

CARTA DE SERVIÇOS DIRETORIAS DO DAF



DACP



Diretoria de Análise e Conformidade Processual

Área demandada para análise dos processos que visam a conformidade processual, objetivando a homologação da despesa. Os principais processos encaminhados a essa diretoria são: adicional variável; auxílio a estudante; auxílio a pesquisador; GECC; pagamentos de boletos faturas; pagamentos de notas fiscais; inscrição de eventos; publicações de artigos; suprimento de fundos; conformidade e homologação de coffee break; passagens e diárias; reforço de empenho; detalhamento de crédito e análise de conformidade de editais.

DCA



Diretoria de Contratos Administrativos

Atua nos procedimentos de elaboração de contratos administrativos e renovações (aditivos e apostilamentos); acompanhamento de obrigações trabalhistas de empresas; abertura de processos de sanção a fornecedores e prestação de subsídios em ações de cobrança. Atua também na realização de atividades em concursos públicos do antigo CESPE.

DCF



Diretoria de Contabilidade e Finanças

Acompanha, aprecia e registra a conformidade contábil das demonstrações contábeis e os atos e fatos decorrentes da gestão orçamentária, financeira e patrimonial. Prepara, consolida, disponibiliza e assina as demonstrações contábeis da UnB; subsidia, no âmbito da contabilidade, o processo de prestação de contas anual e do relatório de gestão, a ser submetido à apreciação e à aprovação dos órgãos de controle interno e externo; encaminha e disponibiliza ao Ordenador de Despesa relatórios e informações sobre a execução orçamentária, financeira e sobre a conformidade contábil.

DCO



Diretoria de Compras

Área demandada para orientar quanto a instrução processual de compra, quanto ao uso do SIPAC para alguns papéis do Portal Administrativo, módulo de compras, licitações e registro de preços; emissão de atestados de capacidade técnica.

DGM



Diretoria de Gestão de Materiais

Atua no Fornecimento de materiais do Estoque do Almo-xarifado Central; catalogação de materiais (exceto equipamentos de TI e serviços); registro e tombamento de bens permanentes; condução do processo de inventário anual das unidades como unidade central; recolhimento, redistribuição e mudança de bens; realização do leilão anual da UnB.

DIMEX



Diretoria de Importação e Exportação

Atua na padronização, orientação, análise, execução e controle nas atividades relacionadas com a Importação de bens; Exportação de bens; recebimento ou envio de doações ao exterior; pedido de licença especial ou anu-ência a Anvisa; desembaraço aduaneiro.