



A Lei nº 12.546, de 14 de dezembro de 2011, em seus artigos 25 a 27, institui a **obrigação de prestar ao MDIC, para fins econômico-comerciais, informações relativas às transações entre residentes ou domiciliados no País e residentes ou domiciliados no exterior que compreendam serviços, intangíveis e outras operações que produzam variações no patrimônio das pessoas físicas, das pessoas jurídicas ou dos entes despersonalizados.** As informações serão enviadas através do Sistema Integrado de Comércio Exterior de Serviços, Intangíveis e Outras Operações que Produzam Variações no Patrimônio (Siscoserv).

O SISCOSERV é um sistema informatizado, desenvolvido pelo Governo Federal como ferramenta para o aprimoramento das ações de estímulo, formulação, acompanhamento e aferição das políticas públicas relacionadas a serviços e intangíveis bem como para a orientação de estratégias empresariais de comércio exterior de serviços e intangíveis.

Para o envio das informações no sistema do SISCOSERV é necessário os seguintes dados:

- 1) **Nome da empresa contratada** . Residente ou domiciliado no exterior contratado para prestar o serviço.
- 2) **NIF** . É o Número de Identificação Fiscal do prestador. Trata-se de uma sigla genérica que serve para identificar o código fiscal da empresa. É um número equivalente ao CNPJ no Brasil.
- 3) **Moeda contratada** . Identifica a moeda da transação comercial
- 4) **Valor pago:** Informar o valor da operação conforme a moeda do país da empresa contratada.
- 5) **Endereço da contratante** . Endereço completo do prestador do serviço.
- 6) **País da prestação do serviço** . País que foi desenvolvido o serviço.
- 7) **Serviço prestado por subcontratação de pessoa física ou jurídica residente ou domiciliada no Brasil** - informar se a empresa contratada no exterior subcontratou o serviço de pessoa física ou jurídica residente ou domiciliada no Brasil.
- 8) **Descrição do serviço contrato** . Breve resumo do serviço que está sendo adquirido.
- 9) **Data de início da Prestação do Serviço:** Informar à data que se iniciou a prestação do serviço adquirido.
- 10) **Data de Conclusão da Prestação do Serviço:** Informar à data que foi ou será concluída a prestação do serviço adquirido.

Estão obrigados a efetuar registro no sistema SISCOSERV:

I - o tomador do serviço residente ou domiciliado no Brasil;

II - a pessoa física ou jurídica, residente ou domiciliada no Brasil, que adquire o intangível, inclusive os direitos de propriedade intelectual, por meio de cessão, concessão, licenciamento ou por quaisquer outros meios admitidos em direito;  
III - a pessoa física ou jurídica ou o responsável legal do ente despersonalizado, residente ou domiciliado no Brasil, que realize outras operações que produzam variações no patrimônio.

**Também são obrigados a efetuar registro os órgãos da administração pública, direta e indireta, da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal.**

Formulário SISCOSERV está disponível no próprio SEI, no caminho: **Incluir documento>Formulário SISCOSERV**

Fonte: 10ª Edição Manual SICOSERV, disponível em <http://www.mdic.gov.br>

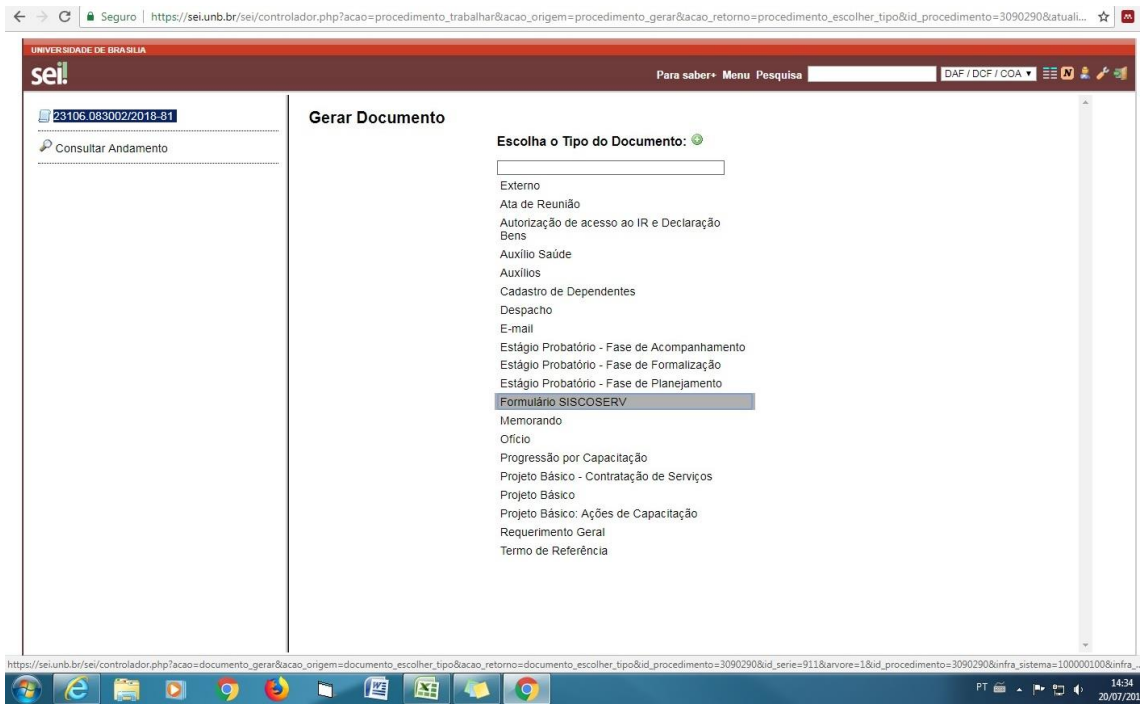
## Passo 1: Início do processo

The screenshot displays the 'Iniciar Processo' (Start Process) form within the SEI system. The form is structured as follows:

- Protocolo:** Radio buttons for 'Automático' (selected) and 'Informado'.
- Tipo do Processo:** Dropdown menu with 'Administração Geral: Pedidos, Oferecimentos e Informações Diversas' selected.
- Especificação:** Text input field.
- Classificação por Assuntos:** Dropdown menu with '995 - PEDIDOS, OFERECIMENTOS E INFORMAÇÕES DIVERSAS' selected.
- Interessados:** Text input field with a list icon.
- Observações desta unidade:** Text area for notes.
- Nível de Acesso:** Radio buttons for 'Sigiloso', 'Restrito', and 'Público' (selected).

The interface includes a sidebar on the left with navigation options like 'Controlar de Processos', 'Iniciar Processo', and 'Pesquisa'. The top header shows 'UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA', 'seil', and user information.

## Passo 2: Aba gerar documento; Inserir Formulário Siscoserv;



### Passo 3: Preenchimento do Formulário;

