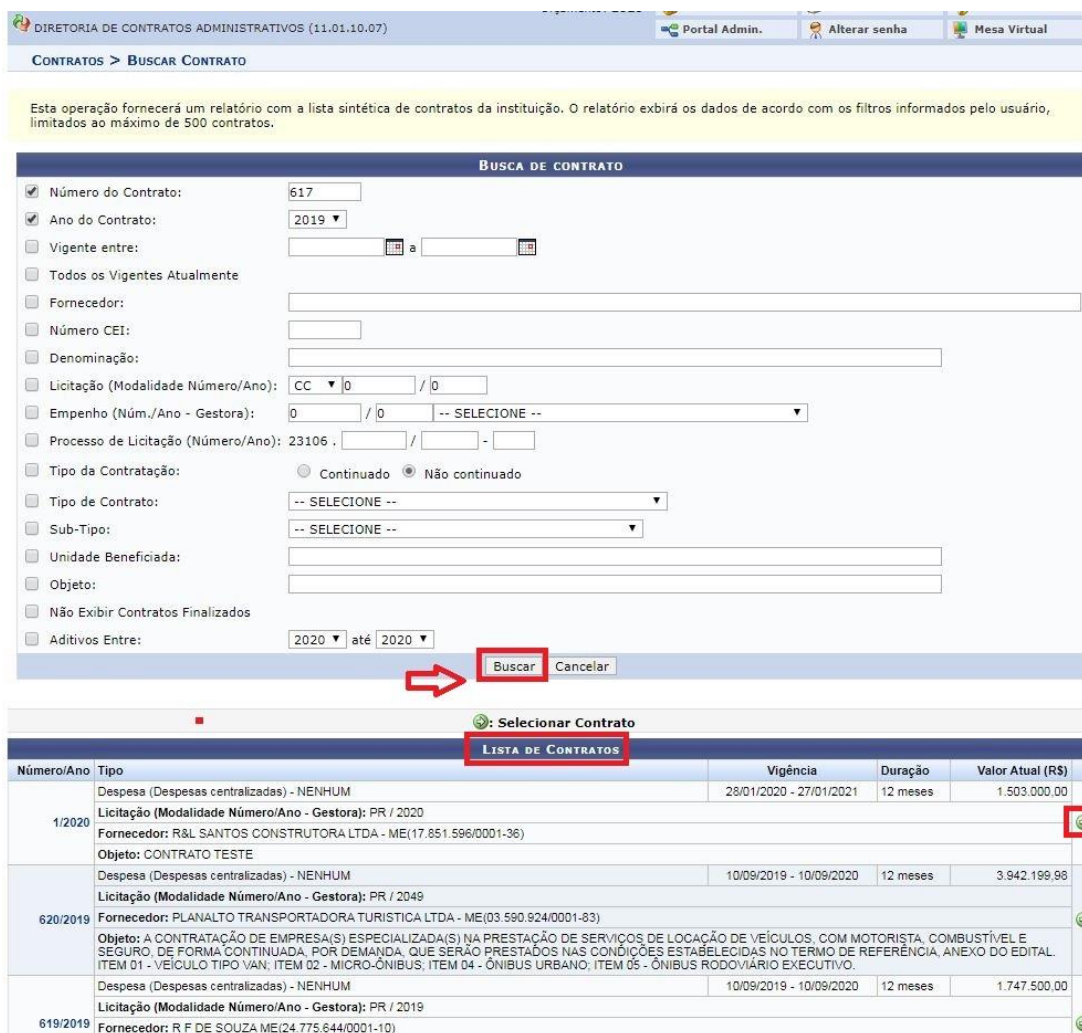
Pronto! Os itens do contrato foram cadastrados com sucesso.

2.6 Cadastrando os dados da Garantia

No Módulo de Contratos, na aba geral, clique em *Cadastrar Dados da Garantia Contratual*.



Encontre o contrato na parte inferior ou encontre filtrando por alguns dados. Depois clique na setinha verde indicada na imagem abaixo.



Na próxima página, na parte inferior, cadastre os dados da garantia, clique em *inserir* e depois em *confirmar*.

The screenshot shows a web form titled "DADOS DA GARANTIA CONTRATUAL". It contains the following fields and controls:

- Modalidade da Garantia: * Seguro Garantia (dropdown menu)
- Período de Vigência da Garantia: * 29/01/2020 a 29/01/2020 (date pickers)
- Número da Garantia: 014142019000307750108333 (text input)
- Valor da Garantia: * 75.150,00 (text input)
- Empresa Responsável: * (empty text input)

Below the form fields, there is a red arrow pointing to a button labeled "Inserir". Below this button is a link labeled "Excluir Garantia".

Below the "Excluir Garantia" link is a section titled "GARANTIAS INSERIDAS" containing a table with the following headers: Modalidade, Período de Vigência, Número da Garantia, Valor da Garantia, and Empresa. The table is currently empty, and a message "Nenhuma Garantia do Contrato Inserida." is displayed below it.

At the bottom of the form, there is a red arrow pointing to a button labeled "Confirmar". To the right of the "Confirmar" button are two other buttons: "<< Voltar" and "Cancelar". Below these buttons is a small note: * Campos de preenchimento obrigatório.

At the very bottom of the page, there is a link labeled "Contratos".

Pronto! A garantia do contrato está cadastrada.

2.7 Anexando Documentos ao Contrato

No Módulo de Contratos, na aba Geral, clique em *Anexar Arquivos ao Contrato*.

Tal funcionalidade se mostra importante para anexar quaisquer documentos que seja de interesse geral do contrato.



Preencha com as informações do contrato a qual deseja anexar os documentos e clique em buscar.

CONTRATOS > ANEXAR ARQUIVOS AO CONTRATO

BUSCAR CONTRATO

Número: 618

Ano: 2019

Tipo de Contrato: Despesa (Despesas centralizadas)

Buscar

Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Contratos

Role a página para baixo, encontre a aba anexar arquivos, conforme a imagem abaixo.

Em seguida basta informar qual o tipo de anexo, encontrar o documento no seu computador e informar se o documento será público ou não. Depois, basta clicar em Anexar.

INFORMAÇÕES DO CRONOGRAMA SIASG/SICON	
Número e Ano do Cronograma: ---	
Situação do Cronograma: Não Definido	
DADOS DO CONTRATADO	
Contratado: 42.168.781/0001-78 - SANIPLAN ENGENHARIA E SERVICOS AMBIENTAIS LTDA	
Número do CEI: -	
Endereço: VEREADOR JOAQUIM DE CAS 39 SALA 02 CENTRO	Cidade/UF: /
Telefones: (21)3326-4454 -	E-mail: saniplan@saniplanengenharia.com.br

ANEXAR ARQUIVO	
Tipo do Anexo:	Dados Gerais
Arquivo Anexo:	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado
Exibir no portal público:	☒ Sim ☐ Não
 Anexar Cancelar	

 Remover Arquivo	 Visualizar Arquivo
---	--

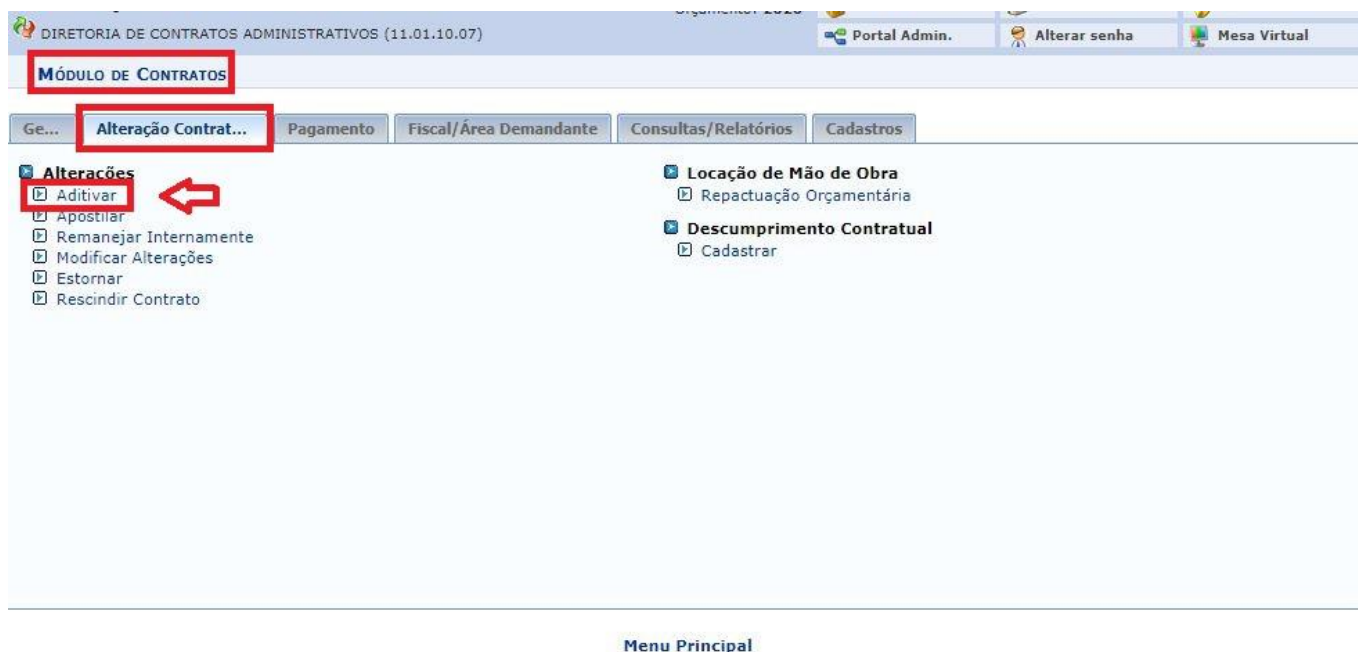
ARQUIVOS DO CONTRATO				
Tipo	Data	Nome	Acesso Público	
Edital	06/09/2019	Edital PE 307-2019.pdf	SIM	 
Contrato	06/09/2019	Contrato 618-2019.pdf	SIM	 
Garantia	06/09/2019	Garantia.pdf	SIM	 
Empenho	06/09/2019	2019NE802169.pdf	SIM	 
Empenho	06/09/2019	2019NE802167.pdf	SIM	 
Termo de Referência	06/09/2019	Termo de Referência.pdf	SIM	 
Dados Gerais	06/09/2019	Termo de Homologação.pdf	SIM	 
Dados Gerais	06/09/2019	Indicação do Representante.pdf	SIM	 
Dados Gerais	06/09/2019	Ato Designação Prefeito.pdf	SIM	 
DOU	06/09/2019	Publicação no DOU Contrato 618.pdf	SIM	 
DOU	06/09/2019	DOU retificação vigência.pdf	SIM	 

Contratos

Pronto! O seu arquivo está anexado ao contrato dentro do SIPAC, veja que ele será exibido logo abaixo.

2.8 Cadastrando Termo Aditivo ao Contrato.

No Modulo de Contratos, na aba Alteração Contratual, clique em *Aditivar*.



Verifique os dados do contrato e role a página para baixo, você irá encontrar a seguinte interface:

UNIDADES BENEFICIADAS		
Unidade	Valor Total	Saldo Atual
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (11.00)	R\$ 19.243.145,00	R\$ 19.243.145,00
PREFEITURA CAMPUS (11.01.05)	R\$ 500.000,00	R\$ 62.017,39
Valor Atual Contratual das Unidades Beneficiadas:	R\$ 19.743.145,00	R\$ 19.305.162,39

ADITIVO	
Reequilíbrio?	☐ Sim ☒ Não
Reajuste?	☐ Sim ☒ Não
Redução de Custos por Negociação?	☐ Sim ☒ Não
Número do Termo: *	1
Objeto do Termo: *	
Processo (Radical.Núm/Ano-DV):	23106 . 0 / 0 0
Data da Assinatura do Termo: *	
Observações:	
Acréscimo:	☐ Sim ☒ Não
Supressão:	☐ Sim ☒ Não
Prorrogação de Prazo:	☐ Sim ☒ Não
Distribuir o valor da operação proporcionalmente entre as unidades beneficiadas? ☒ Sim ☐ Não	
<input <="" <input="" input="" type="button" value=" Continuar >> "/>	

* Campos de preenchimento obrigatório.

Contratos

Informe caso trate de um termo aditivo de acréscimo ou de supressão. Caso seja um Termo Aditivo somente de renovação de vigência, em cujo não houve reajuste, acréscimo ou supressão do objeto, basta marcar não em todas as opções.

2.8.1 Acréscimo

Caso seja um acréscimo do contrato, a seguinte página será exibida:

ADITIVO

Valor Aditivado Anteriormente: R\$ 0,00

Valor Aditivado Anteriormente: R\$ 0,00 (COM REAJUSTES)

Reequilíbrio? ☐ Sim ☒ Não

Reajuste? ☐ Sim ☒ Não

Redução de Custos por Negociação? ☐ Sim ☒ Não

Número do Termo:

Objeto do Termo:

Processo (Radical.Núm./Ano-DV): / /

Valor do termo de acréscimo (R\$):

Data da Assinatura do Termo:

Observações:

Acréscimo: ☒ Sim ☐ Não

Supressão: ☐ Sim ☒ Não

Prorrogação de Prazo: ☐ Sim ☒ Não

Limite Acréscimo: + 25%

Valor Limite da Operação: R\$ + 4.935.786,25

NOTA EMPENHO

Tipo: ☒ Empenho ☐ Reforço Empenho ☐ Nenhum

Empenho (Núm./Ano - Gestora): / /

Distribuir o valor da operação proporcionalmente entre as unidades beneficiadas? ☒ Sim ☐ Não

Distribuir o valor da operação para uma NOVA unidade beneficiada? ☐ Sim ☒ Não

Campos de preenchimento obrigatório.

Contratos

Preencha com os dados do contrato e clique em *continuar*.

Verifique todos os dados do contrato e clique em *Confirmar*.

DADOS DA OPERAÇÃO - ADITIVO			
Número do Termo: 1			
Objeto do Termo: Contrato Teste			
Acréscimo: Sim			
Valor do termo de acréscimo: R\$ 156.937,90			
Reajuste: Não			
Reequilíbrio: Não			
Supressão: Não			
Prorrogação de Prazo: Não			
Data da Assinatura do Termo: 30/01/2020			
Observações: Aumento de contrato devido a necessidades da instituição.			
NOTA EMPENHO			
Tipo: Empenho			
Empenho: 801228/2019			
UNIDADES BENEFICIADAS COM A OPERAÇÃO			
Unidade	Valor Total	Saldo Atual	Valor Acréscimo
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA(11.00)	R\$ 19.243.145,00	R\$ 19.243.145,00	R\$ 156.937,90
PREFEITURA CAMPUS(11.01.05)	R\$ 500.000,00	R\$ 62.017,39	R\$ 156.937,90
Valor Atual Contratual das Unidades Beneficiadas:	R\$ 19.743.145,00	R\$ 19.305.162,39	R\$ 313.875,80

CONFIRMA DADOS DA OPERAÇÃO DO CONTRATO?

 << Voltar

Contratos

Pronto! O seu termo aditivo de acréscimo contratual foi cadastrado.

2.8.2 Supressão

Caso seja supressão selecione supressão, conforme item 2.8 Cadastrando Termo Aditivo do Contrato.

A seguinte página será exibida:

ADITIVO

Valor Suprimido Anteriormente: R\$ 0,00

Reequilíbrio? ☐ Sim ☒ Não

Reajuste? ☐ Sim ☒ Não

Redução de Custos por Negociação? ☐ Sim ☒ Não

Número do Termo:

Objeto do Termo:

Processo (Radical.Núm/Ano-DV): 23106 . /

Valor do termo de supressão (R\$):

Tem acordo entre as partes? ☐ Sim ☒ Não

Data da Assinatura do Termo:

Observações:

Acréscimo: ☐ Sim ☒ Não

Supressão: ☒ Sim ☐ Não

Prorrogação de Prazo: ☐ Sim ☒ Não

Limite Supressão: - 25%

Valor Limite da Operação: R\$ - 4.935.786,25

NOTA EMPENHO

Tipo: ☒ Empenho ☐ Reforço Empenho ☐ Nenhum

Empenho (Núm./Ano - Gestora): / /

Distribuir o valor da operação proporcionalmente entre as unidades beneficiadas? ☒ Sim ☐ Não

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Contratos

Preencha com as informações solicitadas e clique em *continuar*.

Verifique as informações e clique em *confirmar*.

DADOS DA OPERAÇÃO - ADITIVO

Número do Termo: 1
Objeto do Termo: Contrato Teste
Acréscimo: Não
Reajuste: Não
Reequilíbrio: Não
Supressão: Sim
Valor do termo de supressão: R\$ 40.900,00
Prorrogação de Prazo: Não
Data da Assinatura do Termo: 30/01/2020
Observações: Diminuição conforme a necessidade da Administração Pública.

NOTA EMPENHO

Tipo: Empenho
Empenho: 801228/2019

UNIDADES BENEFICIADAS COM A OPERAÇÃO

Unidade	Valor Total	Saldo Atual	Valor Supressão
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA(11.00)	R\$ 19.243.145,00	R\$ 19.243.145,00	R\$ 40.900,00
PREFEITURA CAMPUS(11.01.05)	R\$ 500.000,00	R\$ 62.017,39	R\$ 40.900,00
Valor Atual Contratual das Unidades Beneficiadas:	R\$ 19.743.145,00	R\$ 19.305.162,39	R\$ 81.800,00

CONFIRMA DADOS DA OPERAÇÃO DO CONTRATO?

Confirmar

<< Voltar

Cancelar

Pronto! O seu termo aditivo de supressão foi cadastrado.



É importante lembrar que cada caso deve ser preenchido de acordo com a realidade do objeto do Termo aditivo.

Por exemplo, nos contratos com dedicação exclusiva de mão de obra há, nas renovações contratuais, a negociação dos custos variáveis do Contrato e, neste caso, deve-se selecionar a opção “Redução de Custos por Negociação”.

2.9 Adicionando Nota Fiscal ao Contrato

No Módulo de Contratos, na aba Pagamentos, clique em *Adicionar Nota Fiscal*.



Na página seguinte, encontre o contrato rolando a página para baixo ou filtrando com informações do respectivo contrato, conforme imagem abaixo.

Depois clique na seta verde indicada, na parte direita.

BUSCA DE CONTRATO

☒ Número do Contrato: 617

☒ Ano do Contrato: 2019 ▼

☐ Vigente entre: [] a []

☐ Todos os Vigentes Atualmente

☐ Fornecedor: []

☐ Número CEI: []

☐ Denominação: []

☐ Licitação (Modalidade Número/Ano): CC ▼ 0 / 0

☐ Empenho (Núm./Ano - Gestora): 0 / 0 -- SELECIONE -- ▼

☐ Processo de Licitação (Número/Ano): 23106 . [] / [] - []

☐ Tipo da Contratação: ☐ Continuado ☒ Não continuado

☐ Tipo de Contrato: -- SELECIONE -- ▼

☐ Sub-Tipo: -- SELECIONE -- ▼

☐ Unidade Beneficiada: []

☐ Objeto: []

☐ Não Exibir Contratos Finalizados

☐ Aditivos Entre: 2020 ▼ até 2020 ▼

 **Buscar** Cancelar

Selecionar Contrato

LISTA DE CONTRATOS

Número/Ano	Tipo	Vigência	Duração	Valor Atual (R\$)
1/2020	Despesa (Despesas centralizadas) - NENHUM	28/01/2020 - 27/01/2021	12 meses	1.503.000,00
	Licitação (Modalidade Número/Ano - Gestora): PR / 2020			
	Fornecedor: R&L SANTOS CONSTRUTORA LTDA - ME(17.851.596/0001-36)			
	Objeto: CONTRATO TESTE			
620/2019	Despesa (Despesas centralizadas) - NENHUM	10/09/2019 - 10/09/2020	12 meses	3.942.199,98
	Licitação (Modalidade Número/Ano - Gestora): PR / 2049			
	Fornecedor: PLANALTO TRANSPORTADORA TURISTICA LTDA - ME(03.590.924/0001-83)			
	Objeto: A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) ESPECIALIZADA(S) NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, COM MOTORISTA, COMBUSTÍVEL E SEGURO, DE FORMA CONTINUADA, POR DEMANDA, QUE SERÃO PRESTADOS NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO DO EDITAL. ITEM 01 - VEÍCULO TIPO VAN; ITEM 02 - MICRO-ÔNIBUS; ITEM 04 - ÔNIBUS URBANO; ITEM 05 - ÔNIBUS RODOVIÁRIO EXECUTIVO.			
619/2019	Despesa (Despesas centralizadas) - NENHUM	10/09/2019 - 10/09/2020	12 meses	1.747.500,00
	Licitação (Modalidade Número/Ano - Gestora): PR / 2019			
	Fornecedor: R F DE SOUZA ME(24.775.644/0001-10)			
	Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, COM MOTORISTA, COMBUSTÍVEL E SEGURO, DE FORMA CONTINUADA, POR DEMANDA.			
618/2019	Despesa (Despesas centralizadas) - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIVERSOS	09/07/2019 - 09/07/2020	12 meses	93.900,00
	Licitação (Modalidade Número/Ano - Gestora): PR / 2017			
	Fornecedor: SANIPLAN ENGENHARIA E SERVIÇOS AMBIENTAIS LTDA(42.168.781/0001-78)			

Na página seguinte, insira todos os dados da Nota Fiscal, insira os dados da unidade beneficiada, depois clique em *Inserir Unidade Beneficiada* e em seguida em *Inserir Nota*.

UNIDADES BENEFICIADAS

Unidade	Valor Total	Saldo Atual
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (11.00)	R\$ 93.900,00	R\$ 93.900,00
Valor Atual Contratual das Unidades Beneficiadas:		R\$ 93.900,00
		R\$ 93.900,00

Referência Associadas

Desassociar

Adicionar

Remover

Visualizar Arquivo

Remover Arquivo

Ir para o topo

DADOS DA NOTA FISCAL

Tipo da Nota:

Tradicional

Eletrônica

Código de Autenticação:

Série:

1

Número:

0

Valor da Nota (R\$):

50.000,00

Data de Emissão:

30/01/2020

Data do Atesto:

Arquivo:

Escolher arquivo

 Nenhum arquivo selecionado

Está associada com requisição?

Sim

Não

UNIDADES BENEFICIADAS

Unidade Beneficiada:

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (11.00)

Valor para a Unidade (R\$):

50.000,00

REFERÊNCIAS

Mês:

Dezembro

Ano:

2019

Valor:

50.000,00

Total destinação final de resíduos sólidos:

50.000,00

Inserir Unidade Beneficiada

Inserir Nota

Cancelar

Contratos

Na página seguinte clique em *Continuar*.

UNIDADES BENEFICIADAS

Unidade	Valor Total	Saldo Atual
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (11.00)	R\$ 93.900,00	R\$ 43.900,00
Valor Atual Contratual das Unidades Beneficiadas:		R\$ 93.900,00
		R\$ 43.900,00

Referência Associadas

Desassociar

Adicionar

Remover

Visualizar Arquivo

Remover Arquivo

Ir para o topo

DADOS DA NOTA FISCAL

Tipo da Nota:

Tradicional

Eletrônica

Série:

Número:

0

Valor da Nota (R\$):

Data de Emissão:

Data do Atesto:

Arquivo:

Escolher arquivo

 Nenhum arquivo selecionado

Está associada com requisição?

Sim

Não

UNIDADES BENEFICIADAS

Unidade Beneficiada:

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (11.00)

Valor para a Unidade (R\$):

0,00

REFERÊNCIAS

Mês:

Dezembro

Ano:

2019

Valor:

0,00

Total destinação final de resíduos sólidos:

0,00

Inserir Unidade Beneficiada

Inserir Nota

Atualizar Nota Fiscal

Desassociar Nota Fiscal

NOTAS FISCAIS ASSOCIADAS AO CONTRATO (1)

Série	Número	Valor
1	123	50.000,00

Cancelar

Continuar >>

Contratos

Na página seguinte, verifique as informações e clique em *Confirmar*.

UNIDADES BENEFICIADAS			
Unidade		Valor Total	Saldo Atual
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (11.00)		R\$ 93.900,00	R\$ 43.900,00
Valor Atual Contratual das Unidades Beneficiadas:		R\$ 93.900,00	R\$ 43.900,00

NOTA FISCAL 1			
Série: 1			
Número: 123			
Data Emissão: 30/01/2020			
Data Atesto: 30/01/2020			
Valor: R\$ 50.000,00			
UNIDADES BENEFICIADAS			
Unidade Beneficiada	Referências	Valor Referência	Valor
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (11.00)	DEZ/2019	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00
Total:			R\$ 50.000,00



[Contratos](#)

Pronto! A sua nota fiscal foi cadastrada com sucesso.



• Operação realizada com sucesso!

2.10 Rescindindo de um Contrato.

Esta funcionalidade é utilizada quando o Contrato precisa ser rescindido antes do término previsto na vigência.

No Módulo de Contratos, na aba Alteração Contratual, clique em *Rescindir Contrato*.



Na página seguinte, encontre o contrato rolando a página para baixo ou filtrando com informações do respectivo contrato, conforme imagem abaixo.

Depois clique na seta verde indicada, na parte direita.

BUSCA DE CONTRATO

☒ Número do Contrato:
☒ Ano do Contrato:
☐ Vigente entre: a
☐ Todos os Vigentes Atualmente
☐ Fornecedor:
☐ Número CEI:
☐ Denominação:
☐ Licitação (Modalidade Número/Ano): /
☐ Empenho (Núm./Ano - Gestora): / -- SELECIONE --
☐ Processo de Licitação (Número/Ano): / -
☐ Tipo da Contratação: ☐ Continuoado ☒ Não continuado
☐ Tipo de Contrato:
☐ Sub-Tipo:
☐ Unidade Beneficiada:
☐ Objeto:
☐ Não Exibir Contratos Finalizados
☐ Aditivos Entre: até

Selecionar Contrato

LISTA DE CONTRATOS

Número/Ano	Tipo	Vigência	Duração	Valor Atual (R\$)	
	Despesa (Despesas centralizadas) - NENHUM	28/01/2020 - 27/01/2021	12 meses	1.503.000,00	
1/2020	Licitação (Modalidade Número/Ano - Gestora): PR / 2020 Fornecedor: R&L SANTOS CONSTRUTORA LTDA - ME(17.851.596/0001-36) Objeto: CONTRATO TESTE				
	Despesa (Despesas centralizadas) - NENHUM	10/09/2019 - 10/09/2020	12 meses	3.942.199,98	
620/2019	Licitação (Modalidade Número/Ano - Gestora): PR / 2049 Fornecedor: PLANALTO TRANSPORTADORA TURISTICA LTDA - ME(03.590.924/0001-83) Objeto: A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) ESPECIALIZADA(S) NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, COM MOTORISTA, COMBUSTÍVEL E SEGURO, DE FORMA CONTINUADA, POR DEMANDA, QUE SERÃO PRESTADOS NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO DO EDITAL. ITEM 01 - VEÍCULO TIPO VAN; ITEM 02 - MICRO-ÔNIBUS; ITEM 04 - ÔNIBUS URBANO; ITEM 05 - ÔNIBUS RODOVIÁRIO EXECUTIVO.				
	Despesa (Despesas centralizadas) - NENHUM	10/09/2019 - 10/09/2020	12 meses	1.747.500,00	
619/2019	Licitação (Modalidade Número/Ano - Gestora): PR / 2019 Fornecedor: R F DE SOUZA ME(24.775.644/0001-10) Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, COM MOTORISTA, COMBUSTÍVEL E SEGURO, DE FORMA CONTINUADA, POR DEMANDA.				
	Despesa (Despesas centralizadas) - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIVERSOS	09/07/2019 - 09/07/2020	12 meses	93.900,00	
618/2019	Licitação (Modalidade Número/Ano - Gestora): PR / 2017 Fornecedor: SANIPLAN ENGENHARIA E SERVIÇOS AMBIENTAIS LTDA(42.168.781/0001-78)				

Verifique as informações do contrato, role a página para baixo e informe os dados pedidos.

Depois clique em *Cadastrar*.

Endereço: QND 13 S/N LOTE 17 TAGUATINGA NORTE (T

Cidade/UF: /

Telefones: 3532-2265 -

E-mail: gennesislicitacoes@gmail.com

Visualizar Arquivo

ARQUIVOS DE DETALHAMENTO DO CONTRATO

Tipo	Data	Nome	
Edital	06/06/2019	Edital.pdf	
Contrato	06/06/2019	Contrato 617-2019.pdf	
Garantia	05/09/2019	Endosso Apólice 07753415826.pdf	
Empenho	06/06/2019	2019NE801228.pdf	
Termo de Referência	06/06/2019	Termo de Referência.pdf	
Dados Gerais	06/06/2019	Carta de Preposto.pdf	
Dados Gerais	17/06/2019	Ato 235-2019 Fiscais.pdf	
Dados Gerais	06/06/2019	Dados da Empresa.pdf	
Dados Gerais	06/06/2019	Ato 211-2019 Fiscais.pdf	
DOU	06/06/2019	DOU.pdf	
DOU	06/06/2019	DOU retificação.pdf	

DADOS DA RESCISÃO

Data da Rescisão: ★ 30/01/2020

Justificativa: ★
Contrato rescindido por interesse da Administração Pública.
(1000 caracteres/59 digitados)

Deseja que a data de término do contrato seja igual que a data da rescisão? ☐ Sim ☒ Não

Cadastrar << Voltar Cancelar

Contratos

Pronto! A rescisão foi cadastrada com sucesso.

CONTRATOS > BUSCAR CONTRATO

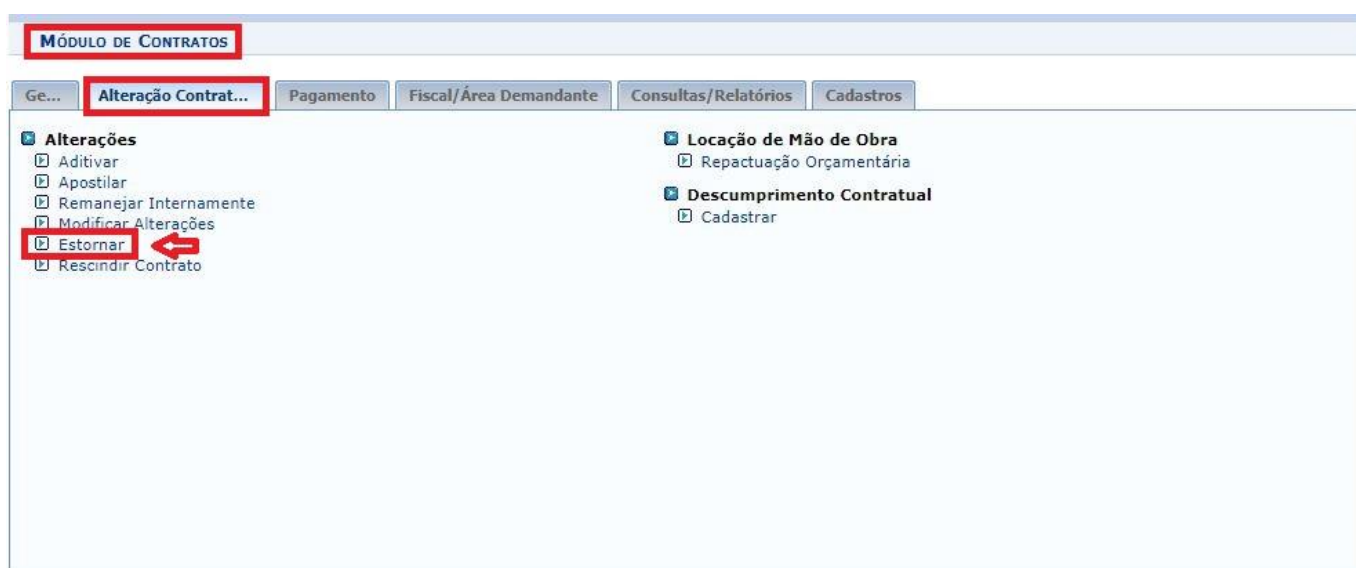
• A Rescisão foi cadastrada com sucesso.

2.11 Estornando um Contrato



O Contrato só deverá ser estornado, caso tenha sido cadastrado com informações erradas e o sistema não esteja aceitando sua modificação. Nesse caso, o contrato deve ser estornado e recadastrado novamente, conforme item 2.1 Como Cadastrar Contrato.

No Módulo de Contratos, na aba Alteração Contratual, clique em Estornar Contrato.



Menu Principal

Preencha com as informações do contrato que será estornado e clique em *buscar*.

CONTRATOS > BUSCAR CONTRATO

Essa operação permite a busca de contratos através da combinação dos filtros abaixo.

BUSCAR CONTRATO

Número: 617

Novo Número: (ex.: 9999.99.9999)

Ano do Contrato: 2019

 **Buscar Contrato** Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Contratos

Preencha as informações relacionadas ao Estorno do Contrato e clique em *Continuar*.

Contratado: 17.851.596/0001-36 - R&L SANTOS CONSTRUTORA LTDA - ME	
Número do CEI: -	
Endereço: QND 13 S/N LOTE 17 TAGUATINGA NORTE (T	Cidade/UF: /
Telefones: 3532-2265 -	E-mail: genesislicitacoes@gmail.com

Visualizar Arquivo

ARQUIVOS DE DETALHAMENTO DO CONTRATO			
Tipo	Data	Nome	
Edital	06/06/2019	Edital.pdf	
Contrato	06/06/2019	Contrato 617-2019.pdf	
Garantia	05/09/2019	Endosso Apólice 07753415826.pdf	
Empenho	06/06/2019	2019NE801228.pdf	
Termo de Referência	06/06/2019	Termo de Referência.pdf	
Dados Gerais	06/06/2019	Carta de Preposto.pdf	
Dados Gerais	17/06/2019	Ato 235-2019 Fiscais.pdf	
Dados Gerais	06/06/2019	Dados da Empresa.pdf	
Dados Gerais	06/06/2019	Ato 211-2019 Fiscais.pdf	
DOU	06/06/2019	DOU.pdf	
DOU	06/06/2019	DOU retificação.pdf	

ESTORNO	
Data da Assinatura do Termo: *	
Observações:	
<< Voltar Cancelar Continuar >>	
* Campos de preenchimento obrigatório.	

Contratos

Confira os dados do contrato e do Estorno e clique em *Confirmar*.

DADOS DO CONTRATADO	
Contratado: 17.851.596/0001-36 - R&L SANTOS CONSTRUTORA LTDA - ME	
Número do CEI: -	
Endereço: QND 13 S/N LOTE 17 TAGUATINGA NORTE (T	Cidade/UF: /
Telefones: 3532-2265 -	E-mail: genesislicitacoes@gmail.com

Visualizar Arquivo

ARQUIVOS DE DETALHAMENTO DO CONTRATO			
Tipo	Data	Nome	
Edital	06/06/2019	Edital.pdf	
Contrato	06/06/2019	Contrato 617-2019.pdf	
Garantia	05/09/2019	Endosso Apólice 07753415826.pdf	
Empenho	06/06/2019	2019NE801228.pdf	
Termo de Referência	06/06/2019	Termo de Referência.pdf	
Dados Gerais	06/06/2019	Carta de Preposto.pdf	
Dados Gerais	17/06/2019	Ato 235-2019 Fiscais.pdf	
Dados Gerais	06/06/2019	Dados da Empresa.pdf	
Dados Gerais	06/06/2019	Ato 211-2019 Fiscais.pdf	
DOU	06/06/2019	DOU.pdf	
DOU	06/06/2019	DOU retificação.pdf	

DADOS DA OPERAÇÃO - ESTORNO
Data da Assinatura do Termo: 30/01/2020

CONFIRMA DADOS DA OPERAÇÃO DO CONTRATO?

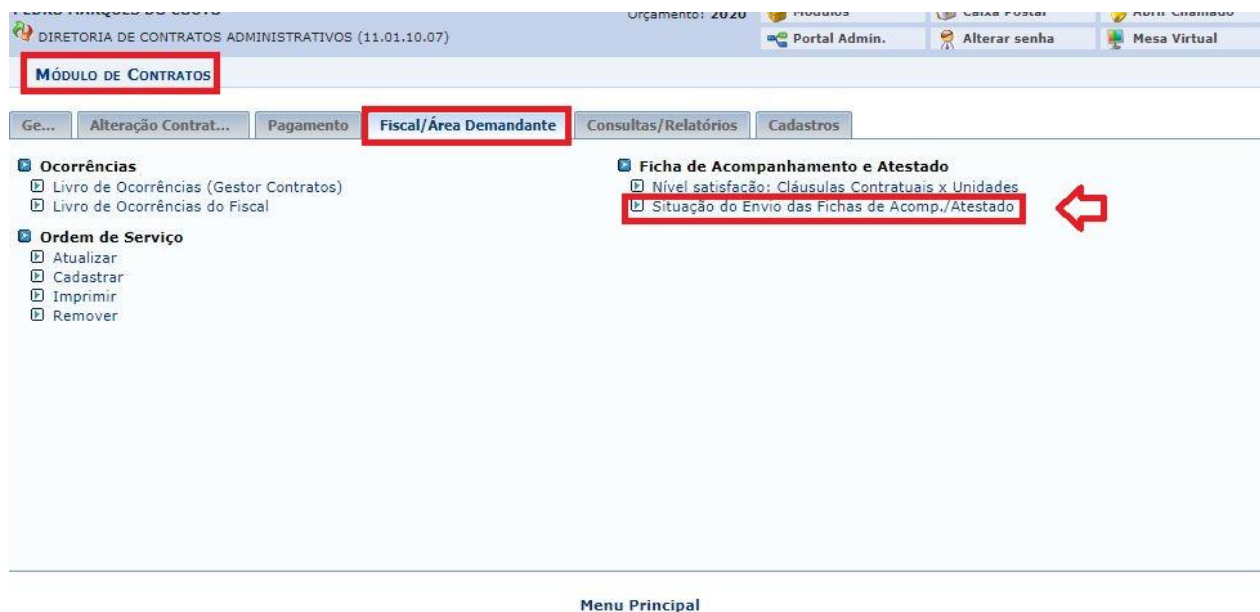
Confirmar	<< Voltar	Cancelar
------------------	-----------	----------

Contratos

Pronto! O contrato foi estornado, agora basta cadastrar novamente o contrato, conforme item 2.1.

2.12 Acessando a Ficha de Acompanhamento Enviada Pelo Fiscal

No Módulo de Contratos, na aba Fiscal/ Área Demandante, clique em Situação do Envio das *Fichas de Acomp./Atestado*.



Digite o Contrato desejado e clique em *Buscar Contrato*.

Na página seguinte, coloque o ano e o mês de referência que você quer visualizar e clique na lupa ao lado.

CONTRATOS > SITUAÇÃO DO ENVIO DAS FICHAS DE ACOMPANHAMENTO E ATESTADO

Através desta operação, é possível visualizar a situação do envio das Fichas de Acompanhamento e Atestado da Execução de um Contrato em um determinado período.

Pode ser gerada a Fichas de Acompanhamento e Atestado da Execução individualmente para cada unidade beneficiada através do ícone , ou também é possível fazer o agrupamento das fichas utilizando a operação **Imprimir Enviadas**.

SELECIONE O PERÍODO

Período: * Janeiro 2020

Buscar 

INFORMAÇÕES GERAIS DO CONTRATO

Número do Contrato: 617/2019 **Licitação:** PR - 306/2019 - Inciso -

Tipo do Contrato: Despesa (Despesas centralizadas) **Subtipo do Contrato:** PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIVERSOS

Status: ABERTO

Objeto do Contrato: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS DE ENGENHARIA, INCLUINDO MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO, ADAPTAÇÃO (REFORMA) E INSTALAÇÃO DE INFRAESTRUTURAS PREDIAIS, TODOS COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, PEÇAS, EQUIPAMENTOS E MÃO-DE-OBRA NECESSÁRIOS PARA ATENDER AS EDIFICAÇÕES DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA, BEM COMO ESPAÇOS DE ATIVIDADES TEMPORÁRIAS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO UTILIZADOS PELA MESMA, SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA E SOB DEMANDA.

Contratado: 17.851.596/0001-36 - R&L SANTOS CONSTRUTORA LTDA - ME

Data de Início: 03/06/2019 **Data de Término:** 03/02/2021 (Original: 03/02/2021)

Data da Publicação: 05/06/2019

Continuado: Sim

 **Visualizar**

UNIDADES BENEFICIADAS - PERÍODO: JANEIRO / 2020

Todos	Unidade	Situação	
☐	FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (11.00)	ENVIADA	
☐	FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (11.00)	ENVIADA	
☐	FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (11.00)	ENVIADA	
☐	PREFEITURA CAMPUS (11.01.05)	NÃO ENVIADA	

Imprimir Enviadas **Cancelar**

Contratos

Na página seguinte abrirá a ficha de acompanhamento do respectivo fiscal.

 UnB Contratos	UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS EMITIDO EM 30/01/2020 13:44	 UnB Centro de Informática

FICHA DE ACOMPANHAMENTO E ATESTADO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

INFORMAÇÕES GERAIS DO CONTRATO / UNIDADE BENEFICIADA	
Número do Contrato: 617/2019	Licitação: PR - 306/2019 - Inciso -
Tipo do Contrato: Despesa (Despesas centralizadas)	Subtipo do Contrato: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIVERSOS
Status: ABERTO	
Objeto do Contrato:	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS DE ENGENHARIA, INCLUINDO MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO, ADAPTAÇÃO (REFORMA) E INSTALAÇÃO DE INFRAESTRUTURAS PREDIAIS, TODOS COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, PEÇAS, EQUIPAMENTOS E MÃO-DE-OBRA NECESSÁRIOS PARA ATENDER AS EDIFICAÇÕES DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA, BEM COMO ESPAÇOS DE ATIVIDADES TEMPORÁRIAS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO UTILIZADOS PELA MESMA, SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA E SOB DEMANDA.
Contratado: 17.851.596/0001-36 - R&L SANTOS CONSTRUTORA LTDA - ME	
Data de Início: 03/06/2019	Data de Término: 03/02/2021 (Original: 03/02/2021)
Unidade Beneficiada: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (11.00)	

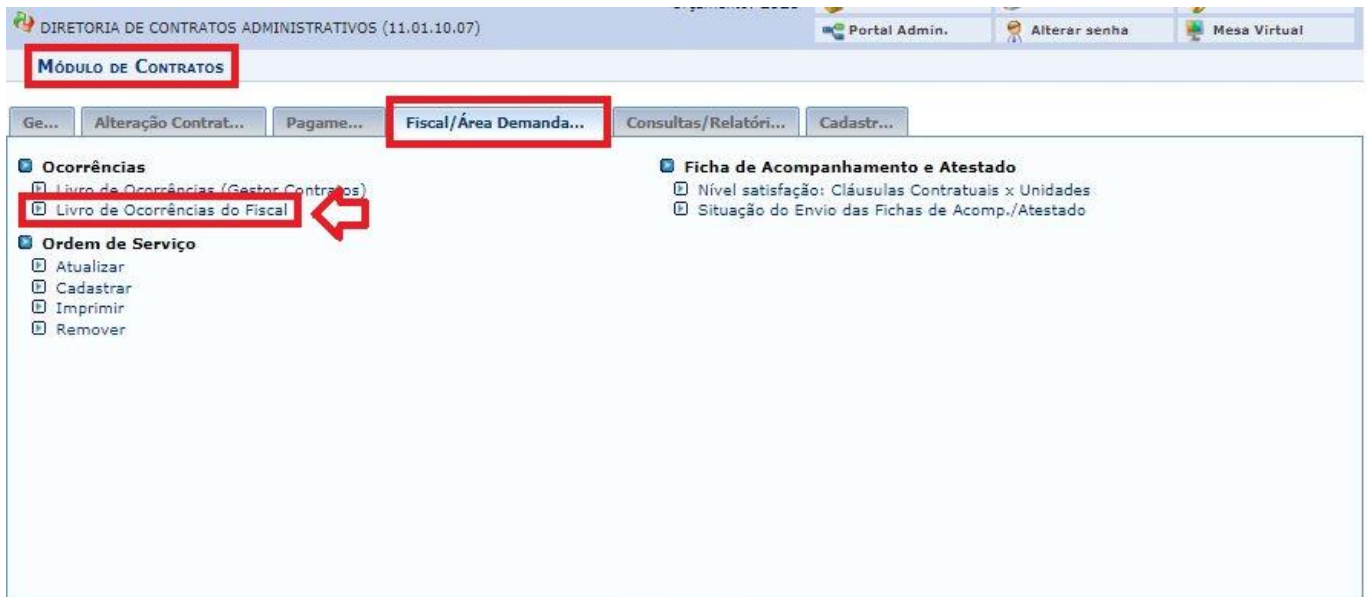
INFORMAÇÕES DA FICHA	
Status: ENVIADO	
Período: Janeiro / 2020	Responsável pelo Envio: ARNALDO GRATAO
As cláusulas contratuais foram cumpridas integralmente pela empresa contratada? SIM	

Cláusulas do Contrato

C	NC	Cláusula
☒	☐	N.º 12 - Tomar as providências pertinentes para que sejam corrigidas toda e qualquer falha detectada, sendo que, os encarregados terão a obrigação de reportarem-se, quando houver necessidade, ao responsável pelo acompanhamento dos serviços da UnB (Fiscais do contrato).
☒	☐	N.º 1 - Assumir integralmente os serviços contratados, nos termos da legislação vigente por atividade
☒	☐	N.º 2 - Realizar os serviços com fornecimento de mão de obra, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários para a perfeita execução das atividades.
☒	☐	N.º 3 - Fornecer a manutenção técnica e insumos para as máquinas e equipamentos de uso no serviço contratado, caso utilize algum elemento mecanizado (altamente recomendável).
☒	☐	N.º 4 - Estar em dia com a documentação de seus funcionários e as licenças necessárias para operacionalização de equipamentos e maquinários que assim o exigem (carteiras de motorista, licença para operar em média tensão, etc).
☒	☐	N.º 17 - Prestar os serviços de acordo com as Ordens de Serviço, este Termo de Referência, Edital e seus anexos, e cronogramas estabelecidos junto a CONTRATANTE e reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.
☒	☐	N.º 6 - Manter seu pessoal uniformizado, identificando-o através de crachá, com fotografia recente, e provendo-o dos Equipamentos de Proteção Individual - EPI'S e Coletiva - EPC's
☒	☐	N.º 20 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, conforme a Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.
☒	☐	N.º 5 - Manter disciplina nos locais dos serviços, substituindo no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após notificação, qualquer empregado considerado com conduta inconveniente pela CONTRATANTE.
☒	☐	N.º 7 - Proteger a comunidade de possíveis danos com objetos arremessados por equipamentos ou acidentes com ferramentas e maquinário ou serviços mal feitos.
☒	☐	N.º 29 - Não permitir que seus empregados se utilizem do espaço reservado ao estoque de materiais para outra finalidade, em especial como cozinha, copa, local para repouso, etc.
☒	☐	N.º 9 - Ter meio de comunicação telefônico e eletrônico (e-mail, WhatsApp, etc) sempre disponível para contato direto com a UnB
☒	☐	N.º 27 - Comunicação da substituição temporária ou definitiva do responsável técnico e/ou do representante da CONTRATADA, em qualquer fase da execução dos serviços, deverá ser previamente comunicada a CONTRATANTE, com no mínimo 48 h de efetiva substituição.
☒	☐	N.º 10 - Transportar seu pessoal e equipamentos aos locais de serviços entre os Campi e unidades externas, em veículo apropriado conforme legislação.
☒	☐	N.º 13 - Cumprir integralmente, inclusive por parte de seus empregados, as normas disciplinares determinadas pela UnB.
☒	☐	N.º 14 - Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados, acidentados ou com mal súbito, como a comunidade acadêmica caso o dano seja causado pela CONTRATADA.

2.13 Acessando as Ocorrências Enviadas Pelo Fiscal

No Módulo de Contratos, na aba Fiscal/ Área Demandante, clique em Livro de Ocorrências do Fiscal.



Menu Principal

Informe o contrato, a data e clique em *Buscar Contrato*.

Contratos

Na página seguinte abrirá as ocorrências respectivas ao contrato e a data solicitada.

**UnB**
Contratos

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS
EMITIDO EM 30/01/2020 13:49

UnB Centro de Informática

RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO

INFORMAÇÕES GERAIS			
Número:	617/2019		
Tipo do Contrato:	Despesa (Despesas centralizadas)		
Sub-Tipo do Contrato:	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIVERSOS		
Contratado:	17.851.596/0001-36 - R&L SANTOS CONSTRUTORA LTDA - ME		
Data de Início:	03/06/2019	Data de Término:	03/02/2021
Data da Publicação:	05/06/2019		
Continuado:	Sim		
Licitação:	PREGÃO 306/2019 - (Processo: 23106.068848/2019-91)		
Valor do Contrato:	R\$ 19.743.145,00	Valor Acumulado do Contrato:	R\$ 19.743.145,00
Saldo Atual do Contrato:	R\$ 17.802.159,84		
Valor dos Últimos 12 meses:	R\$ 0,00		
Objeto:	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS DE ENGENHARIA, INCLUINDO MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO, ADAPTAÇÃO (REFORMA) E INSTALAÇÃO DE INFRAESTRUTURAS PREDIAIS, TODOS COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, PEÇAS, EQUIPAMENTOS E MÃO-DE-OBRA NECESSÁRIOS PARA ATENDER AS EDIFICAÇÕES DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA, BEM COMO ESPAÇOS DE ATIVIDADES TEMPORÁRIAS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO UTILIZADOS PELA MESMA, SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA E SOB DEMANDA.		

Ocorrências da Fiscalização da Execução do Contrato no período (29/01/2020 a 30/01/2020)

Data	Ocorrência	Arquivo(s)
	Documentos Associados	
	Providências/ Observações	
29/01/2020	Relatório Notas Fiscais Matheus Maramaldo - Janeiro_2020 Fiscal: MATHEUS MARAMALDO ANDRADE SILVA	1-Relatório Notas Fiscais DIMAP - Janeiro_2020.pdf
29/01/2020	No dia 29/01/2019, em visita CIC/EST, verificou-se que haviam trabalhadores executando serviços passados a empresa Gennesis sem o uniforme padrão da empresa e sem os crachás de identificação. Curiosamente os funcionários estavam vestindo camisas com os mesmos dizeres: "LocSat máquinas e equipamentos para construção civil". Dessa forma, essa fiscalização alerta para possível subcontratação indevida do objeto do contrato. Segue anexo a imagem. Fiscal: DEBORA CESARIO PEREIRA KREPSKY	1-IMG_0296.JPG

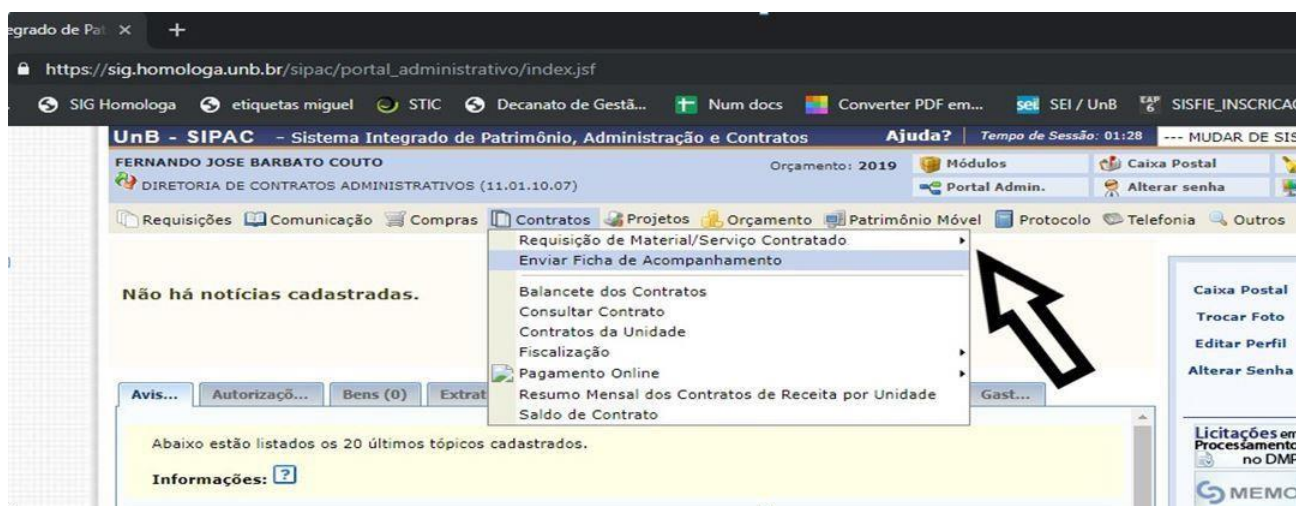
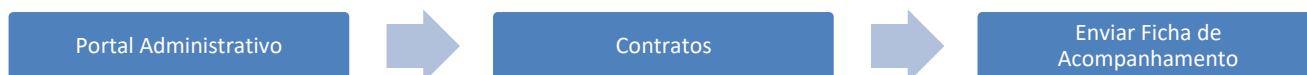
3. Manual para Fiscais de Contratos usuários do SIPAC

3.1 Relatório Mensal do Contrato (Ficha de Acompanhamento)

A ficha de acompanhamento serve como um relatório que o fiscal deve emitir mensalmente para que todo o fluxo do processo funcione de forma correta, por isso é de suma importância que o fiscal a faça na data estipulada com o Gestor do Contrato ou a autoridade competente.

A ficha servirá para verificar a regularidade dos serviços prestados pela empresa contratada, bem como o seu devido funcionamento de acordo com as normas estipuladas no contrato, gerando efeitos financeiros e patrimoniais para a instituição.

Tutorial:



Na tela seguinte, selecionar a Unidade a qual o Fiscal está vinculado. Aparecerá a lista dos Contratos aos quais o servidor logado foi designado como Fiscal.

tema Integrado de Pat x +

Não seguro | https://sighomologa.unb.br/sipac/portal_administrativo/index.jsf

UnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Ajuda? Tempo de Sessão: 01:26 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

FERNANDO JOSE BARBATO COUTO

Orçamento: 2019

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Portal Admin. Alterar senha Mesa Virtual

DIRETORIA DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS (11.01.10.07)

PORTAL ADMINISTRATIVO > ENVIAR FICHA DE ACOMPANHAMENTO

Através desta operação, é possível enviar a Ficha de Acompanhamento e Atestado da Execução de um Contrato, no entanto, se faz necessário selecionar primeiramente a unidade e em seguida o contrato ao qual deseja enviar a ficha.

SELEÇÃO DA UNIDADE

Unidade: PREFEITURA CAMPUS (11.01.05)

: Selecionar

LISTAGEM DOS CONTRATOS EM ABERTO E QUE NECESSITAM DE ATESTO PARA A UNIDADE SELECIONADA ACIMA

Número	Tipo	Contratado
617 / 2019	Despesa (Despesas centralizadas)	17.851.596/0001-36 - R&L SANTOS CONSTRUTORA LTDA - ME

<< Voltar ao Menu

Portal Administrativo

SIPAC | Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2005-2019 - UFRN - App1_Homologa.aplicacao1 - v4.43.35.1

Clicar na seta verde localizada à direita do contrato. Após, selecionar a opção: **Inserir Nova Ficha de Acompanhamento e Atestado da Execução de Contrato.**

UnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Ajuda? Tempo de Sessão: 01:29 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

FERNANDO JOSE BARBATO COUTO

Orçamento: 2019

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Portal Admin. Alterar senha Mesa Virtual

DIRETORIA DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS (11.01.10.07)

PORTAL ADMINISTRATIVO > ENVIAR FICHA DE ACOMPANHAMENTO

Se desejar enviar uma nova Ficha de Acompanhamento e Atestado da Execução para este contrato, clique no link abaixo:

Inserir Nova Ficha de Acompanhamento e Atestado da Execução de Contrato

INFORMAÇÕES GERAIS DO CONTRATO / UNIDADE BENEFICIADA

Número do Contrato: 617/2019

Licitação: PR - 306/2019 - Inciso -

Tipo do Contrato: Despesa (Despesas centralizadas)

Subtipo do Contrato: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIVERSOS

Status: ABERTO

Objeto do Contrato: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS DE ENGENHARIA, INCLUINDO MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO, ADAPTAÇÃO (REFORMA) E INSTALAÇÃO DE INFRAESTRUTURAS PREDIAIS, TODOS COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, PEÇAS, EQUIPAMENTOS E MÃO-DE-OBRA NECESSÁRIOS PARA ATENDER AS EDIFICAÇÕES DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA, BEM COMO ESPAÇOS DE A􀆟VIDADES TEMPORÁRIAS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO U􀆟LIZADOS PELA MESMA, SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA E SOB DEMANDA.

Contratado: 17.851.596/0001-36 - R&L SANTOS CONSTRUTORA LTDA - ME

Data de Término: 22/01/2021 (Original: 22/01/2021)

Data de Início: 22/05/2019

Unidade Beneficiada: PREFEITURA CAMPUS (11.01.05)

Somente é permitido Alterar/Remover os itens que estão com status GRAVADO.

Visualizar Alterar/Enviar Remover

LISTAGEM DAS FICHAS JÁ CADASTRADAS

Mês	Ano	Status	Responsáveis
Abril	2019	RETORNADO	Cadastro: THAIS CARLESSO DUTRA DA SILVA Envio: THAIS CARLESSO DUTRA DA SILVA

Observação da Data: Isola

Abrirá então a tela na qual o Fiscal poderá preencher a ficha de acompanhamento do contrato, conforme abaixo:

UnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Ajuda?

Tempo de Sessão: 01:27

MUDAR DE SISTEMA

SAIR

FERNANDO JOSE BARBATO COUTO

Orçamento: 2019

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

DIRETORIA DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS (11.01.10.07)

Portal Admin.

Alterar senha

Mesa Virtual

PORTAL ADMINISTRATIVO > ENVIAR FICHA DE ACOMPANHAMENTO

Após respondida a Ficha de Acompanhamento e Atestado da Execução de Contrato, você poderá optar por enviar ou gravar, caso precise alterar alguma informação posteriormente antes de enviar.

ATENÇÃO: é possível GRAVAR os dados sem informar todos os campos obrigatórios, no entanto para ENVIAR a ficha é necessário preencher todas as informações obrigatórias. Caso alguma informação dos contratados da unidade não esteja correta, por favor, entrar em contato com a unidade responsável pela gestão dos contratos.

Exibir Contratados

Ocultar Contratados

INFORMAÇÕES GERAIS DO CONTRATO / UNIDADE BENEFICIADA

Número do Contrato: 617/2019

Licitação: PR - 306/2019 - Inciso -

Tipo do Contrato: Despesa (Despesas centralizadas)

Subtipo do Contrato: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIVERSOS

Status: ABERTO

Objeto do Contrato: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS DE ENGENHARIA, INCLUINDO MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO, ADAPTAÇÃO (REFORMA) E INSTALAÇÃO DE INFRAESTRUTURAS PREDIAIS, TODOS COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, PEÇAS, EQUIPAMENTOS E MÃO-DE-OBRA NECESSÁRIOS PARA ATENDER AS EDIFICAÇÕES DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA, BEM COMO ESPAÇOS DE A􀆟VIDADES TEMPORÁRIAS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO U􀆟LIZADOS PELA MESMA, SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA E SOB DEMANDA.

Contratado: 17.851.596/0001-36 - R&L SANTOS CONSTRUTORA LTDA - ME

Data de Início: 22/05/2019

Data de Término: 22/01/2021 (Original: 22/01/2021)

Unidade Beneficiada: PREFEITURA CAMPUS (11.01.05)

CONTRATADOS DA UNIDADE

FICHA DE ACOMPANHAMENTO E ATESTADO DA EXECUÇÃO DE CONTRATO

Período: Abril 2019

Prestação de Serviço Integral: Sim Não

As cláusulas contratuais foram cumpridas integralmente: Sim Não

CLÁUSULAS DO CONTRATO: MARQUE SOMENTE AS QUE NÃO FORAM CUMPRIDAS.

☐ N.º 1 - Assumir integralmente os serviços contratados, nos termos da legislação vigente por atividade

☐ N.º 10 - Transportar seu pessoal e equipamentos aos locais de serviços entre os Campi e unidades externas, em veículo apropriado conforme legislação.

☐ N.º 11 - Prover seus encarregados e responsáveis pelos serviços com aparelho de comunicação, (celular, intercomunicadores ou outros) compatíveis com o sistema da UnB, em tempo integral, visando facilitar o controle dos fiscais

☐ N.º 12 - Tomar as providências pertinentes para que sejam corrigidas toda e qualquer falha detectada, sendo que, os encarregados terão a obrigação de reportarem-se, quando houver necessidade, ao responsável pelo acompanhamento dos serviços da UnB (𗀱scals do contrato).

☐ N.º 13 - Cumprir integralmente, inclusive por parte de seus empregados, as normas disciplinares determinadas pela UnB.

☐ N.º 14 - Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados, acidentados ou com mal súbito, como a comunidade acadêmica caso o dano seja causado pela CONTRATADA.

☐ N.º 15 - Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal ou distrital, as normas de segurança da UnB.

☐ N.º 16 - Instruir os seus empregados quanto à prevenção de inóndios nas áreas da UnB.

☐ N.º 17 - Prestar os serviços de acordo com as Ordens de Serviço, este Termo de Referência, Edital e seus anexos, e cronogramas estabelecidos junto a CONTRATANTE e reparar, corrigir,

☐ N.º 32 - Manter placas de sinalização e isolamento durante a execução dos serviços, visando evitar acidentes com pessoas e patrimônio de terceiros.

☐ N.º 33 - Adotar boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/ menor poluição.

☐ N.º 34 - Planejar e executar suas atividades de modo a prevenir a ocorrência de acidentes de trabalho, preservar a saúde de seus empregados e o meio ambiente.

☐ N.º 35 - Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão ao órgão para a execução do serviço.

☐ N.º 36 - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

☐ N.º 37 - Proceder ao imediato afastamento e substituição de qualquer empregado, supervisor(es) técnico(s) ou representante que não cumpra as normas da CONTRATANTE na execução dos serviços, que produza complicações para a 𗀱scalização, que adote postura inconveniente ou incompatível com o exercício das funções que lhe foram atribuídas.

☐ N.º 38 - Identificar todos os equipamentos, ferramentas, móveis, mobiliários e utensílios de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da UnB.

☐ N.º 4 - Estar em dia com a documentação de seus funcionários e as licenças necessárias para operacionalização de equipamentos e maquinários que assim o exigem (carteiras de motorista, licença para operar em média tensão, etc).

☐ N.º 5 - Manter disciplina nos locais dos serviços, substituindo no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após notificação, qualquer empregado considerado com conduta inconveniente pela CONTRATANTE.

☐ N.º 6 - Manter seu pessoal uniformizado, identificando-o através de crachá, com fotografia recente, e provendo-o dos Equipamentos de Proteção Individual EPIⓑ e Coletiva - EPC's

☐ N.º 7 - Proteger a comunidade de possíveis danos com objetos arremessados por equipamentos ou acidentes com ferramentas e maquinário ou serviços mal feitos.

☐ N.º 8 - Ter meio de comunicação telefônico e eletrônico (e-mail, WhatsApp, etc) sempre disponível para contato direto com a UnB

Ocorrências das cláusulas não cumpridas:

Teste

EVENTUAIS OCORRÊNCIAS NO PERÍODO

Ocorrências no Período:

Teste

Providências Adotadas:

Teste

Observação: Caso haja solicitação de glosa, a mesma será solicitada na fatura do mês subsequente, portanto, faz-se necessário sua verificação na próxima fatura.

CONFIRME SUA SENHA

Senha: *

<< Voltar

Gravar

Enviar

Cancelar

Portal Administrativo

É importante que o Fiscal preencha, no campo PROVIDÊNCIAS ADOTADAS, o tipo de serviço que foi fiscalizado, como: alvenaria, elétrica, etc.

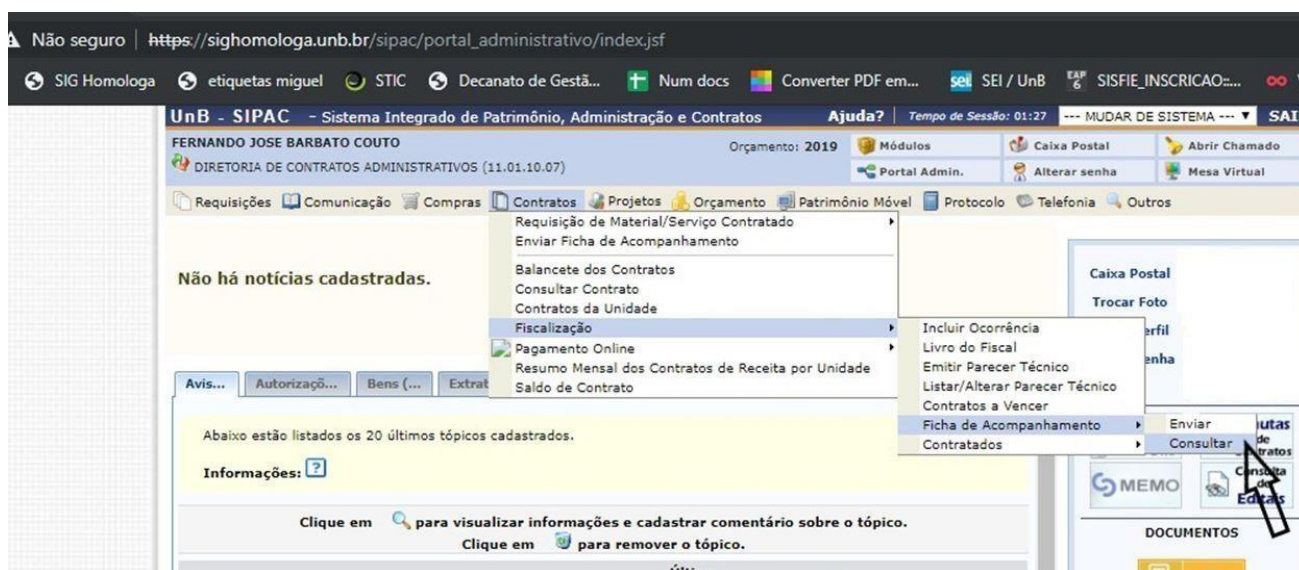


Uma vez preenchida a ficha, o Fiscal poderá GRAVAR, podendo assim alterar ou excluir posteriormente. Ou pode enviar a ficha diretamente ao Gestor do Contrato clicando em ENVIAR. Lembrando que as fichas gravadas não são visualizadas pelo Gestor. Este só as visualiza após serem enviadas pelo Fiscal. As fichas gravadas pelo Fiscal, aparecerão com as opções de visualizar, editar e excluir.

Enquanto as fichas **enviadas** pelo fiscal, não poderão ser modificadas, apenas visualizadas.

Abril	2019	ENVIADO	Cadastro: THIAGO VALES DE MESQUITA Envio: THIAGO VALES DE MESQUITA		 Clicando neste botão o Fiscal pode abrir a ficha gravada e editá-la, antes de enviar ao Gestor
Abril	2019	GRAVADO	Cadastro: DEBORA CESARIO PEREIRA KREPSKY Envio:		
Abril	2019	GRAVADO	Cadastro: FERNANDO JOSE BARBATO COUTO Envio:		

Uma vez enviada a Ficha de Acompanhamento ao Gestor, este pode retorná-la ao Fiscal, caso haja alguma discordância. Para saber se a ficha foi retornada pelo Gestor, o Fiscal deve acessar:



Abrirá então a tela abaixo. Nesta tela o Fiscal pode selecionar o Contrato, a Unidade e o período ao qual deseja consultar as Fichas de Acompanhamento.

UnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:29 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

FERNANDO JOSE BARBATO COUTO Orçamento: 2019 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
DIRETORIA DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS (11.01.10.07) Portal Admin. Alterar senha Mesa Virtual

PORTAL ADMINISTRATIVO > BUSCA FICHA DE ACOMPANHAMENTO

Esta operação permite a busca de ficha de acompanhamento do contrato. A busca só retornará as fichas de acompanhamento das unidades que o usuário é responsável ou fiscal, nesse último caso o período de fiscalização deve estar vigente.

BUSCA FICHA DE ACOMPANHAMENTO

☒ Número do Contrato: 617

☒ Ano do Contrato: 2019

☒ Unidade: PREFEITURA CAMPUS (11.01.05)

☐ Período de Cadastro: a

☐ Período de Referência: Abril 2019

Buscar Cancelar

Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

SIPAC | Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2005-2019 - UFRN - App1_Homologa.aplicacao1 - v4.43.35.1

As fichas que foram retornadas pelo Gestor, aparecerão com o Status **RETORNADO**. Logo abaixo da ficha retornada aparecerá a observação do retorno, que foi preenchida pelo Gestor do Contrato ao retornar as fichas.

x SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:27 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

FERNANDO JOSE BARBATO COUTO Orçamento: 2019 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
DIRETORIA DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS (11.01.10.07) Portal Admin. Alterar senha Mesa Virtual

PORTAL ADMINISTRATIVO > BUSCA FICHA DE ACOMPANHAMENTO

Esta operação permite a busca de ficha de acompanhamento do contrato. A busca só retornará as fichas de acompanhamento das unidades que o usuário é responsável ou fiscal, nesse último caso o período de fiscalização deve estar vigente.

BUSCA FICHA DE ACOMPANHAMENTO

☒ Número do Contrato: 617

☒ Ano do Contrato: 2019

☒ Unidade: PREFEITURA CAMPUS (11.01.05)

☐ Período de Cadastro: a

☐ Período de Referência: Abril 2019

Buscar Cancelar

Campos de preenchimento obrigatório.

Visualizar

Mês	Ano	Status	Responsáveis
Abril	2019	ENVIADO	Cadastro: ELON RUFINO DA SILVEIRA FILHO Envio: ELON RUFINO DA SILVEIRA FILHO
Abril	2019	ENVIADO	Cadastro: DAIOBERTO LOPES DA SILVA Envio: DAIOBERTO LOPES DA SILVA
Abril	2019	ENVIADO	Cadastro: LEONARDO ZARATTINI MARTINS Envio: LEONARDO ZARATTINI MARTINS
Abril	2019	ENVIADO	Cadastro: ELON RUFINO DA SILVEIRA FILHO Envio: ELON RUFINO DA SILVEIRA FILHO
Abril	2019	RETORNADO	Cadastro: ELUZIANO FRANCISCO MACEDO Envio: LUIS CARLOS DE SOUSA

Observação Retorno: teste

Para tanto, deverá repetir os passos de Inserir Ficha de Acompanhamento, sendo:

- 1 - Portal Administrativo → Contratos → Enviar Ficha de Acompanhamento;
- 2 - Na tela seguinte, selecionar a Unidade a qual o Fiscal está vinculado. Aparecerá a lista dos Contratos aos quais o servidor logado foi designado como fiscal;
- 3 - Clicar na seta verde localizada à direita do contrato.
- 4 - Logo abaixo do Contrato, aparecerá a lista das fichas que foram gravadas pelo Fiscal, ou retornadas pelo Gestor.

UnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:29 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

FERNANDO JOSE BARBATO COUTO
DIRETORIA DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS (11.01.10.07) Orçamento: 2019 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Portal Admin. Alterar senha Mesa Virtual

PORTAL ADMINISTRATIVO > ENVIAR FICHA DE ACOMPANHAMENTO

Se desejar enviar uma nova Ficha de Acompanhamento e Atestado da Execução para este contrato, clique no link abaixo:

[Inserir Nova Ficha de Acompanhamento e Atestado da Execução de Contrato](#)

INFORMAÇÕES GERAIS DO CONTRATO / UNIDADE BENEFICIADA

Número do Contrato: 617/2019 Licitação: PR - 306/2019 - Inciso -
Tipo do Contrato: Despesa (Despesas centralizadas) Subtipo do Contrato: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIVERSOS
Status: ABERTO
Objeto do Contrato: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS DE ENGENHARIA, INCLUINDO MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO, ADAPTAÇÃO (REFORMA) E INSTALAÇÃO DE INFRAESTRUTURAS PREDIAIS, TODOS COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, PEÇAS, EQUIPAMENTOS E MÃO-DE-OBRA NECESSÁRIOS PARA ATENDER AS EDIFICAÇÕES DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA, BEM COMO ESPAÇOS DE A􀆟VIDADES TEMPORÁRIAS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO U􀆟LIZADOS PELA MESMA, SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA E SOB DEMANDA.
Contratado: 17.851.596/0001-36 - R&L SANTOS CONSTRUTORA LTDA - ME
Data de Início: 22/05/2019 Data de Término: 22/01/2021 (Original: 22/01/2021)
Unidade Beneficiada: PREFEITURA CAMPUS (11.01.05)

Somente é permitido Alterar/Remover os itens que estão com status GRAVADO.

[Visualizar](#) [Alterar/Enviar](#) [Remover](#)

LISTAGEM DAS FICHAS JÁ CADASTRADAS

Mês	Ano	Status	Responsáveis
Abril	2019	RETORNADO	Cadastro: THAIS CARLESSO DUTRA DA SILVA Envio: THAIS CARLESSO DUTRA DA SILVA

Assim, o Fiscal deverá editar a ficha que foi retornada e enviá-la novamente ao Gestor.



A ficha de Acompanhamento pode ser retornada pelo Gestor mais de uma vez. Por isso, é importante que o Fiscal consulte com certa frequência a situação das fichas de acompanhamento.

3.2 Ocorrências do Contrato e Livro do Fiscal

Sempre que a empresa contratada deixar de cumprir, executar de forma irregular ou tomar qualquer atitude que descumpra as normas contratuais firmadas com a Administração Pública, sejam elas trabalhistas, fiscais, previdenciárias, normativas, tributárias, orçamentárias ou de execução, é de suma importância que o fiscal registre uma ocorrência.

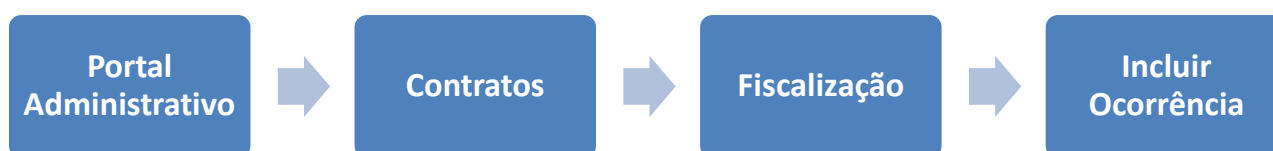
Segundo o § 1º do artigo 67 da Lei nº 8.666/93: O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

Para que a fiscalização não seja caracterizada como omissa, toda a gestão, junto à empresa, deverá ser registrada, principalmente as providências e recomendações que o fiscal tenha formulado.

Também é possível anexar arquivos de documentos que o fiscal tenha de prova ou acredite ser importante naquela ocorrência.

E em qualquer momento o fiscal poderá consultar as ocorrências feitas pelo livro do fiscal.

Tutorial:



UnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

FERNANDO JOSE BARBATO COUTO
DIRETORIA DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS (11.01.10.07)

Orçamento: 2019

Módulos: Caixa Postal, Alterar senha, Mensagens

Requisições, Comunicação, Compras, Contratos, Projetos, Orçamento, Patrimônio Móvel, Protocolo, Telefonia, Outros

Não há notícias cadastradas.

Abaixo estão listados os 20 últimos tópicos cadastrados.

Informações: ?

Clique em [ícone] para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico.
Clique em [ícone] para remover o tópico.

Título	Última Postagem	Criado por	Respostas
Adesão NVIVO 12	29/04/2019	CEAG	1
Queda do quadro branco do BSAN sobre professor idoso	25/04/2019	PRC	0
Como solicitar papelarias e saboneteiras?	17/04/2019	FT/ENE	1
Solicitação de colocação de puxador da porta do guichê	17/04/2019	IH/FIL	1
Instalação de Datashow no teto	02/04/2019	CEAD	3
Francisco de Assis da Silva	29/03/2019	CIFMC	3
Instalação de TV em suporte de teto	26/03/2019	CEAD	1
Conserto de tomadas	21/03/2019	GPP	1

Portal Administrativo

DADOS FUNCIONÁRIO
Categoria: Técnico Administrativo
Cargo: ADMINISTRADOR
Vínculo: ATIVO PERMANENTE
Diretoria: DIRETORIA DE CONTRATO ADMINISTRATIVOS
Lotação: ADMINISTRATIVOS (11.01.10.07)

Gastos no Exercício

20.000.000
10.000.000
0

OUTRAS DESPESAS
LOC, MÃO-DE-OBRA

Ao clicar em INCLUIR OCORRÊNCIA, abrirá a tela com a opção para selecionar o Contrato ao qual o Fiscal deseja se reportar. Basta preencher o número do Contrato e selecionar a opção BUSCAR CONTRATO.

https://sig.homologa.unb.br/sipac/showViewContratos.do?origemOcorrencia=1&view=buscaContratos&acao=124

SIG Homologa etiquetas miguel STIC Decanato de Gestã... Converter PDF em... CSD - Google Drive SEI / UnB SISFIE_INSCRICAO...

UnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Ajuda? Tempo de Sessão: 01:29 MUDAR DE SISTEMA S

FERNANDO JOSE BARBATO COUTO Orçamento: 2019 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
DIRETORIA DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS (11.01.10.07) Portal Admin. Alterar senha Mesa Virtual

PORTAL ADMINISTRATIVO > BUSCAR CONTRATO

Essa operação permite a busca de contratos através da combinação dos filtros abaixo.

BUSCAR CONTRATO

Número: 617
Novo Número: (ex.: 9999.99.9999)
Ano do Contrato: 2019

Buscar Contrato Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

SIPAC | Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2005-2019 - UFRN - App2_Homologa.aplicacao2 - v4.43.35.1

Abrirá então a seguinte tela, na qual serão preenchidos os campos: **Data**, **Descrição**, **Documentos Associados** e **Providências/Observações**. É possível também anexar diversos arquivos em cada ocorrência cadastrada.

UnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Ajuda? Tempo de Sessão: 01:27 MUDAR DE SISTEMA SAIR

FERNANDO JOSE BARBATO COUTO Orçamento: 2019 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
DIRETORIA DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS (11.01.10.07) Portal Admin. Alterar senha Mesa Virtual

PORTAL ADMINISTRATIVO > REGISTRAR OCORRÊNCIA DO CONTRATO

DADOS GERAIS DO CONTRATO

Número do Contrato: 617/2019 Licitação: PR - 306/2019
Tipo do Contrato: Despesa (Despesas centralizadas)
Subtipo do Contrato: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIVERSOS
Contratado: 17.851.596/0001-36 - R&L SANTOS CONSTRUTORA LTDA - ME
Data de Início: 22/05/2019 Data de Término: 22/01/2021 (Original: 22/01/2021)
Continuado: Sim

DADOS DA OCORRÊNCIA

Data: *
Descrição: * Preencher o tipo de serviço e a descrição da ocorrência
(4000 caracteres/0 digitados)

Documentos Associados: Citar os tipos de documentos associados, número da OS ou processo do SEI
(4000 caracteres/0 digitados)

Providências/Observações: Descrever as providências já adotadas pelo fiscal e as providências que deverão ser tomadas pelo Gestor.
(4000 caracteres/0 digitados)

ARQUIVO DA OCORRÊNCIA

Arquivo: * Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado
Associar Arquivo

Cadastrar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Alterar Remover

OCORRÊNCIAS JÁ INSERIDAS

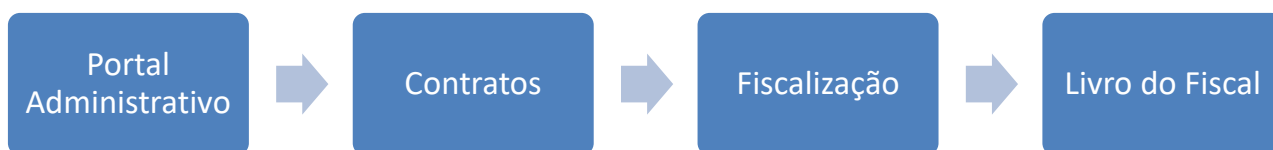
Data	Ocorrência
23/05/2019	teste
23/05/2019	técnico não estava identificado no atendimento da requisição 1200/2019.
24/05/2019	teste
24/05/2019	Teste 1
28/05/2019	Não entrega do relatório final de preventiva
28/05/2019	Falta de pessoal devido ao não pagamento de vales transporte
28/05/2019	falta de pessoal devido ao não pagamento de vale transporte
28/05/2019	falta de pessoal devido a não pagamento de vale transporte
28/05/2019	falta de pessoal devido a não pagamento de vale transporte.
28/05/2019	falta de pessoal devido a não pagamento de vale transporte.
28/05/2019	O serviço não foi executado de acordo com o contrato.
28/05/2019	Envio de relatório de serviços prestados e que foram atestados.
28/05/2019	FOI CONSTATADO QUE A EMPRESA , NÃO FORNECEU EQUIPAMENTO DE SEGURANÇA PARA OS TRABALHADORES.
28/05/2019	falta de pagamento, vale transporte.

PARA ANEXAR ARQUIVO
Clicar em ESCOLHER ARQUIVO e depois em ASSOCIAR ARQUIVO

Aqui aparecerá a lista de todas as ocorrências já registradas para o contrato selecionado

Após o preenchimento das informações selecionar a opção CADASTRAR, conforme seta verde na imagem acima.

Para consultar as ocorrências cadastradas, o Fiscal poderá acessar o LIVRO DO FISCAL, seguindo as opções:



UnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

FERNANDO JOSE BARBATO COUTO

DIRETORIA DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS (11.01.10.07)

Orçamento: 2019

Módulos: Caixa Postal, Portal Admin., Alterar senha, Mensagens

Requisições, Comunicação, Compras, Contratos, Projetos, Orçamento, Patrimônio Móvel, Protocolo, Telefonia, Outros

Não há notícias cadastradas.

Abaixo estão listados os 20 últimos tópicos cadastrados.

Informações: ?

Clique em [ícone] para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico.
Clique em [ícone] para remover o tópico.

Título	Última Postagem	Criado por	Respostas
Adesão NVIVO 12	29/04/2019	CEAG	1
Queda do quadro branco do BSAN sobre professor idoso	25/04/2019	PRC	0
Como solicitar papeleiras e saboneteiras?	17/04/2019	FT/ENE	1
Solicitação de colocação de puxador da porta do guichê	17/04/2019	IH/FIL	1
Instalação de Datashow no teto	02/04/2019	CEAD	3
Francisco de Assis da Silva	29/03/2019	CIFMC	3
Instalação de TV em suporte de teto	26/03/2019	CEAD	1
Conserto de tomadas	21/03/2019	GPP	1

DADOS FUNCIONARIO
Categoria: Técnico Admin
Cargo: ADMINISTRAC
Vínculo: ATIVO PERMA
Lotação: DIRETORIA D
ADMINISTRAT
(11.01.10.07)

Gastos no Ex

Será aberta uma tela para que o Fiscal selecione o Contrato e o período cujas ocorrências deseja pesquisar. Após o preenchimento, selecionar **BUSCAR CONTRATO**.

UnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

FERNANDO JOSE BARBATO COUTO

DIRETORIA DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS (11.01.10.07)

Orçamento: 2019

Módulos: Caixa Postal, Portal Admin., Alterar senha, Mensagens

PORTAL ADMINISTRATIVO > BUSCAR CONTRATO

Essa operação permite a busca de contratos através da combinação dos filtros abaixo.

BUSCAR CONTRATO

Número: 617

Novo Número: (ex.: 9999.99.9999)

Ano do Contrato: 2019

Período da Ocorrência: 01/04/2019 a 28/05/2019

Buscar Contrato Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

SIPAC | Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2005-2019 - UFRN - App2_Homologa.aplicacao2 - v4.43.35.1

Abrirá então a tela abaixo, com as ocorrências registradas para o Contrato e período selecionados. Nesta tela o fiscal também poderá baixar e visualizar todos os arquivos anexados a cada ocorrência.

ac/buscaContrato.do
guel
STIC
Decanato de Gestã...
Converter PDF em...
CSD - Google Drive
SEI / UnB
EAP 6 S

Portal Administrativo
UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS
EMITIDO EM 29/05/2019 14:32

RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO

INFORMAÇÕES GERAIS

Número: 617/2019

Tipo do Contrato: Despesa (Despesas centralizadas)

Sub-Tipo do Contrato: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIVERSOS

Contratado: 17.851.596/0001-36 - R&L SANTOS CONSTRUTORA LTDA - ME

Data de Início: 22/05/2019 Data de Término: 22/01/2021

Data da Publicação: 10/06/2019

Continuado: Sim

Licitação: PREGÃO 306/2019 - (Processo: 23106.068848/2019-91)

Valor do Contrato: R\$ 19.743.145,00 Valor Acumulado do Contrato: R\$ 19.743.145,00

Saldo Atual do Contrato: R\$ 19.743.145,00

Valor dos Últimos 12 meses: R\$ 0,00

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS DE ENGENHARIA, INCLUINDO MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO, ADAPTAÇÃO (REFORMA) E INSTALAÇÃO DE INFRAESTRUTURAS PREDIAIS, TODOS COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, PEÇAS, EQUIPAMENTOS E MÃO-DE-OBRA NECESSÁRIOS PARA ATENDER AS EDIFICAÇÕES DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA, BEM COMO ESPAÇOS DE A􀆟VIDADES TEMPORÁRIAS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO U􀆟LIZADOS PELA MESMA, SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA E SOB DEMANDA.

Ocorrências da Fiscalização da Execução do Contrato no período (01/04/2019 a 28/05/2019)

Data	Ocorrência	Arquivo(s)
	Documentos Associados	
	Providências/ Observações	
23/05/2019	técnico não estava identificado no atendimento da requisição 1200/2019. Fiscal: THIAGO VALES DE MESQUITA	
23/05/2019	teste Fiscal: FERNANDO JOSE BARBATO COUTO	1-TABELA pERFIS.xlsx 2-tela 1.PNG
24/05/2019	teste Fiscal: THAIS CARLESSO DUTRA DA SILVA	1-Pgts - Maio.pdf
24/05/2019	teste Fiscal: PEDRO MARQUES DO COUTO	1-Termo de Homologação.pdf
28/05/2019	Não entrega do relatório final de preventiva Fiscal: JEAN LIMA DOS SANTOS	
28/05/2019	Email Solicitado ao gestor notificar à empresa.	
28/05/2019	Falta de pessoal devido ao não pagamento de vales transporte Fiscal: PEDRO MARQUES DO COUTO	
28/05/2019	falta de pessoal devido ao não pagamento de vale transporte Fiscal: MARCIO MARIANNO LISBOA	
	cobrado do responsável da empresa	

3.3 Consultar Contrato; Consultar Balancete; Saldo do Contrato

3.3.1 Consultar Contrato

Essa opção é utilizada principalmente para quando o fiscal não lembrar o número do contrato.

Para consultar o contrato, é necessário estar no portal administrativo, na aba contratos.

The screenshot displays the UnB - SIPAC (Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos) interface. The user is logged in as FERNANDO JOSE BARBATO COUTO, with the role of DIRETORIA DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS (11.01.10.07). The interface shows a navigation bar with various modules, including 'Contratos'. A dropdown menu is open under 'Contratos', and the 'Consultar Contrato' option is highlighted with a red circle and a red arrow. The main content area shows a list of topics with columns for 'Título', 'Última Postagem', 'Criado por', and 'Respostas'. The footer of the interface includes the SIPAC logo and contact information.

UnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

FERNANDO JOSE BARBATO COUTO

DIRETORIA DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS (11.01.10.07)

Orçamento: 2019

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Portal Admin.

Alterar senha

Mesa Virtual

Requisições

Comunicação

Compras

Contratos

Projetos

Orçamento

Patrimônio Móvel

Protocolo

Telefonia

Outros

Não há notícias cadastradas.

Abaixo estão listados os 20 últimos tópicos cadastrados.

Informações: ?

Clique em para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico.

Clique em para remover o tópico.

Título	Última Postagem	Criado por	Respostas
Adesão NVIVO 12	29/04/2019	CEAG	1
Queda do quadro branco do BSAN sobre professor idoso	25/04/2019	PRC	0
Como solicitar papeleiras e saboneteiras?	17/04/2019	FT/ENE	1
Solicitação de colocação de puxador da porta do guichê	17/04/2019	IH/FIL	1
Instalação de Datashow no teto	02/04/2019	CEAD	3
Francisco de Assis da Silva	29/03/2019	CIFMC	3
Instalação de TV em suporte de teto	26/03/2019	CEAD	1
Conserto de tomadas	21/03/2019	GPP	1

Portal Administrativo

SIPAC | Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2005-2019 - UFRN - App1_Homologa.aplicacao1 - v4.43.35.1

Na parte superior irá abrir a seguinte página (conforme imagem abaixo).

UnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** *Tempo de Sessão: 01:30* --- MUDAR DE SISTEMA --- **SAIR**

FERNANDO JOSE BARBATO COUTO Orçamento: 2019 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
DIRETORIA DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS (11.01.10.07) Portal Admin. Alterar senha Mesa Virtual

PORTAL ADMINISTRATIVO > LISTA DE CONTRATOS

Buscar Unidade

OPÇÕES PARA CONSULTA

☐ Ano do Contrato: 2019 ▼

☐ Número do Contrato: 0

☐ Vigentes Entre: até

☐ Todos os Vigentes Atualmente

☐ Período de Assinatura: até

☐ Fornecedor: ?

☐ Número CEI:

☐ Denominação:

☐ Licitação (Modalidade Número/Ano): -- ▼ 0 / 0

☐ Empenho (Núm./Ano - Gestora): 0 / 2019 / Seleccione uma unidade ou digite seu código ao lado. ?

☐ Processo de Licitação (Número/Ano): 23106 . 0 / 2019 - 0

☐ Tipo da Contratação: ☐ Continuado ☒ Não Continuado

☐ Tipo de Contrato: Acadêmico ▼

☐ Sub-Tipo: NENHUM ▼

☐ Unidade Beneficiada: Seleccione uma unidade ou digite seu código ao lado. ?

☐ Unidade Gestora: Seleccione uma unidade ou digite seu código ao lado. ?

☐ Objeto:

☐ Não Exibir Contratos Finalizados

☐ Aditivos Entre: 2019 ▼ até 2019 ▼

☐ Fiscal: ?

OPÇÕES DE ORGANIZAÇÃO DA CONSULTA

☐ Formato de Visualização: ☐ Relatório ☒ Planilha (.xls)

☐ Agrupar por Data Final da Vigência

Ordenação: ☒ Número/Ano do Contrato ☐ Final da Vigência ☐ Início Vigência ☐ Data do Cadastro ☐ Unidade Gestora

Listar Cancelar

Aqui o fiscal pode utilizar as opções que preferir para encontrar o contrato (conforme imagem a cima).

Caso preferir, também é possível simplesmente descer a página, todos os contratos desde a implantação do SIPAC estarão aqui (conforme imagem abaixo).

🔍: Detalhar Contrato 📄: Exibir Gastos Mensais				
LISTA DE CONTRATOS				
Contrato	Tipo	Licitação (Modalidade - Processo)	Vigência	Valor Última Mov.
617/2019 - FUB	Despesa (Despesas centralizadas) - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIVERSOS	PR 306/2019 - (23106.068848/2019-91)	22/05/2019 - 22/01/2021	R\$ 19.743.145,00
Valor Atual: R\$ 19.743.145,00 Contratado: R&L SANTOS CONSTRUTORA LTDA - ME (17.851.596/0001-36) - Telefone: 3532-2265 Denominação: Manutenção Predial Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS DE ENGENHARIA, INCLUINDO MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO, ADAPTAÇÃO (REFORMA) E INSTALAÇÃO DE INFRAESTRUTURAS PREDIAIS, TODOS COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, PEÇAS, EQUIPAMENTOS E MÃO-DE-OBRA NECESSÁRIOS PARA ATENDER AS EDIFICAÇÕES DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA, BEM COMO ESPAÇOS DE ATIVIDADES TEMPORÁRIAS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO UTILIZADOS PELA MESMA, SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA E SOB DEMANDA.				
605/2019 - FUB	Despesa (Despesas centralizadas) - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIVERSOS	PR 321/2018 - (23106.078829/2018-72)	11/03/2019 - 11/03/2020	R\$ 665.518,98
Valor Atual: R\$ 665.518,98 Contratado: TICKET SOLUÇÕES HDFFT S/A (03.506.307/0001-57) - Telefone: 51 3920 2200 Ramal : 8363 Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE GERENCIAMENTO DE FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS PARA OS VEÍCULOS DA FROTA DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (UNB), SEUS CAMPI E UNIDADES DISPERSAS				
23/2019 - FUB	Despesa (Despesas centralizadas) - AQUISIÇÃO DE BENS/ MATERIAIS/ EQUIPAMENTOS	DL 33128/2019 - (23106.033128/2019-95)	22/04/2019 - 22/07/2019	R\$ 17.372,90
Valor Atual: R\$ 17.372,90 Contratado: ORGANICA BRASIL COMERCIAL EIRELI (08.173.123/0001-36) - Telefone: 6136421685 Objeto: AQUISIÇÃO DE ITENS ALIMENTARES (HORTIFRUTIGRANHEIROS) QUE COMPÕEM A DIETA DOS PRIMATAS MANTIDOS NO CENTRO DE PRIMATOLOGIA DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS DA UNB.				
22/2019 - FUB	Despesa (Despesas centralizadas) - LOCAÇÃO DE IMÓVEIS	DL 57469/2019 - (23106.057469/2018-75)	26/04/2019 - 30/11/2020	R\$ 87.400,00
Valor Atual: R\$ 87.400,00 Contratado: FUNDACAO DE EMPREENDIMENTOS CIENTIFICOS E TECNOLOGICOS (37.116.704/0001-34) - Telefone: 51 3920 2200 Ramal : 8363 Objeto: LOCAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO, NO EDIFÍCIO SEDE DA FINATEC, PARA A REALIZAÇÃO DO CURSO DE MESTRADO PROFISSIONAL EM ECONOMIA.				
21/2019 - FUB	Despesa (Despesas centralizadas) - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIVERSOS	DL 7857/2019 - (23106.007857/2019-96)	12/04/2019 - 12/04/2020	R\$ 2.490.480,00
Valor Atual: R\$ 2.490.480,00 Contratado: CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIACAO E SELECAO E (18.284.407/0001-53) - Telefone: 61 2109 5829 Objeto: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS PARA REALIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO POR MEIO DO VESTIBULAR TRADICIONAL E DA CERTIFICAÇÃO DE HABILIDADES ESPECÍFICAS.				
20/2019 - FUB	Despesa (Despesas centralizadas) - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIVERSOS	IN 1000/2019 - (23106.100068/2016-81)	23/03/2019 - 23/03/2020	R\$ 100,00
Valor Atual: R\$ 100,00 Contratado: JOSE LUIZ PEREIRA VIZEU (052.122.458-69) - Telefone: 6140638301 Objeto: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LEILOEIRO PÚBLICO OFICIAL.				
1/2019 - FUB	Despesa (Despesas centralizadas) - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIVERSOS	DL 10055/2019 - (23106.005512/2018-27)	14/01/2019 - 14/01/2020	R\$ 559.987,35
Valor Atual: R\$ 559.987,35 Contratado: CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIACAO E SELECAO E (18.284.407/0001-53) - Telefone: 61 2109 5829 Objeto: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA PROCESSO SELETIVO DE CANDIDATOS DO SISU/MEC E VESTHE.				
665/2018 - FUB	Despesa (Despesas centralizadas) - NENHUM	PR 315/2018 - (23106.023215/2017-72)	19/11/2018 - 19/11/2019	R\$ 29.920,00
Valor Atual: R\$ 29.920,00				

Aqui o fiscal poderá verificar quais as especificações do contrato e encontrar o seu número (conforme imagem a cima).

3.3.2 Balancete dos Contratos

Para consultar o balancete do contrato, é necessário estar no **portal administrativo**, na **aba contratos**.

The screenshot shows the UnB - SIPAC system interface. The user is logged in as FERNANDO JOSE BARBATO COUTO, with the role of DIRETORIA DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS. The system is set to the year 2019. The 'Portal Admin.' button is highlighted in the top navigation bar. In the 'Contratos' menu, the 'Balancete dos Contratos' option is highlighted with a red circle and a red arrow. The main content area displays a list of topics with columns for 'Título', 'Última Postagem', 'Criado por', and 'Respostas'. The list includes topics such as 'Adesão NVIVO 12', 'Queda do quadro branco do BSAN sobre professor idoso', and 'Como solicitar papelarias e saboneteiras?'. The right sidebar contains various utility links like 'Caixa Postal', 'Trocar Foto', and 'Editar Perfil', as well as a 'DOCUMENTOS' section and a 'DADOS FUNCIONAIS DO SERVIDOR' section.

Clicando em **Balancete de Contratos** a seguinte página será aberta:

The screenshot shows the 'Balancete de Contratos' page in the UnB - SIPAC system. The page title is 'PORTAL ADMINISTRATIVO > BALANCETE DE CONTRATOS'. It features a search section with fields for 'Contrato', 'Contratado', 'Valor Original(R\$)', 'Valor Pago(R\$)', and 'Vigentes entre'. Below the search fields are sorting options: 'Ordenar por' (Contrato, Contratado, Valor, Valor Pago, Saldo, Vencimento) and 'Tipo de Ordenação' (Ascendente, Descendente). The 'Buscar' button is highlighted. Below the search and sorting options, there is a table titled 'BALANCETE DE CONTRATOS (1)' with columns for 'Contrato Contratado', 'Valor', 'Valor Pago', 'Saldo', and 'Vencimento'. The table contains one row of data for the contract 617/2019 R&L SANTOS CONSTRUTORA LTDA - ME. The bottom of the page includes a footer with the SIPAC logo and contact information.

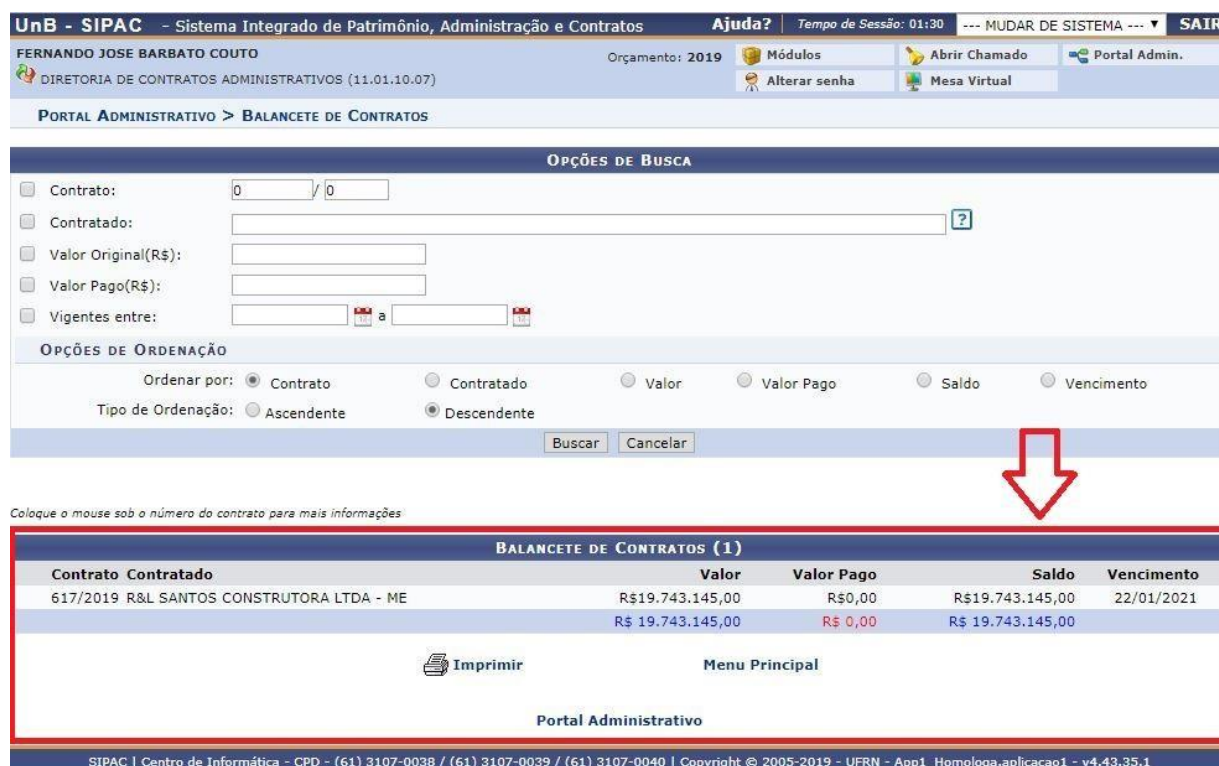
Contrato Contratado	Valor	Valor Pago	Saldo	Vencimento
617/2019 R&L SANTOS CONSTRUTORA LTDA - ME	R\$19.743.145,00	R\$0,00	R\$19.743.145,00	22/01/2021

Nas opções de busca, poderão ser feitos filtros para encontrar o contrato desejado. Os filtros são:

- Contratos
- Contratado
- Valor Original (R\$)
- Valor Pago (R\$)
- Vigência

Além das opções de ordenação.

Poderão ser utilizados quantas opções/filtros forem necessários para encontrar o contrato procurado. Logo abaixo serão mostrados os contratos encontrados e seus respectivos balancetes:



UnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- **SAIR**

FERNANDO JOSÉ BARBATO COUTO Orçamento: 2019 Módulos Abrir Chamado Portal Admin.
DIRETORIA DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS (11.01.10.07) Alterar senha Mesa Virtual

PORTAL ADMINISTRATIVO > BALANCETE DE CONTRATOS

OPÇÕES DE BUSCA

☐ Contrato: 0 / 0
☐ Contratado:
☐ Valor Original(R\$):
☐ Valor Pago(R\$):
☐ Vigentes entre: a

OPÇÕES DE ORDENAÇÃO

Ordenar por: ☒ Contrato ☐ Contratado ☐ Valor ☐ Valor Pago ☐ Saldo ☐ Vencimento
Tipo de Ordenação: ☐ Ascendente ☒ Descendente

Buscar Cancelar

Coloque o mouse sob o número do contrato para mais informações:

BALANCETE DE CONTRATOS (1)					
Contrato	Contratado	Valor	Valor Pago	Saldo	Vencimento
617/2019	R&L SANTOS CONSTRUTORA LTDA - ME	R\$19.743.145,00	R\$0,00	R\$19.743.145,00	22/01/2021
		R\$ 19.743.145,00	R\$ 0,00	R\$ 19.743.145,00	

 Imprimir [Menu Principal](#)

Portal Administrativo

SIPAC | Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2005-2019 - UFRN - App1_Homologa.aplicacao1 - v4.43.35.1

Realizada a consulta do contrato e seu respectivo balancete, ela poderá ser impressa.

Para voltar ao **Portal Administrativo** basta clicar na opção **'Menu Principal'**

3.3.3 Saldo do Contrato

Para consultar saldo do contrato, é necessário estar no portal administrativo, na aba contratos.

The screenshot shows the 'UnB - SIPAC' system interface. The user is logged in as 'FERNANDO JOSE BARBATO COUTO' with the role 'DIRETORIA DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS (11.01.10.07)'. The 'Contratos' menu is open, and the 'Saldo de Contrato' option is highlighted with a red circle and an arrow. The interface also displays a list of topics, a sidebar with various tools, and a 'Gastos no Exercício' chart.

Título	Última Postagem	Criado por	Respostas
Adesão NVIVO 12	29/04/2019	CEAG	1
Queda do quadro branco do BSAN sobre professor idoso	25/04/2019	PRC	0
Como solicitar papelarias e saboneteiras?	17/04/2019	FT/ENE	1
Solicitação de colocação de puxador da porta do guichê	17/04/2019	IH/FIL	1
Instalação de Datashow no teto	02/04/2019	CEAD	3
Francisco de Assis da Silva	29/03/2019	CIFMC	3
Instalação de TV em suporte de teto	26/03/2019	CEAD	1
Conserto de tomadas	21/03/2019	GPP	1

DADOS FUNCIONAIS DO SERVIDOR

Categoria: Técnico Administrativo
Cargo: ADMINISTRADOR
Vínculo: ATIVO PERMANENTE
Lotação: DIRETORIA DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS (11.01.10.07)

Gastos no Exercício

20.000.000
10.000.000
0

OUTRAS DESP. PESSOAL DEC. CO
LOC. MÃO-DE-OBRA

Clicando em Saldo de Contrato a seguinte página será aberta:

The screenshot shows the 'BUSCAR CONTRATO' form in the 'UnB - SIPAC' system. The form includes fields for 'Número', 'Novo Número', 'Ano do Contrato', and 'Mostrar notas fiscais do ano de exercício'. The 'Ano do Contrato' field is set to '2019'. The 'Mostrar notas fiscais do ano de exercício' field has a dropdown menu. The form also includes 'Buscar Contrato' and 'Cancelar' buttons.

BUSCAR CONTRATO

Número:

Novo Número: (ex.: 9999.99.9999)

Ano do Contrato: 2019

Mostrar notas fiscais do ano de exercício:

* Campos de preenchimento obrigatório.

Aqui poderá ser digitado o número do contrato, o ano e mostrar notas fiscais relacionadas a um determinado ano do exercício.

Depois de preenchidas as informações e clicar no botão 'Buscar Contrato', será aberta uma página com Dados do Contrato.



- Unidades Beneficiadas com o Contrato
- Itens do Contrato
- Fiscais do Contrato
- Histórico de Fiscalização
- Categoria de Gastos de Despesa

Também é possível ver o detalhamento da despesa clicando na seguinte lupa:

EXERCÍCIO							
Empenho	Modalidade	Data	P.TRes./F.R./N.D./Es.	Valor	Saldo		
801228/2019	Global	30/04/2019	108100/ 8108000000/ 339039/ 1	R\$ 3.000.000,00	R\$ 3.000.000,00		
Totais:				R\$ 3.000.000,00	R\$ 3.000.000,00		
Ano	Valor Exerc.	Empenhado	Valor Reforçado	Valor Anulado	Valor Cancelado	Saldo dos Empenhos	Saldo Atual Contrato
2019	R\$ 19.743.145,00	R\$ 3.000.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.000.000,00	R\$ 19.743.145,00

Com isso será aberta uma página em que o fiscal poderá consultar com detalhes o empenho do contrato respectivo. Tendo informações de qual o valor, empenho e o saldo.