

MANUAL DE USO DO SISTEMA SIPAC**REQUISIÇÃO DE PUBLICAÇÃO EM PERIÓDICO INTERNACIONAL****REQUISIÇÃO DE INSCRIÇÃO EM EVENTO NO EXTERIOR****DIRETORIA DE IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO****DECANATO DE ADMINISTRAÇÃO****UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA**

Introdução

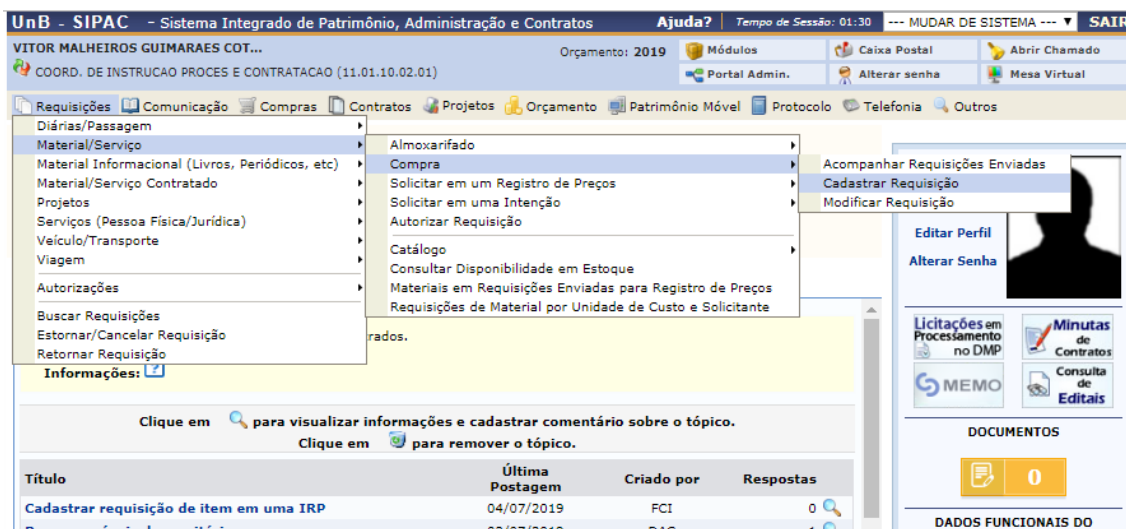
Em setembro de 2017, foi assinado o Termo de Cooperação (TED) entre a Universidade de Brasília – UnB e a Universidade Federal do Rio Grande do Norte – UFRN com o objetivo de permitir a transferência tecnológica dos Sistemas Integrados de Gestão – SIG (Sistema Integrado de Administração e Comunicação – SIGAdmin; Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos – SIGRH; Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos – SIPAC e o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA).

Objetivo

Este manual foi desenvolvido pela Diretoria de Importação e Exportação com o intuito de auxiliar os usuários no momento da requisição de pagamento de publicações e artigos científicos. O manual foi elaborado e pensado para que o uso da plataforma SIPAC seja feito da maneira adequada pelo usuário. Além do manual, estamos à disposição pelos emails dimex@unb.br e cipc@unb.br para quaisquer dúvidas adicionais.

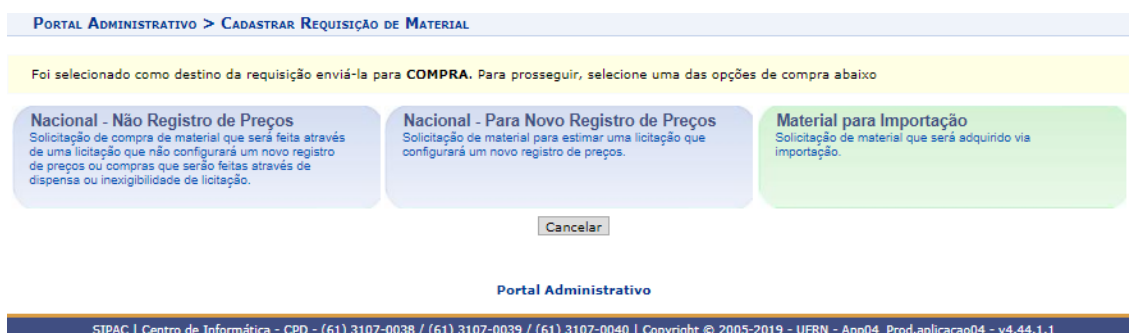
1. CADASTRANDO A REQUISIÇÃO DE PUBLICAÇÃO DE ARTIGO CIENTÍFICO EM PERIÓDICO INTERNACIONAL

Para realizar esta operação, acesse o: SIPAC → Módulos → Portal Administrativo → Requisições → Material/Serviço → Compra → Cadastrar Requisição.



The screenshot shows the SIPAC system interface. The user is logged in as VITOR MALHEIROS GUIMARAES COT... with the role COORD. DE INSTRUCAO PROCES E CONTRATACAO (11.01.10.02.01). The system is set to the year 2019. The navigation menu is open, showing the path: Requisições > Material/Serviço > Compra > Cadastrar Requisição. The 'Cadastrar Requisição' option is highlighted. On the right side, there are buttons for 'Acompanhar Requisições Enviadas', 'Cadastrar Requisição', and 'Modificar Requisição'. Below the navigation menu, there is a table with columns: Título, Última Postagem, Criado por, and Respostas. The first row shows 'Cadastrar requisição de item em uma IRP' with a date of 04/07/2019, created by FCI, and 0 responses.

A seguinte página será exibida:



The screenshot shows the 'Portal Administrativo > Cadastrar Requisição de Material' page. A message states: 'Foi selecionado como destino da requisição enviá-la para **COMPRA**. Para prosseguir, selecione uma das opções de compra abaixo'. There are three options:

- Nacional - Não Registro de Preços**: Solicitação de compra de material que será feita através de uma licitação que não configurará um novo registro de preços ou compras que serão feitas através de dispensa ou inexigibilidade de licitação.
- Nacional - Para Novo Registro de Preços**: Solicitação de material para estimar uma licitação que configurará um novo registro de preços.
- Material para Importação**: Solicitação de material que será adquirido via importação.

 A 'Cancelar' button is located below the options. At the bottom of the page, it says 'Portal Administrativo' and a footer contains: 'SIPAC | Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2005-2019 - UFRN - App04_Prod.aplicacao04 - v4.44.1.1'.

Na tela acima, clique no tipo de requisição “Material para Importação”. A página seguinte será apresentada pelo sistema:

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

A compra por importação é realizada quando o material não se encontra disponível para compra no país, portanto precisa ser importado.

Referência legal:

- Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

INFORMAÇÕES GERAIS	
Grupo de Material: *	<input type="text" value="--SELECIONE--"/> <input type="button" value="2 Buscar Grupo de Material"/>
<input type="button" value=" << Voltar"/> <input type="button" value=" Cancelar"/> <input type="button" value=" Continuar >>"/>	

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

SIPAC | Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2005-2019 - UFRN - App04_Prod.aplicacao04 - v4.44.1.1

No campo “Grupo de Material”, deverá ser informado o código a seguir, dependendo do tipo de requisição:

PUBLICAÇÃO DE ARTIGO: 3965 – Serviços de Apoio ao Ensino.

INSCRIÇÃO EM EVENTO NO EXTERIOR: 3922 – Exposições, congressos e conferências.

Na tela seguinte, digite o código referente ao seu pedido, conforme dados abaixo, e clique em “buscar material”.




PUBLICAÇÃO DE ARTIGO: 3965000000002

INSCRIÇÃO EM EVENTO NO EXTERIOR: 3922000000013

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Destino: COMPRA

BUSCAR MATERIAL PARA INSERIR NA LISTA	
<input checked="" type="radio"/> Código	<input type="text" value="3948000000013"/>
<input type="radio"/> Denominação	<input type="text"/>
<input type="button" value="Buscar Material"/>	

: Alterar Dados do Material : Remover Material : Cotações

LISTA DE MATERIAIS - GRUPO DE MATERIAL : 3948 - SERVIÇO DE SELECAO E TREINAMENTO

Nenhum material inserido

*O valor total do item é obtido com base no preço médio e proporção da quantidade escolhida em relação ao estoque, podendo ser diferente do valor estimado.

Portal Administrativo

SIPAC | Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2005-2019 - UFRN - App04_Prod.aplicacao04 - v4.44.1.1

A seguir clique na seta verde para prosseguir com a requisição.

PORTAL ADMINISTRATIVO > INCLUSÃO DE MATERIAIS NA REQUISIÇÃO

 : Exibir Detalhes do Material
  : Ocultar Detalhes do Material
  : Selecionar Material

LISTA DE MATERIAIS ENCONTRADOS (1)

Código	Denominação	Unidade de Medida	Valor
3948000000013	INSCRIÇÃO EM EVENTO NO EXTERIOR	MÓDULO	R\$ 7.000,00  

- EM ESTOQUE - EM FALTA

<< Voltar Cancelar

Portal Administrativo

SIPAC | Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2005-2019 - UFRN - App04_Prod.aplicacao04 - v4.44.1.1

Insira a quantidade e preencha as observações conforme o tipo de requisição:

PUBLICAÇÃO DE ARTIGO CIENTÍFICO: Insira o nome do artigo, a revista ou periódico na qual ocorrerá a publicação, o beneficiário, valor em moeda estrangeira e demais informações.

INSCRIÇÃO EM EVENTO: Insira o nome do evento, empresa beneficiada, data de realização do evento e demais informações. A seguir clique em “incluir”.

PORTAL ADMINISTRATIVO > INCLUSÃO DE MATERIAIS NA REQUISIÇÃO

SITUAÇÃO DO MATERIAL

Em estoque? **Não**

REGISTROS DE PREÇO VIGENTES PARA O MATERIAL
 Não existe um processo de SRP não finalizada para este material.

LICITAÇÕES EM ANDAMENTO PARA O MATERIAL
 Não existe licitações em andamento para este material.

INFORMAÇÕES DO MATERIAL PARA INSERÇÃO

Código: 3948000000013
Grupo de Material: SERVIÇO DE SELEÇÃO E TREINAMENTO
Denominação: INSCRIÇÃO EM EVENTO NO EXTERIOR
Especificação: Entrada genérica para inscrição em eventos no exterior.
Valor Estimado (R\$): 7.000,00
Unidade Medida: MÓDULO

Quantidade:

Observação:

(500 caracteres/121 digitados)

Incluir << Voltar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

SIPAC | Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2005-2019 - UFRN - App04_Prod.aplicacao04 - v4.44.1.1

O sistema retornará para a página ilustrada na figura a seguir, estando incluído o item. Clique no segundo ícone ao lado do valor total do material. Sua função é inserir a cotação da pesquisa de preço que DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE SER ADICIONADA DE ACORDO COM A PROFORMA CONSTANTE NO PROCESSO SEI.

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Destino: COMPRA

BUSCAR MATERIAL PARA INSERIR NA LISTA

Código

Denominação

LISTA DE MATERIAIS - GRUPO DE MATERIAL : 3948 - SERVIÇO DE SELEÇÃO E TREINAMENTO					
Nº	Código	Denominação	Quantidade	Valor	Total*
1	3948000000044	INSCRIÇÃO EM EVENTO NO EXTERIOR.	1	R\$ 7.000,00	R\$ 7.000,00
Observação: DADOS DO CURSO					
					Total da Requisição: R\$ 7.000,00

*O valor total do item é obtido com base no preço médio e proporção da quantidade escolhida em relação ao estoque, podendo ser diferente do valor estimado.

Portal Administrativo

SIPAC | Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2005-2019 - UFRN - App2_Homologa.aplicacao2 - v4.45.0.1

Preencha os dados do fornecedor conforme constante na fatura proforma. Nesse momento o valor informado será em real, assim será necessário fazer uma estimativa com base na cotação do dia. Anexe a fatura proforma e clique em “inserir cotações”. Após, clique em “Adicionar cotações”.

Está operação permite o cadastro de cotações de preços para o material.

MATERIAL/SERVIÇO

Código do Material/Serviço: 3948000000044

Código CATMAT: 0

Denominação: INSCRIÇÃO EM EVENTO NO EXTERIOR.

Grupo de Material: SERVIÇO DE SELEÇÃO E TREINAMENTO

Unidade de Medida: EDIÇÃO

Especificação: Teste

Valor Estimado: R\$ 7.000,00

Preço de Compra: R\$ 0,00

DADOS DA COTAÇÃO DE PREÇOS DO MATERIAL

Fonte Externa: Sim Não

Fornecedor: *

Marca: *

Valor Cotado: *

Data da Cotação: *

Arquivo: Nenhum arquivo selecionado

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

SIPAC | Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2005-2019 - UFRN - App2_Homologa.aplicacao2 - v4.45.0.1

Após inserir a cotação o sistema retornará a pagina de cadastro de material. Clique em “continuar”. A tela a seguir irá aparecer. Repita as informações sobre o evento ou publicação. Confira se todas as informações inseridas estão de acordo e clique em “gravar e enviar”.

PORTAL ADMINISTRATIVO > ENVIAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Atenção! Para facilitar o processo de conferência do material no momento da entrega, insira, no campo "Observações", suas informações de contato como endereço de e-mail atual e telefone para contato. Essas informações são fundamentais para que, no momento da entrega do material, o solicitante seja convocado ao setor responsável pelo recebimento dos materiais para certificar-se de que o referido material está de acordo com o especificado.

DADOS DA REQUISIÇÃO

Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA IMPORTAÇÃO
Grupo de Material: 3948 - SERVIÇO DE SELECAO E TREINAMENTO
Unidade Requisitante: 1101100201 - COORD. DE INSTRUCAO PROCES E CONTRATACAO / DIMEX/CIPC
Usuário: vitorcotia - VITOR MALHEIROS GUIMARAES COTIA (Ramal: 0635)
Email: vitorcotia@unb.br
Destino da Requisição: Enviado para Compra
Valor da Requisição: R\$ 7.000,00
Opção Orçamentária: NENHUMA OPÇÃO FOI SELECIONADA

Observações:

0/300

LISTA DE MATERIAIS

Nº	Código	Denominação	Unid. de Medida	Quant.	Processo de Compra
1	3948000000044	INSCRIÇÃO EM EVENTO NO EXTERIOR. Observação: ESTE	EDIÇÃO	1	

Gravar Gravar e Enviar << Voltar Cancelar

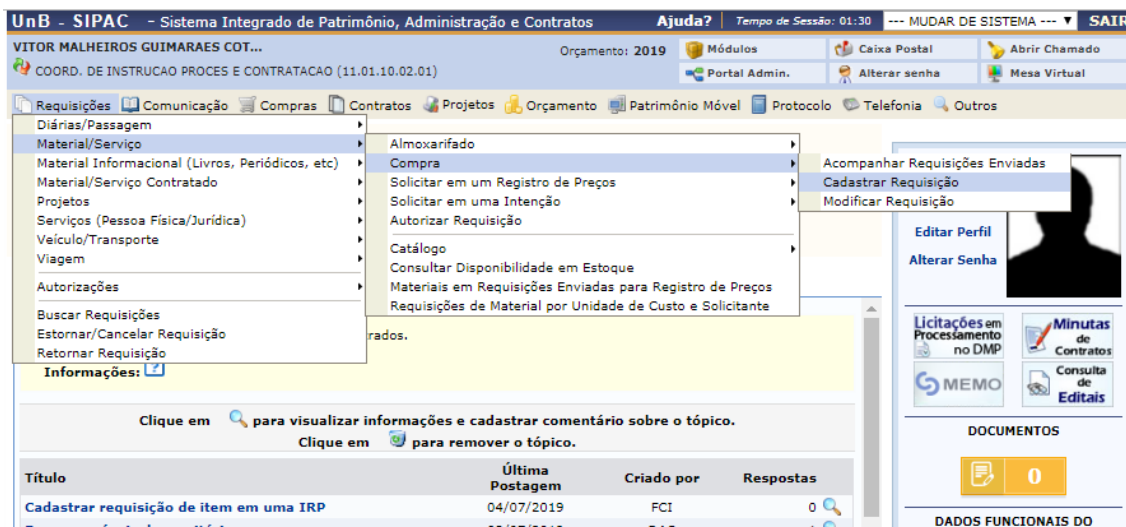
Portal Administrativo

SIPAC | Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2005-2019 - UFRN - App1_Homologa.aplicacao1 - v4.45.0.1

Pronto, agora a sua requisição está feita. Salve o comprovante. Ele deverá ser inserido no processo SEI correspondente. A próxima etapa é realizar o cadastro da requisição de pagamento de serviços bancários.

2. REQUISIÇÃO DE SERVIÇOS BANCÁRIOS

O cadastro da requisição de pagamento de serviços bancários será muito semelhante ao procedimento de requisição do serviço de publicação e inscrição. Para realizar esta operação, acesse o: SIPAC → Módulos → Portal Administrativo → Requisições → Material/Serviço → Compra → Cadastrar Requisição.



UnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

VITOR MALHEIROS GUIMARAES COT... Orçamento: 2019 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 COORD. DE INSTRUCAO PROCES E CONTRATACAO (11.01.10.02.01) Portal Admin. Alterar senha Mesa Virtual

Requisições Comunicação Compras Contratos Projetos Orçamento Patrimônio Móvel Protocolo Telefonía Outros

- Diárias/Passagem
- Material/Serviço
 - Almoxarifado
 - Compra
 - Acompanhar Requisições Enviadas
 - Cadastrar Requisição
 - Modificar Requisição
 - Solicitar em um Registro de Preços
 - Solicitar em uma Intenção
 - Autorizar Requisição
- Material/Serviço Contratado
- Projetos
- Serviços (Pessoa Física/Jurídica)
- Veículo/Transporte
- Viagem
- Autorizações
- Buscar Requisições
- Estornar/Cancelar Requisição
- Retornar Requisição

Informações:

Clique em para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico.
 Clique em para remover o tópico.

Título	Última Postagem	Criado por	Respostas
Cadastrar requisição de item em uma IRP	04/07/2019	FCI	0
Requisição de material de escritório	03/07/2019	DAC	1

DOCUMENTOS 0

DADOS FUNCIONAIS DO

A imagem abaixo irá aparecer. Clique no tipo de requisição “Material para Importação”.

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Foi selecionado como destino da requisição enviá-la para **COMPRA**. Para prosseguir, selecione uma das opções de compra abaixo

Nacional - Não Registro de Preços
Solicitação de compra de material que será feita através de uma licitação que não configurará um novo registro de preços ou compras que serão feitas através de dispensa ou inexigibilidade de licitação.

Nacional - Para Novo Registro de Preços
Solicitação de material para estimar uma licitação que configurará um novo registro de preços.

Material para Importação
Solicitação de material que será adquirido via importação.

Portal Administrativo

SIPAC | Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2005-2019 - UFRN - App04_Prod.aplicacao04 - v4.44.1.1

A página seguinte será apresentada pelo sistema:

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

A compra por importação é realizada quando o material não se encontra disponível para compra no país, portanto precisa ser importado.

Referência legal:

- Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

INFORMAÇÕES GERAIS

Grupo de Material:

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

SIPAC | Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2005-2019 - UFRN - App04_Prod.aplicacao04 - v4.44.1.1

No campo “Grupo de Material”, deverá ser informado o código 398100000002. Repita no campo observação às informações sobre o evento ou sobre a publicação a qual se relaciona o pagamento das despesas bancárias.

PORTAL ADMINISTRATIVO > INCLUSÃO DE MATERIAIS NA REQUISIÇÃO

SITUAÇÃO DO MATERIAL

Em estoque? **Não**

REGISTROS DE PREÇO VIGENTES PARA O MATERIAL
Não existe um processo de SRP não finalizada para este material.

LICITAÇÕES EM ANDAMENTO PARA O MATERIAL
Não existe licitações em andamento para este material.

INFORMAÇÕES DO MATERIAL PARA INSERÇÃO

Código: 398100000002
Grupo de Material: SERVICOS BANCARIOS
Denominação: SERVIÇO BANCÁRIO
Especificação: Inscrição genérica para pagamento de despesas bancárias para remessa financeira ao exterior.
Valor Estimado (R\$): 550,00
Unidade Medida: CONTRATO
 Quantidade:
 Observação:
(500 caracteres/51 digitados)

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

SIPAC | Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2005-2019 - UFRN - App01_Prod.aplicacao01 - v4.44.1.1

O sistema retornará para a página ilustrada na figura a seguir. Clique em “continuar” para prosseguir com a requisição.

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Destino: COMPRA

BUSCAR MATERIAL PARA INSERIR NA LISTA

Código

Denominação

Alterar Dados do Material
 Remover Material
 Cotações

LISTA DE MATERIAIS - GRUPO DE MATERIAL : 3981 - SERVICOS BANCARIOS					
Nº	Código	Denominação	Quantidade	Valor	Total*
1	3981000000002	SERVIÇO BANCÁRIO	1	R\$ 550,00	R\$ 550,00
Observação: Repita as informações sobre o evento ou publicação.					
					Total da Requisição: R\$ 550,00

*O valor total do item é obtido com base no preço médio e proporção da quantidade escolhida em relação ao estoque, podendo ser diferente do valor estimado.

Portal Administrativo

SIPAC | Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2005-2019 - UFRN - App01_Prod.aplicacao01 - v4.44.1.1

Por fim, repita no campo “observações” as informações sobre o evento e clique em “gravar e Enviar”.

PORTAL ADMINISTRATIVO > ENVIAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Atenção! Para facilitar o processo de conferência do material no momento da entrega, insira, no campo "Observações", suas informações de contato como endereço de e-mail atual e telefone para contato. Essas informações são fundamentais para que, no momento da entrega do material, o solicitante seja convocado ao setor responsável pelo recebimento dos materiais para certificar-se de que o referido material está de acordo com o especificado.

DADOS DA REQUISIÇÃO

Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA IMPORTAÇÃO

Grupo de Material: 3981 - SERVICOS BANCARIOS

Unidade Requisitante: 1101100201 - COORD. DE INSTRUCAO PROCES E CONTRATACAO / DIMEX/CIPC

Usuário: vitorcotia - VITOR MALHEIROS GUIMARAES COTIA (Ramal: 0635)

Email: vitorcotia@unb.br

Destino da Requisição: Enviado para Compra

Valor da Requisição: R\$ 550,00

Opção Orçamentária: NENHUMA OPÇÃO FOI SELECIONADA

Observações:

077/300

Nº	Código	Denominação	Unid. de Medida	Quant.	Processo de Compra
1	3981000000002	SERVIÇO BANCÁRIO	CONTRATO	1	
Observação: Repita as informações sobre o evento ou publicação.					

Portal Administrativo

SIPAC | Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2005-2019 - UFRN - App01_Prod.aplicacao01 - v4.44.1.1

Salve o comprovante da requisição e, juntamente com o comprovante da requisição do evento ou publicação, anexe ao SEI e encaminhe o processo com os demais documentos à Diretoria de Importação e Exportação (DAF/DIMEX). Com a requisição em mãos, a equipe irá prosseguir com o processo para o pagamento de sua requisição.